

<b>Posizione in organigramma</b>	Direzione Sanitaria / UOC Prevenzione sanitaria
<b>Nome unità</b>	UOS Salute mentale
<b>Codice unità</b>	SM
<b>Direttore / Responsabile</b>	Mariarosaria Aromatario
<b>Anno</b>	2026

OBIETTIVI OPERATIVI							
Codice	Obiettivo	Peso obiettivo (%)	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Valore atteso
OO.1	Contribuire al consolidamento della produzione scientifica dell'Istituto	10,00	1	N. di lavori scientifici sottoposti per la pubblicazione su riviste impattate	100,00	2	2
OO.2	Perseguire elevati livelli di <i>customer satisfaction</i> nell'assistenza sanitaria e socio-sanitaria	25,00	1	Grado di soddisfazione su accoglienza e disponibilità all'ascolto	25,00	0,00	>4
			2	Grado di soddisfazione su chiarezza delle informazioni	25,00	0,00	>4
			3	Grado di soddisfazione su efficacia del servizio	50,00	0,00	>4
OO.3	Aumentare l'efficacia nella rilevazione oggettiva delle condizioni di salute mentale degli utenti dello sportello RPI	10,00	1	Report sulle attività svolte	100,00	1	1
OO.4	Progettare un'attività relativa al supporto psico sociale della popolazione vulnerabile in ambito assistenziale	25,00	1	Documento di progetto	100,00	0	1
OO.5	Divulgare le conoscenze circa i modelli interdisciplinari sperimentati dall'istituto	10,00	1	Organizzazione di corsi di formazione che illustrino i modelli utilizzati e la loro possibilità di implementazione nel SSN	100,00	2	2
OO.6	Contribuire al conseguimento di obiettivi istituzionali comuni a tutte le unità dell'Istituto	20,00	1	Relazione sulle attività svolte circa l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione	25,00	1	1
			2	Relazione sulle attività svolte dai DEC circa il rispetto delle scadenze di liquidazione	25,00	1	1
			3	Relazione sulle attività svolte circa gli adempimenti agli obblighi di Formazione	25,00	1	1
			4	Relazione sulle attività svolte nell'ambito del PNES	25,00	1	1
Totale		100,00					

Descrizione sintetica degli obiettivi operativi: finalità, modalità di realizzazione, vincoli e criticità, descrizione e fonti di misura degli indicator			
OO.1	Finalità e modalità di realizzazione	Contribuire al consolidamento della produzione scientifica dell'Istituto. Preparazione di articoli da sottoporre a riviste scientifiche	
	Vincoli e criticità	Disponibilità dei dati da pubblicare	
	Stakeholder di riferimento	Comunità scientifica, operatori della salute, decisori politici; Direzione sanitaria, UOC Coordinamento Scientifico, UOC Epidemiologia	
	Descrizione degli indicatori	OO.1.1	Nel 2026 si vuole arrivare almeno alla preparazione di n. 2 di pubblicazioni da inviare a riviste scientifiche
	Fonti di misura degli indicatori	OO.1.1	UOC Coordinamento Scientifico
OO.2	Finalità e modalità di realizzazione	Raggiungimento di elevati livelli di qualità percepita di assistenza socio-sanitaria finalizzata alla presa in carico e cura delle popolazioni fragili. Rilevazione del grado di soddisfazione degli assistiti circa le prestazioni ricevute, attraverso la somministrazione di un questionario di <i>customer satisfaction</i> a campione	
	Vincoli e criticità	Disponibilità del servizio esterno di call centre, disponibilità dei pazienti alla partecipazione. Possibili bias di campionamento	
	Stakeholder di riferimento	Cittadini/utenti; Direzione sanitaria	
	Descrizione degli indicatori	OO.2.1	Media del grado di soddisfazione, su una scala da 1 (per nulla soddisfatto) a 5 (molto soddisfatto), circa le prestazioni mediche, infermieristiche e di salute mentale in relazione alla dimensione "accoglienza e disponibilità all'ascolto"
		OO.2.2	Media del grado di soddisfazione, su una scala da 1 (per nulla soddisfatto) a 5 (molto soddisfatto), circa le prestazioni mediche, infermieristiche e di salute mentale in relazione alla dimensione "chiarezza delle informazioni"
OO.2.3		Media del grado di soddisfazione, su una scala da 1 (per nulla soddisfatto) a 5 (molto soddisfatto), circa le prestazioni mediche, infermieristiche e di salute mentale in relazione alla dimensione "efficacia del servizio"	
Fonti di misura degli indicatori	Elaborazione dei dati raccolti tramite l'attività di rilevazione della <i>customer satisfaction</i>		
OO.3	Finalità e modalità di realizzazione	Aumentare l'efficacia nella rilevazione oggettiva delle condizioni di salute mentale degli utenti dello sportello Richiedenti Protezione Internazionale (RPI). Somministrazione di un questionario nel corso dell'intervista agli utenti dello sportello RPI che siano risultati arruolabili (competenza linguistica; livello educativo; etc.) e abbiano aderito all'iniziativa fornendo il proprio consenso.	
	Vincoli e criticità	Capacità di comprensione delle domande da parte del paziente, disponibilità di mediatore per coloro che non parlano italiano, accettazione esplicita da parte dell'utente della somministrazione	
	Stakeholder di riferimento	Pazienti; Direzione Sanitaria	
	Descrizione degli indicatori	OO.3.1	Report annuale sulle attività svolte.
	Fonti di misura degli indicatori	Report inviato alla Direzione sanitaria	

<b>Posizione in organigramma</b>		Direzione Sanitaria / UOC Prevenzione sanitaria		
<b>Nome unità</b>		UOS Salute mentale		
<b>Codice unità</b>		SM		
<b>Direttore / Responsabile</b>		Mariarosaria Aromatario		
<b>Anno</b>		2026		
OO.4	Finalità e modalità di realizzazione	Progettare un'attività relativa al supporto psico sociale della popolazione vulnerabile in ambito assistenziale		
	Vincoli e criticità			
	<b>Stakeholder</b> di riferimento	Pazienti; UOC Prevenzione sanitaria		
	Descrizione degli indicatori	Invio alla Direzione sanitaria di un documento di progetto dell'attività pianificata		
	Fonti di misura degli indicatori	Nausicaa, report, relazioni dei clinici		
OO.5	Finalità e modalità di realizzazione	Disseminare le conoscenze circa i modelli interdisciplinari sperimentati dall'istituto. Organizzazione di iniziative di formazione idonee a disseminare quanto sperimentato clinicamente in istituto		
	Vincoli e criticità			
	<b>Stakeholder</b> di riferimento	Personale sanitario con particolare attenzione a chi lavora nel SSN; UOS Formazione e comunicazione		
	Descrizione degli indicatori	OO.5.I1	N. eventi formativi realizzati	
Fonti di misura degli indicatori	OO.5.I1	Sito istituzionale, sistema di gestione documentale Folium, posta elettronica		
OO.6	Finalità e modalità di realizzazione	Contribuire al conseguimento di obiettivi istituzionali relativamente a: 1) Trasparenza e Prevenzione della corruzione - Assolvimento degli obblighi normativamente previsti di competenza della struttura, come previsti nell'ambito del PIAO 2) Efficienza nella gestione dei contratti - Attività richieste al Direttore Esecutore Contratto (DEC) nel rispetto delle scadenze di liquidazione poste dall'amministrazione 3) Formazione - In applicazione delle indicazioni del Ministro per la Pubblica Amministrazione, viene posto in capo all'unità organizzativa un obiettivo di performance relativo allo svolgimento e alla promozione, per le unità di personale a essa assegnate, di una attività di formazione per una durata non inferiore alle 24 ore annuali per ogni unità. Al termine dell'anno il dirigente responsabile dell'unità scriverà una relazione sugli esiti della formazione propria e del personale dell'unità 4) <u>Attività svolte dall'unità organizzativa nell'ambito del Programma Nazionale Equità nella Salute (PNES)</u>		
	Vincoli e criticità			
	<b>Stakeholder</b> di riferimento	Amministrazioni centrali, Ministero della salute, Ministero economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica, Direzioni, UU.OO., Dipendenti, Fornitori, <u>tutte le strutture interne</u>		
	Descrizione degli indicatori	OO.6.I1	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al RPCT un report nel quale deve fare riferimento agli obblighi di competenza che sono descritti nel PIAO, in particolare l'adempimento tempestivo degli stessi obblighi, per le parti di competenza della struttura	
		OO.6.I2	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report sull'attività svolta dal Direttore Esecutore Contratto (DEC) della propria struttura, con particolare riferimento al rispetto delle scadenze di liquidazione poste dall'amministrazione	
		OO.6.I3	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report nel quale siano riportate le attività di formazione ricevute nell'anno dalle risorse afferenti all'unità organizzativa	
		OO.6.I4	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report nel quale sia resocontata la realizzazione delle attività assegnate all'unità organizzativa nell'ambito del PNES	
	Fonti di misura degli indicatori	OO.6.I1	Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	
		OO.6.I2	Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> ; posta elettronica	
		OO.6.I3	Sistema di gestione documentale Folium; posta elettronica; Sistema di monitoraggio della UOS Formazione e Comunicazione	
OO.6.I4		Sistema di gestione documentale Folium; posta elettronica		