

Posizione in organigramma	Direzione Sanitaria
Nome unità	UOC Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto
Codice unità	IRP
Direttore / Responsabile	Maria Giuseppina Lecce*
Anno	2026

OBIETTIVI OPERATIVI							
Codice	Obiettivo	Peso obiettivo (%)	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Valore atteso
OO.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza della gestione del ciclo di progetto	30,00	1	Rendiconti intermedi e finali inviati nei tempi previsti / Rendiconti da inviare	60,00	Non disponibile (n.d.)	1,00
			2	Importo economico riconosciuto dall'Ente finanziatore / Importo economico rendicontato relativo al finanziamento	40,00	n.d.	0,95
OO.2	Consolidare il ruolo internazionale dell'Istituto mediante la collaborazione con OMS e altri organismi internazionali	20,00	1	Evento formativo "Global competency standard for health workers"	100,00	0,00	1,00
OO.3	Contribuire al conseguimento di obiettivi istituzionali comuni a tutte le unità dell'Istituto	20,00	1	Relazione sulle attività svolte circa l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione	25,00	0	1
			2	Relazione sulle attività svolte dai DEC circa il rispetto delle scadenze di liquidazione	25,00	0	1
			3	Relazione sulle attività svolte circa gli adempimenti agli obblighi di Formazione	25,00	0	1
			4	Relazione sulle attività svolte nell'ambito del PNES	25,00	0	1
B4.1	Supportare ASL e ETS nell'implementazione di modalità collaborative per l'erogazione dei servizi di salute a favore delle persone vulnerabili	30,00	1	Relazione semestrale sulle attività svolte da INMP a supporto di ASL e ETS	100,00	0,00	2,00
Totale		100,00					

Descrizione sintetica degli obiettivi operativi: finalità, modalità di realizzazione, vincoli e criticità, descrizione e fonti di misura degli indicatori			
OO.1	Finalità e modalità di realizzazione	Assicurare l'efficacia nella gestione del ciclo di progetto applicato alle progettualità a finanziamento esterno gestite dalla UOC IRP, con riferimento sia alla predisposizione e invio all'ente finanziatore dei rendiconti intermedi e finali nei tempi previsti sia al riconoscimento da parte dell'Ente finanziatore dell'importo economico rendicontato dall'INMP	
	Vincoli e criticità	Tempistica definita dall'ente finanziatore. Collaborazione da parte delle Direzioni e altre UOC dell'Istituto, nonché di eventuali partner esterni, per il rispetto delle tempistiche definite	
	Stakeholder di riferimento	Direzioni e Unità operative INMP. Direzione strategica, Direzione amministrativa, Direzione Sanitaria, Coordinamento scientifico, altre UOC e UOS dell'Istituto	
	Descrizione degli indicatori	OO.1.I1	È un indicatore di risultato rappresentato dal n. di rendiconti intermedi e finali inviati all'ente finanziatore nei tempi stabiliti negli accordi stipulati in rapporto al n. di rendiconti da inviare
	Descrizione degli indicatori	OO.1.I2	È un indicatore di risultato rappresentato dall'importo economico riconosciuto dall'Ente finanziatore in rapporto all'importo economico rendicontato relativo al finanziamento
	Fonti di misura degli indicatori	OO.1.I1	Cartelle elettroniche condivise, file excel, check list di progetto, archivi cartacei, documentazione di progetto (convenzioni, accordi, note protocollate), piattaforma on line dell'ente finanziatore, sistema di gestione documentale "Folium"
	Fonti di misura degli indicatori	OO.1.I2	Cartelle elettroniche condivise, file excel, check list di progetto, archivi cartacei, documentazione di progetto (convenzioni, accordi, note protocollate), piattaforma on line dell'ente finanziatore, sistema di gestione documentale "Folium"
	OO.2	Finalità e modalità di realizzazione	Definire e organizzare un evento formativo, in qualità di Centro Collaboratore OMS, finalizzato all'acquisizione di competenze standard globali da parte di operatori sanitari impegnati nell'erogazione di assistenza a migranti e rifugiati
Vincoli e criticità		Collaborazione da parte dell'OMS nella definizione e conduzione dell'evento formativo	
Stakeholder di riferimento		Direzioni e personale del Centro Collaboratore, Direzione strategica	
Descrizione degli indicatori		OO.2.I1	È un indicatore di risultato consistente nell'organizzazione e conduzione dell'evento formativo

	Fonti di misura degli indicatori	OO.2.11	Sito internet INMP, cartelle elettroniche condivise su serversql, sistema di gestione documentale "Folium"	
OO.3	Finalità e modalità di realizzazione	Contribuire al conseguimento di obiettivi istituzionali relativamente a: 1) Trasparenza e Prevenzione della corruzione - Assolvimento degli obblighi normativamente previsti di competenza della struttura, come previsti nell'ambito del PIAO 2) Efficienza nella gestione dei contratti - Attività richieste al Direttore Esecutore Contratto (DEC) nel rispetto delle scadenze di liquidazione poste dall'amministrazione 3) Formazione - In applicazione delle indicazioni del Ministro per la Pubblica Amministrazione, viene posto in capo all'unità organizzativa un obiettivo di performance relativo allo svolgimento e alla promozione, per le unità di personale a essa assegnate, di una attività di formazione per una durata non inferiore alle 24 ore annuali per ogni unità. Al termine dell'anno il dirigente responsabile dell'unità scriverà una relazione sugli esiti della formazione propria e del personale dell'unità 4) <u>Attività svolte dall'unità organizzativa nell'ambito del Programma Nazionale Equità nella Salute (PNES)</u>		
	Vincoli e criticità			
	Stakeholder di riferimento	Amministrazioni centrali, Ministero della salute, Ministero economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica, Direzioni, UU.OO., Dipendenti, Fornitori, tutte le strutture interne		
	Descrizione degli indicatori	OO.3.11	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al RPCT un report nel quale si deve fare riferimento agli obblighi di competenza che sono descritti nel PIAO, in particolare l'adempimento tempestivo degli stessi obblighi, per le parti di competenza della struttura	
		OO.3.12	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report sull'attività svolta dal Direttore Esecutore Contratto (DEC) della propria struttura, con particolare riferimento al rispetto delle scadenze di liquidazione poste dall'amministrazione	
		OO.3.13	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report nel quale siano riportate le attività di formazione ricevute nell'anno dalle risorse afferenti all'unità organizzativa	
		OO.3.14	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report nel quale sia resocontata la realizzazione delle attività assegnate all'unità organizzativa nell'ambito del PNES	
	Fonti di misura degli indicatori	OO.3.11	Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	
		OO.3.12	Sistema di gestione documentale Folium ; posta elettronica	
		OO.3.13	Sistema di gestione documentale Folium; posta elettronica; Sistema di monitoraggio della UOS Formazione e Comunicazione	
OO.3.14		Sistema di gestione documentale Folium; posta elettronica		
B4.1	Finalità e modalità di realizzazione	Declinare il modello innovativo di intervento per la tutela della salute nelle differenti realtà territoriali per rispondere ai bisogni delle persone vulnerabili e portatrici di maggiori complessità di salute. Supporto offerto da INMP alla progettazione collaborativa da parte di ASL e ETS di interventi che promuovano l'equità in salute nelle regioni interessate dal PN "Equità nella Salute" come in territori di altre regioni italiane.		
	Vincoli e criticità	Efficacia nella predisposizione degli atti amministrativi necessari nonché attiva collaborazione nell'identificazione e attuazione degli interventi da parte delle ASL, di Enti del Terzo Settore e di altri enti rilevanti nei territori d'intervento. Ritardi di esecuzione non riconducibili all'attività della UOC		
	Stakeholder di riferimento	Enti locali, Enti del Terzo Settore, Regioni e Province autonome. Direzione generale, UOC Prevenzione sanitaria, UOC Coordinamento scientifico, UOS Salute globale e cooperazione sanitaria, UOS Epidemiologia		
	Descrizione degli indicatori	B4.1.11	È un indicatore di risultato consistente nella produzione di report semestrali sulle attività di supporto svolte da INMP a favor di ASI e ETS nell'adattamento e nell'applicazione nei territori identificati del modello innovativo d'intervento per la tutela della salute delle persone vulnerabili	
	Fonti di misura degli indicatori	B4.1.11	Sistema di gestione documentale "Folium", cartelle elettroniche condivise su serversql, deliberazioni dell'Istituto	