



Posizione in organigramma	Direzione Generale
Nome unità	UOC Integrazione sanitaria e socio-sanitaria per l'equità nella salute
Codice unità	IES
Direttore / Responsabile	Maria Giuseppina Lecce
Anno	2026

OBIETTIVI OPERATIVI							
Codice	Obiettivo	Peso obiettivo (%)	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Valore atteso
OO.1	Gestione e mappatura degli stakeholder	15,00	1	Pubblicazione consultazione entro il 10 dicembre 2026	60,00	0	1
			2	Banca dati stakeholder aggiornata	40,00	0	1
OO.2	Supportare la programmazione strategica dell'Istituto	25,00	1	Adozione dell'Atto di indirizzo 2026	50,00	0	1
			2	Stesura del Progetto interregionale, anno finanziario 2026	50,00	0	1
OO.3	Contribuire a consolidare il ruolo internazionale dell'INMP	20,00	1	Report attività internazionali e Servizio Civile Universale	100,00	0	1
OO.4	Contribuire al conseguimento di obiettivi istituzionali comuni a tutte le unità dell'Istituto	20,00	1	Relazione sulle attività svolte circa l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione	25,00	0	1
			2	Relazione sulle attività svolte dai DEC circa il rispetto delle scadenze di liquidazione	25,00	0	1
			3	Relazione sulle attività svolte circa gli adempimenti agli obblighi di Formazione	25,00	0	1
			4	Relazione sulle attività svolte nell'ambito del PNES	25,00	0	1
A1.1	Realizzare il monitoraggio dei processi di presa in carico dei soggetti vulnerabili all'interno dell'Istituto	20,00	1	Report sulle attività di monitoraggio dei processi di presa in carico	100,00	0	1
Totale		100,00					

Posizione in organigramma	Direzione Generale
Nome unità	UOC Integrazione sanitaria e socio-sanitaria per l'equità nella salute
Codice unità	IES
Direttore / Responsabile	Maria Giuseppina Lecce
Anno	2026

Descrizione sintetica degli obiettivi operativi: finalità, modalità di realizzazione, vincoli e criticità, descrizione e fonti di misura degli indicatori			
OO.1	Finalità e modalità di realizzazione	Ridurre l'auto-refenzialità degli obiettivi di <i>performance</i> organizzativa, attivando un dialogo costante con gli <i>stakeholder</i> rilevanti. Pubblicazione sul sito e sulla piattaforma e-learning. La consultazione va avviata dopo l'adozione del Budget 2024 (entro il 31/10/2025) per un tempo congruo, allo scopo di recepire gli eventuali feed-back ricevuti dagli stakeholder. Tenere aggiornata la Banca dati degli stakeholder INMP, allo scopo di consultarli e ricevere feed-back in relazione agli obiettivi di performance organizzativa. Gruppi di lavoro interfunzione, coinvolgimento e confronto con gli stakeholder interni e esterni	
	Vincoli e criticità	Collaborazione delle unità operative coinvolte. Carenza di risorse umane dedicate	
	Stakeholder di riferimento	Ministeri vigilanti (Salute, Economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica), altre amministrazioni centrali, Regioni, Enti locali, Associazioni, Organismo indipendente di valutazione (OIV), Collegio sindacale, Sindacati, Direzioni, Unità operative, Dipendenti	
	Descrizione degli indicatori	OO.1.I1	Indicatore di risultato, costituito dall'avvenuta pubblicazione sul sito della consultazione on-line degli stakeholder
		OO.1.I2	Indicatore di risultato, costituito dalla produzione di un report commentato inerente i <i>feedback</i> derivanti dalla consultazione on-line degli stakeholder
Fonti di misura degli indicatori	OO.1.I1	Banca dati stakeholder aggiornata	
	OO.1.I2	Piattaforma aggiornata in serversql	
OO.2	Finalità e modalità di realizzazione	Fornire supporto alla programmazione strategica attraverso a) la stesura dell'atto di indirizzo entro il 15 giugno 2025 al fine dell'approvazione del Consiglio di indirizzo e successiva adozione entro il 30 giugno 2025; b) stesura del Progetto interregionale entro il 15 settembre 2025	
	Vincoli e criticità	Collaborazione delle unità operative coinvolte. Carenza di risorse umane dedicate	
	Stakeholder di riferimento	Ministeri vigilanti (Salute, Economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica), altre amministrazioni centrali, Regioni, Enti locali, Associazioni, Organismo indipendente di valutazione (OIV), Collegio sindacale, Sindacati, Direzioni, Unità operative, Dipendenti	
	Descrizione degli indicatori	OO.2.I1	Atto di indirizzo
		OO.2.I2	Progetto interregionale
Fonti di misura degli indicatori	OO.2.I1	Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> , sezione pubblicità legale sito INMP	
	OO.2.I2	Cartelle condivise, Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> , posta elettronica	
OO.3	Finalità e modalità di realizzazione	Supportare le attività internazionali dell'INMP attraverso la progettazione e/o la realizzazione di iniziative di rilevanza internazionale, con particolare attenzione al Servizio Civile Universale, attraverso la raccolta di materiale e la stesura di un report annuale.	
	Vincoli e criticità	Collaborazione delle unità operative coinvolte. Carenza di risorse umane dedicate	
	Stakeholder di riferimento	Direzioni, Unità operative, Dipendenti, Cittadini, Enti e organizzazioni internazionali	
	Descrizione degli indicatori	OO.3.I1	Report delle attività internazionali e del Servizio Civile Universale
	Fonti di misura degli indicatori	OO.3.I1	Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> , sezione pubblicità legale sito INMP

Posizione in organigramma	Direzione Generale
Nome unità	UOC Integrazione sanitaria e socio-sanitaria per l'equità nella salute
Codice unità	IES
Direttore / Responsabile	Maria Giuseppina Lecce
Anno	2026

OO.4	Finalità e modalità di realizzazione	Contribuire al conseguimento di obiettivi istituzionali relativamente a: 1) Trasparenza e Prevenzione della corruzione - Assolvimento degli obblighi normativamente previsti di competenza della struttura, come previsti nell'ambito del PIAO 2) Efficienza nella gestione dei contratti - Attività richieste al Direttore Esecutore Contratto (DEC) nel rispetto delle scadenze di liquidazione poste dall'amministrazione 3) Formazione - In applicazione delle indicazioni del Ministro per la Pubblica Amministrazione, viene posto in capo all'unità organizzativa un obiettivo di performance relativo allo svolgimento e alla promozione, per le unità di personale a essa assegnate, di una attività di formazione per una durata non inferiore alle 24 ore annuali per ogni unità. Al termine dell'anno il dirigente responsabile dell'unità scriverà una relazione sugli esiti della formazione propria e del personale dell'unità 4) Attività svolte dall'unità organizzativa nell'ambito del Programma Nazionale Equità nella Salute (PNES)		
	Vincoli e criticità			
	Stakeholder di riferimento	Amministrazioni centrali, Ministero della salute, Ministero economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica, Direzioni, UU.OO., Dipendenti, Fornitori, tutte le strutture interne		
	Descrizione degli indicatori	OO.4.I1	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al RPCT un report nel quale deve fare riferimento agli obblighi di competenza che sono descritti nel PIAO, in particolare l'adempimento tempestivo degli stessi obblighi, per le parti di competenza della struttura	
		OO.4.I2	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report sull'attività svolta dal Direttore Esecutore Contratto (DEC) della propria struttura, con particolare riferimento al rispetto delle scadenze di liquidazione poste dall'amministrazione	
		OO.4.I3	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report nel quale siano riportate le attività di formazione ricevute nell'anno dalle risorse afferenti all'unità organizzativa	
		OO.4.I4	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report nel quale sia resocontata la realizzazione delle attività assegnate all'unità organizzativa nell'ambito del PNES	
	Fonti di misura degli indicatori	OO.4.I1	Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	
		OO.4.I2	Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> ; posta elettronica	
		OO.4.I3	Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> ; posta elettronica; Sistema di monitoraggio della UOS Formazione e Comunicazione	
OO.4.I4		Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> ; posta elettronica		
A1.1	Finalità e modalità di realizzazione	Effettuare il monitoraggio dei processi di presa in carico modellizzabili o già modellizzati all'interno dell'INMP. Raccolta e analisi del materiale, confronto con le UUOO di riferimento e con la Direzione Sanitaria, stesura del report.		
	Vincoli e criticità	Collaborazione delle unità operative e delle direzioni coinvolte. Carenza di risorse umane dedicate		
	Stakeholder di riferimento	Organizzazioni nazionali e internazionali, Enti del SSN, Direzioni, UU.OO.		
	Descrizione degli indicatori	A1.1.I1	Indicatore di risultato, costituito dalla produzione di un report commentato contenente il monitoraggio dei processi di presa in carico in uso all'INMP, siano essi già presenti come modello o che devono essere formalizzati in modello	
	Fonti di misura degli indicatori	A1.1.I1	Cartelle condivise, Sistema <i>folium</i> , posta elettronica	