

Posizione in organigramma	Direzione Generale
Nome unità	UOC Coordinamento scientifico
Codice unità	CS
Direttore /Responsabile	Andrea Cavani
Anno	2026

OBIETTIVI OPERATIVI							
Codice	Obiettivo	Peso obiettivo (%)	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore di partenza ad inizio 2025	Valore atteso
OO.1	Ottimizzare il funzionamento del Laboratorio di Ricerca e assicurare l'aggiornamento del personale coinvolto nella ricerca dell'Istituto	20,00	1	Aggiornamento annuale delle procedure relative ai progetti attivi di laboratorio	100,00	0,00	1,00
OO.2	Incrementare la produzione scientifica dell'Istituto	20,00	1	N. di lavori scientifici sottomessi per la pubblicazione su riviste impattate	100,00	0,00	3,00
OO.3	Promuovere lo sviluppo e la qualità della ricerca all'interno dell'Istituto	20,00	1	N. istanze valutate dalla Commissione Scientifica per la Ricerca / N. istanze sottoposte	100,00	Non presente (n.p.)	1,00
OO.4	Contribuire al conseguimento di obiettivi istituzionali comuni a tutte le unità dell'Istituto	20,00	1	Relazione sulle attività svolte circa l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione	25,00	0	1
			2	Relazione sulle attività svolte dai DEC circa il rispetto delle scadenze di liquidazione	25,00	0	1
			3	Relazione sulle attività svolte circa gli adempimenti agli obblighi di Formazione	25,00	0	1
			4	Relazione sulle attività svolte nell'ambito del PNES	25,00	0	1
A1.1	Promuovere lo sviluppo e la qualità della ricerca all'interno dell'Istituto con particolare riferimento all'area della ricerca clinica e traslazionale	20,00	1	numero collaborazioni con enti e istituti di ricerca per l'attuazione di progetti di ricerca clinica e traslazionale	50,00	1,00	2,00
			2	N. protocolli di studio approvati dal Comitato Etico di riferimento / N. protocolli sottoposti	50,00	0,00	1,00
		100,00					

Posizione in organigramma	Direzione Generale
Nome unità	UOC Coordinamento scientifico
Codice unità	CS
Direttore /Responsabile	Andrea Cavani
Anno	2026

Descrizione sintetica degli obiettivi operativi: finalità, modalità di realizzazione, vincoli e criticità, descrizione e fonti di misura degli indicatori			
OO.1	Finalità e modalità di realizzazione	Ottimizzare il lavoro del Laboratorio di Ricerca attraverso la presenza di uno strumento per la gestione di protocolli tecnico-operativi. Realizzazione, verifica e rilascio di protocolli tecnico-operativi relativi ai nuovi progetti di laboratorio attivati e aggiornamento di quelli già presenti, relativi ad attività progettuali già iniziate negli anni precedenti	
	Vincoli e criticità	Piena operatività del laboratorio di ricerca, disponibilità della strumentazione e dei materiali di laboratorio nei tempi utili allo svolgimento e al completamento dell'attività. Ritardi nelle procedure, carenza di risorse umane dedicate	
	Stakeholder di riferimento	Direzioni, Unità operative, Dipendenti	
	Descrizione degli indicatori	OO.1.11	Il protocollo tecnico-operativo costituisce il risultato finale della messa a punto di una metodica di laboratorio, che viene rilasciato sotto forma di documento. L'indicatore, pertanto, evidenzia il n. di protocolli tecnico-operativi rilasciati rispetto ai progetti di ricerca attivi presso il laboratorio
	Fonti di misura degli indicatori	OO.1.11	Archivio dell'unità operativa e cartelle condivise su <i>server</i>
OO.2	Finalità e modalità di realizzazione	Fornire evidenze scientifiche, diffondere e disseminare i risultati della ricerca. Raccolta dei dati, elaborazione dei testi, sottomissione degli articoli	
	Vincoli e criticità	Piena operatività del laboratorio di ricerca, disponibilità della strumentazione e dei materiali di laboratorio nei tempi utili allo svolgimento e al completamento dell'attività, rispetto dei tempi del cronoprogramma dei progetti di ricerca. Ritardi nelle procedure, carenza di risorse umane dedicate	
	Stakeholder di riferimento	Istituzioni scientifiche nazionali e internazionali, Università, Organi di informazione, Direzioni, Unità operative	
	Descrizione degli indicatori	OO.2.11	Numero di lavori scientifici elaborati dal personale della UO CS o in cui il personale dell'unità operativa abbia fornito un contributo intellettuale significativo
	Fonti di misura degli indicatori	OO.2.11	Archivio dell'unità operativa e cartelle condivise su <i>server</i>
OO.3	Finalità e modalità di realizzazione	Contribuire a migliorare la qualità della ricerca attraverso il corretto funzionamento della Commissione Scientifica per la Ricerca INMP e provvedendo ai compiti attribuiti alla Segreteria CS dal Disciplinare per il funzionamento della Commissione stessa.	
	Vincoli e criticità	Partecipazione delle strutture coinvolte e del personale interessato. Carenza di risorse umane dedicate, mancato supporto da parte delle altre Unità Operative	
	Stakeholder di riferimento	Direzioni, Unità operative, Dipendenti, Ricercatori	
	Descrizione degli indicatori	OO.3.11	Rapporto tra il numero delle istanze valutate dalla CSR INMP e il numero delle istanze ad essa sottoposte dai ricercatori INMP
	Fonti di misura degli indicatori	OO.3.11	Posta elettronica, sistema di gestione documentale "Folium", archivio documentale e cartelle condivise

Posizione in organigramma	Direzione Generale
Nome unità	UOC Coordinamento scientifico
Codice unità	CS
Direttore /Responsabile	Andrea Cavani
Anno	2026

OO.4	Finalità e modalità di realizzazione	Contribuire al conseguimento di obiettivi istituzionali relativamente a: 1) Trasparenza e Prevenzione della corruzione - Assolvimento degli obblighi normativamente previsti di competenza della struttura, come previsti nell'ambito del PIAO 2) Efficienza nella gestione dei contratti - Attività richieste al Direttore Esecutore Contratto (DEC) nel rispetto delle scadenze di liquidazione poste dall'amministrazione 3) Formazione - In applicazione delle indicazioni del Ministro per la Pubblica Amministrazione, viene posto in capo all'unità organizzativa un obiettivo di performance relativo allo svolgimento e alla promozione, per le unità di personale a essa assegnate, di una attività di formazione per una durata non inferiore alle 24 ore annuali per ogni unità. Al termine dell'anno il dirigente responsabile dell'unità scriverà una relazione sugli esiti della formazione propria e del personale dell'unità 4) Attività svolte dall'unità organizzativa nell'ambito del Programma Nazionale Equità nella Salute (PNES)		
	Vincoli e criticità			
	Stakeholder di riferimento	Amministrazioni centrali, Ministero della salute, Ministero economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica, Direzioni, UU.OO., Dipendenti, Fornitori, tutte le strutture interne		
	Descrizione degli indicatori	OO.4.12	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al RPCT un report nel quale si deve fare riferimento agli obblighi di competenza che sono descritti nel PIAO, in particolare l'adempimento tempestivo degli stessi obblighi, per le parti di competenza della struttura	
		OO.4.13	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report sull'attività svolta dal Direttore Esecutore Contratto (DEC) della propria struttura, con particolare riferimento al rispetto delle scadenze di liquidazione poste dall'amministrazione	
		OO.4.14	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report nel quale siano riportate le attività di formazione ricevute nell'anno dalle risorse afferenti all'unità organizzativa	
		OO.4.11	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report nel quale sia resocontata la realizzazione delle attività assegnate all'unità organizzativa nell'ambito del PNES	
	Fonti di misura degli indicatori	OO.4.12	Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	
OO.4.13		Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> ; posta elettronica		
OO.4.14		Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> ; posta elettronica; Sistema di monitoraggio della UOS Formazione e Comunicazione		
OO.4.11		Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> ; posta elettronica		

Posizione in organigramma	Direzione Generale
Nome unità	UOC Coordinamento scientifico
Codice unità	CS
Direttore /Responsabile	Andrea Cavani
Anno	2026

A1.1	Finalità e modalità di realizzazione	Monitorare l'attuazione delle progettualità previste dal Piano triennale della Ricerca oltre a garantire la qualità in termini di correttezza etica e scientifica delle sperimentazioni. Raccolta di informazioni e materiali dalle UUOO coinvolte e stesura di un report annuale di avanzamento delle attività previste; supporto alla preparazione e stesura della documentazione da inviare al Comitato Etico di riferimento, controllo delle procedure di invio e di gestione dell'iter valutativo		
	Vincoli e criticità	Partecipazione delle strutture coinvolte. Per la sottomissione al Comitato Etico i progetti dovranno essere preventivamente valutati dalla UOC CS. Mancata o ritardata comunicazione dello stato di avanzamento dei singoli progetti, ritardi nelle procedure, carenza di risorse umane dedicate, rispetto del flusso documentale		
	Stakeholder di riferimento	Organizzazioni nazionali e internazionali, Università, Enti finanziatori, Cittadini/utenti. Direzioni, Unità operative, Comitato Etico di riferimento, Dipendenti		
	Descrizione degli indicatori	A1.1.11	Report annuale contenente lo stato di avanzamento delle progettualità collaborative con Enti ed Istituti di ricerca	
		A1.1.12	Rapporto tra il numero di protocolli approvati dal Comitato Etico di riferimento e il numero di protocolli ad esso sottoposti dalla UOC CS	
Fonti di misura degli indicatori	A1.1.11	Posta elettronica, sistema di gestione documentale "Folium", archivio documentale e cartelle condivise		
	A1.1.12	Posta elettronica, sistema di gestione documentale "Folium", archivio documentale e cartelle condivise		