

<b>Posizione in organigramma</b>	Direzione Amministrativa
<b>Nome unità</b>	UOC Acquisizione beni, servizi e patrimonio
<b>Codice unità</b>	ABP
<b>Direttore / Responsabile</b>	Ernestina Pierluigi
<b>Anno</b>	2026

OBIETTIVI OPERATIVI							
Codice	Obiettivo	Peso obiettivo (%)	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Valore atteso
OO.1	Promuovere politiche di acquisto ecosostenibili nei lavori di ristrutturazione	30,00	1	Certificazione di acquisto ecosostenibile	50,00	0,00	6%
OO.2	Contribuire al conseguimento di obiettivi istituzionali comuni a tutte le unità dell'Istituto	20,00	1	Relazione sulle attività svolte circa l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione	25,00	0	1
			2	Relazione sulle attività svolte dai DEC circa il rispetto delle scadenze di liquidazione	25,00	0	1
			3	Relazione sulle attività svolte circa gli adempimenti agli obblighi di Formazione	25,00	0	1
			4	Relazione sulle attività svolte nell'ambito del PNES	25,00	0	1
OO.3	Avviare i lavori di ristrutturazione dei locali Congregazione Suore Ospedaliere della Misericordia	20,00	1	Verbale di inizio lavori protocollato	100,00	Non presente (n.p.)	1,00
C2.1	Avviare istruttoria sulle richieste delle unità operative interne finalizzate alla valutazione dell'oggetto contrattuale volta alla stipula degli accordi quadro	30,00	1	Relazione	100,00	Non presente (n.p.)	1,00
Totale		100,00					

Descrizione sintetica degli obiettivi operativi: finalità, modalità di realizzazione, vincoli e criticità, descrizione e fonti di misura degli indicatori			
OO.1	Finalità e modalità di realizzazione	Promuovere politiche di acquisto ecosostenibili nei lavori di ristrutturazione.	
	Vincoli e criticità		
	Stakeholder di riferimento	Unità operative richiedenti, fornitori, dipendenti, cittadini, stakeholder	
	Descrizione degli indicatori	OO.1.11	Certificazione di acquisto ecosostenibile.
	Fonti di misura degli indicatori	OO.1.11	Posta elettronica, sistema amministrativo contabile JSIAC e registro elettronico degli acquisti (rilevazione interna alla UOC).

<b>Posizione in organigramma</b>	Direzione Amministrativa
<b>Nome unità</b>	UOC Acquisizione beni, servizi e patrimonio
<b>Codice unità</b>	ABP
<b>Direttore / Responsabile</b>	Ernestina Pierluigi
<b>Anno</b>	2026

OO.2	Finalità e modalità di realizzazione	Contribuire al conseguimento di obiettivi istituzionali relativamente a: 1) Trasparenza e Prevenzione della corruzione - Assolvimento degli obblighi normativamente previsti di competenza della struttura, come previsti nell'ambito del PIAO 2) Efficienza nella gestione dei contratti - Attività richieste al Direttore Esecutore Contratto (DEC) nel rispetto delle scadenze di liquidazione poste dall'amministrazione 3) Formazione - In applicazione delle indicazioni del Ministro per la Pubblica Amministrazione, viene posto in capo all'unità organizzativa un obiettivo di performance relativo allo svolgimento e alla promozione, per le unità di personale a essa assegnate, di una attività di formazione per una durata non inferiore alle 24 ore annuali per ogni unità. Al termine dell'anno il dirigente responsabile dell'unità scriverà una relazione sugli esiti della formazione propria e del personale dell'unità 4) Attività svolte dall'unità organizzativa nell'ambito del Programma Nazionale Equità nella Salute (PNES)		
	Vincoli e criticità			
	Stakeholder di riferimento	Amministrazioni centrali, Ministero della salute, Ministero economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica, Direzioni, UU.OO., Dipendenti, Fornitori, tutte le strutture interne		
	Descrizione degli indicatori	OO.2.11	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al RPCT un report nel quale si deve fare riferimento agli obblighi di competenza che sono descritti nel PIAO, in particolare l'adempimento tempestivo degli stessi obblighi, per le parti di competenza della struttura	
		OO.2.12	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report sull'attività svolta dal Direttore Esecutore Contratto (DEC) della propria struttura, con particolare riferimento al rispetto delle scadenze di liquidazione poste dall'amministrazione	
		OO.2.13	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report nel quale siano riportate le attività di formazione ricevute nell'anno dalle risorse afferenti all'unità organizzativa	
		OO.2.14	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al dirigente di riferimento un report nel quale sia resocontata la realizzazione delle attività assegnate all'unità organizzativa nell'ambito del PNES	
	Fonti di misura degli indicatori	OO.2.11	Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	
		OO.2.12	Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> ; posta elettronica	
		OO.2.13	Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> ; posta elettronica; Sistema di monitoraggio della	
OO.2.14		Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> ; posta elettronica		
OO.3	Finalità e modalità di realizzazione	Al fine di riscontrare l'avvio dei lavori di ristrutturazione dei locali Congregazione Suore Ospedaliere della Misericordia, si farà ricorso alla consultazione del verbale di inizio lavori, una nota protocollata al responsabile di struttura da parte del responsabile della realizzazione dei lavori per conto dell'istituto.		
	Vincoli e criticità			
	Stakeholder di riferimento	Direzioni, fornitori		
	Descrizione degli indicatori	C2.1.1	Nota protocollata contenente il verbale di inizio dei lavori di ristrutturazione dei locali Congregazione Suore Ospedaliere della Misericordia.	
	Fonti di misura degli indicatori	C2.1.1	Posta elettronica, sistema di gestione documentale <i>Folium</i>	
C2.1	Finalità e modalità di realizzazione	Svolgere le istruttorie sulle richieste delle unità operative interne finalizzate alla valutazione dell'oggetto contrattuale volta alla possibilità di attivare procedure di e-procurement in accordi quadro		
	Vincoli e criticità			
	Stakeholder di riferimento	Unità operative richiedenti, Direzione strategica		
	Descrizione degli indicatori	OO.1.11	Relazione annuale sulle attività svolte	
	Fonti di misura degli indicatori	OO.1.11	Posta elettronica, folium, serverql	