

<b>Posizione in organigramma</b>	Direzione Generale / UOC Coordinamento scientifico
<b>Nome unità</b>	UOS Formazione e Comunicazione
<b>Codice unità</b>	FE
<b>Direttore / Responsabile</b>	
<b>Anno</b>	2024

OBIETTIVI OPERATIVI							
Codice	Obiettivo	Peso obiettivo (%)	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Valore atteso
OO.1	Garantire l'attuazione del Piano annuale delle attività formative, anche con riferimento alla loro promozione e comunicazione	40,00	1	N. eventi formativi accreditati svolti / N. eventi formativi previsti	40,00	0,00	0,70
			2	N. newsletter inviate al personale per la promozione di cataloghi e offerte formative disponibili c/o i provider identificati	60,00	0,00	≥4
OO.2	Promuovere innovazione e qualità della formazione, a partire dall'analisi di fabbisogni e risultati degli anni precedenti	20,00	1	Definizione dei requisiti per la progettazione/implementazione di un sistema informatizzato di monitoraggio delle attività formative del personale, in collaborazione con UOC RU e UOS SIS	40,00	0,00	1,00
			2	Qualità complessiva percepita dai corsisti	60,00	0,00	≥3,5
OO.3	Contribuire, anche mediante lo sviluppo di competenze interne e accordi con stakeholder di settore, al consolidamento del ruolo dell'Istituto nei diversi ambiti di competenza, anche a livello internazionale	30,00	1	Personale formato sui temi strategici individuati dall'Atto di indirizzo/personale in servizio	60,00	0,00	0,30
			2	N. tirocini attivati/n. tirocini accoglibili	40,00	0,00	1,00
OO.4	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e la prevenzione della corruzione, assicurando l'assolvimento tempestivo degli obblighi di competenza previsti dal PTPCT	10,00	1	N. obblighi di trasparenza aggiornati nei tempi previsti dal PTPCT / N. obblighi di competenza	50,00	0,00	1,00
			2	Report sulle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione	50,00	0,00	1,00
Totale		100,00					

<b>Posizione in organigramma</b>	Direzione Generale / UOC Coordinamento scientifico
<b>Nome unità</b>	UOS Formazione e Comunicazione
<b>Codice unità</b>	FE
<b>Direttore / Responsabile</b>	
<b>Anno</b>	2024

**Descrizione sintetica degli obiettivi operativi: finalità, modalità di realizzazione, vincoli e criticità, descrizione e fonti di misura degli indicatori**

OO.1	Finalità e modalità di realizzazione	Accrescere conoscenze, competenze e abilità degli operatori sanitari e socio-sanitari nell'ambito delle materie di competenza dell'Istituto. Elaborazione e approvazione del Piano Annuale delle attività formative (incluso il Piano ECM) dedicate all'utenza esterna (ECM e non) e al personale interno (Formazione obbligatoria e complementare). Progettazione eventi formativi in collaborazione con i Responsabili scientifici, accreditamento eventi e rilascio attestati ECM, erogazione della formazione, ricerca di mercato e acquisizione corsi da provider esterni, analisi dei dati ed elaborazione reportistica per indagini e valutazioni		
	Vincoli e criticità	Normativa in materia di Educazione Continua in Medicina (ECM) e collaborazione da parte delle strutture interessate, anche esterne all'Amministrazione. Assenza o scarsa produzione di documentazione da parte dei soggetti coinvolti, necessaria per l'accREDITAMENTO nei tempi e nei modi previsti. Mancata collaborazione da parte di altre strutture interne e/o esterne.		
	Stakeholder di riferimento	Agenas, Discenti, Relatori, Docenti e Formatori, Comitato Scientifico ECM, Direzione Strategica, Unità operative, Enti di formazione		
	Descrizione degli indicatori	OO.1.11	Percentuale data dal rapporto tra il numero di eventi formativi accreditati svolti nell'anno 2024 rispetto al numero di quelli previsti nell'ambito del piano annuale ECM. La normativa in materia di ECM prevede che il <i>provider</i> realizzi almeno il 50% del piano annuale ECM, per cui si è definito un valore atteso pari al 70% per attestarsi a un livello di <i>performance</i> migliore. Il rapporto si riferisce al numero di eventi ECM erogati e previsti nel periodo che va dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024	
		OO.1.12	Valore dato dal numero di newsletter elaborate e inviate a tutto il personale per promuovere l'offerta formativa (erogata dall'INMP e dagli Enti di formazione esterni, individuati in fase di rilevazione dei fabbisogni) nelle tematiche di riferimento, in un'ottica di miglioramento della programmazione, gestione e comunicazione della formazione complementare, anche in termini di pari opportunità di accesso. Il numero si riferisce alle newsletter inviate nel periodo che va dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024	
Fonti di misura degli indicatori	OO.1.11	Sistema informativo: portale Agenas (www.agenas.it), archivi elettronici condivisi		
	OO.1.12	Sistema informativo: archivi elettronici condivisi, sito istituzionale, posta elettronica		
OO.2	Finalità e modalità di realizzazione	Migliorare l'offerta formativa in termini di qualità, innovazione e rispondenza ai fabbisogni rilevati, attraverso la definizione dei requisiti per l'attivazione di un sistema informatizzato e condiviso (in particolare con la Direzione strategica, la UOC RU e la UOS SIS) di gestione e monitoraggio delle attività formative dedicate al personale interno. Rilevazione e valutazione della qualità percepita dai discenti dei corsi erogati, attraverso la somministrazione di questionari e l'analisi dei risultati.		
	Vincoli e criticità	Collaborazione da parte delle strutture interessate anche esterne all'amministrazione. Mancata collaborazione da parte di altre strutture interne e/o dei discenti. Cambiamento esterno dei parametri/criteri/indicatori delle indagini e dei sistemi di valutazione nazionali (Istat, Indaco, Agenas ecc).		
	Stakeholder di riferimento	Discenti, Relatori, Docenti e formatori, Comitato Scientifico ECM, Direzione strategica, UOC RU e UOS SIS		
	Descrizione degli indicatori	OO.2.11	Elaborazione entro il 31 dicembre 2024 del contributo della UOS FE per la definizione dei requisiti tecnici e operativi del sistema di programmazione, gestione e monitoraggio delle attività formative	
		OO.2.12	Media del valore delle valutazioni da parte dei discenti in una scala da 1 a 5 alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul corso	
Fonti di misura degli indicatori	OO.2.11	Sistema informativo: archivi elettronici condivisi, piattaforma Moodle, sito istituzionale		
	OO.2.12	Sistema informativo: archivi elettronici condivisi, piattaforma Moodle, sito istituzionale		

<b>Posizione in organigramma</b>	Direzione Generale / UOC Coordinamento scientifico
<b>Nome unità</b>	UOS Formazione e Comunicazione
<b>Codice unità</b>	FE
<b>Direttore / Responsabile</b>	
<b>Anno</b>	2024

OO.3	Finalità e modalità di realizzazione	Perseguire il mandato Istituzionale in materia di formazione continua, ricerca, assistenza e promozione/condizione di modelli innovativi, contribuendo, mediante il potenziamento di competenze interne e la stipula di accordi con stakeholder rilevanti, al consolidamento del ruolo dell'Istituto, anche in ambito internazionale. Ricognizione preventiva delle competenze del personale sulle materie oggetto di formazione, indagini di mercato, acquisizione diretta dei corsi da provider esterni e/o scelta del contraente più idoneo, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità; stipula di Accordi con Istituti Universitari e Scuole di specializzazione per l'attivazione di tirocini curriculari		
	Vincoli e criticità	Linee guida e indicazioni strategiche, vincoli finanziari in materia di risorse economiche disponibili. Vincoli normativi su numero massimo di tirocinanti ospitabili. Mancata collaborazione da parte di strutture esterne nella finalizzazione delle Convenzioni e/o nell'invio dei tirocinanti; mancata richiesta di formazione complementare e/o adesione ai corsi organizzati da parte del personale; mancata disponibilità a ospitare tirocinanti nelle specifiche strutture/Unità operative interne.		
	Stakeholder di riferimento	Personale interno, Tirocinanti, Relatori, Direzione strategica, UOC ABP, Enti di formazione, Istituti universitari e Scuole di specializzazione		
	Descrizione degli indicatori	OO.3.11	Formazione entro il 31 dicembre 2024 di almeno il 30% del personale in servizio sulle tematiche identificate come prioritarie dall'Atto di indirizzo e/o dalle schede di rilevazione dei fabbisogni interni, inviate da ciascun responsabile di struttura in fase di programmazione	
		OO.3.12	Valore dato dal rapporto tra il numero di tirocini effettivamente attivati e il numero di tirocini richiesti, al netto del possesso dei requisiti da parte dei richiedenti, della quota massima prevista dalla legge e della disponibilità effettiva delle strutture interne ospitanti (anche in termini di assegnazione di tutor)	
Fonti di misura degli indicatori	OO.3.11	Folium, archivi elettronici condivisi, data base del personale, posta elettronica istituzionale		
	OO.3.12	Folium, archivi elettronici condivisi, data base del personale, posta elettronica istituzionale; piattaforme esterne (es. JobSoul)		
OO.4	Finalità e modalità di realizzazione	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Assolvimento degli obblighi normativamente previsti di competenza della struttura, come previsto dal PTPCT		
	Vincoli e criticità			
	Stakeholder di riferimento	Amministrazioni centrali, Ministero della salute, Ministero economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica, Direzioni, UU.OO., Dipendenti, Fornitori		
	Descrizione degli indicatori	OO.4.11	Gli obblighi di competenza sono descritti dettagliatamente nell'allegato n. 1 del PTPCT. L'indicatore misura la % di adempimento tempestivo degli stessi obblighi, per le parti di competenza della struttura	
		OO.4.12	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al RPCT un report dettagliato sull'attività svolta in materia di valutazione, aggiornamento e trattamento dei rischi della struttura e adozione delle misure di contrasto alla corruzione di competenza previste dal PTPCT.	
Fonti di misura degli indicatori	OO.4.11	Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale		
	OO.4.12	Sistema <i>folium</i> ; posta elettronica		



<b>Posizione in organigramma</b>	Direzione Generale / UOC Coordinamento scientifico
<b>Nome unità</b>	UOS Formazione e Comunicazione
<b>Codice unità</b>	FE
<b>Direttore / Responsabile</b>	
<b>Anno</b>	2024

<b>Risorse umane</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>
Responsabile U.O.S.	1,00
Dirigenti Area III e IV	
Comparto Cat. D <span style="margin-left: 20px;">Fascia retributiva DS</span>	2,00
Comparto Cat. C e B	
Personale in altre tipologie di contratto	
Agenzia di somministrazione	
Consulenti esterni	
<b>Totale</b>	<b>3,00</b>

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Risorse finanziarie previste per la struttura dal Budget generale (immobilizzazioni + costi diretti)	€ 330.783
<b>Totale</b>	<b>€ 330.783</b>