

<b>Posizione in organigramma</b>	Direzione Amministrativa
<b>Nome unità</b>	UOC Risorse umane
<b>Codice unità</b>	RU
<b>Direttore / Responsabile</b>	Luca De Lucia
<b>Anno</b>	2024

OBIETTIVI OPERATIVI								
Codice	Macro attività	Obiettivo	Peso obiettivo (%)	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Valore atteso
OO.1	Assicurare la tempestività dei pagamenti nel rispetto delle scadenze normativamente previste, per gli acquisti di competenza		20,00	1	Tempestività dei pagamenti sugli acquisti di competenza	100,00	Non presente (n.p.)	<=0
OO.2	Assicurare la corretta gestione amministrativa del personale, attraverso la sottoscrizione dei contratti integrativi, anche in materia di pari opportunità		30,00	1	N. contratti integrativi sottoscritti	30,00	0,00	2,00
				2	Applicazione dei nuovi CC.CC.NN.LL.	40,00	0,00	1,00
				3	Pari opportunità - Relazione sull'adeguamento della modulistica dell'Istituto al rispetto di genere	30,00	0,00	1,00
OO.3	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e la prevenzione della corruzione, assicurando l'assolvimento tempestivo degli obblighi di competenza previsti dal PTPCT-PIAO		20,00	1	N. obblighi di trasparenza aggiornati nei tempi previsti dal PTPCT-PIAO / N. obblighi di competenza	50,00	0,00	1,00
				2	Report sulle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione	50,00	0,00	1,00
C4.1	Monitoraggio del benessere organizzativo		30,00	1	Somministrazione di almeno un questionario anonimo sul benessere organizzativo	100,00	0,00	1,00
<b>Totale</b>			<b>100,00</b>					

Descrizione sintetica degli obiettivi operativi: finalità, modalità di realizzazione, vincoli e criticità, descrizione e fonti di misura degli indicatori				
OO.1	Finalità e modalità di realizzazione	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento normativamente previsti. Presidio delle diverse fasi del ciclo passivo per gli acquisti di competenza, conformemente alle tempistiche previste dalla documentazione sul ciclo passivo disponibile nella cartella condivisa SERVERSQL\Documentazione JSIS\JSIAC (Allegato B)		
	Vincoli e criticità			
	Stakeholder di riferimento	Fornitori, Collegio sindacale, Ministeri vigilanti (Salute, Economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica), Direzioni, Unità operative		
	Descrizione degli indicatori	OO.1.11	Lo schema per la pubblicazione dell'indicatore è stato definito dall'articolo 9 del D.P.C.M. del 22 settembre 2014, limitatamente agli acquisti di competenza dell'unità valutata. Di seguito l'algoritmo di calcolo: $\Sigma$ (giorni compresi tra data pagamento e data scadenza fattura)* importo fattura / $\Sigma$ importi pagati	
	Fonti di misura degli indicatori	OO.1.11	Elaborazione, da parte della UOC BF, dei dati presenti sul sistema amministrativo contabile JSIAC	

<b>Posizione in organigramma</b>	Direzione Amministrativa
<b>Nome unità</b>	UOC Risorse umane
<b>Codice unità</b>	RU
<b>Direttore / Responsabile</b>	Luca De Lucia
<b>Anno</b>	2024

OO.2	Finalità e modalità di realizzazione	Sottoscrizione di N. 2 Contratti integrativi dell'INMP, anche in materia di pari opportunità. Garantire l'applicazione dei nuovi CC.CC.NN.LL. e le pari opportunità, adeguando la modulistica dell'Istituto al rispetto di genere. Raggiungimento di un accordo con le OO.SS.		
	Vincoli e criticità	Partecipazione delle organizzazioni sindacali all'iter approvativo. Mancata sottoscrizione dei Contratti per mancato raggiungimento dell'accordo con le OO.SS.		
	Stakeholder di riferimento	Dipendenti, Direzioni, OO.SS.		
	Descrizione degli indicatori	OO.2.I1	N. Contratti integrativi sottoscritti	
		OO.2.I2	Applicazione dei nuovi CC.CC.NN.LL.	
		OO.2.I3	Pari opportunità - Relazione sull'adeguamento della modulistica dell'Istituto al rispetto di genere	
	Fonti di misura degli indicatori	OO.2.I1	Sito <i>web</i> istituzionale	
OO.2.I2		Sito <i>web</i> istituzionale		
OO.2.I3		Sito <i>web</i> istituzionale		
OO.3	Finalità e modalità di realizzazione	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Assolvimento degli obblighi normativamente previsti di competenza della struttura, come previsto dal PTPCT-PIAO		
	Vincoli e criticità			
	Stakeholder di riferimento	Amministrazioni centrali, Ministero della salute, Ministero economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica, Direzioni, UU.OO., Dipendenti, Fornitori, UOS Sistema informativo e statistico		
	Descrizione degli indicatori	OO.3.I1	Gli obblighi di competenza sono descritti dettagliatamente nel PTPCT- PIAO. L'indicatore misura la % di adempimento tempestivo degli stessi obblighi, per le parti di competenza della struttura	
		OO.3.I2	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al RPCT ed alla UOC PSB un <i>report</i> dettagliato sull'attività svolta in materia di valutazione, aggiornamento e trattamento dei rischi della struttura e adozione delle misure di contrasto alla corruzione di competenza previste dal PTPCT- PIAO	
	Fonti di misura degli indicatori	OO.3.I2	Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	
OO.3.I2		Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> ; posta elettronica		
C4.1	Finalità e modalità di realizzazione	Monitoraggio del benessere organizzativo. Somministrazione di almeno un questionario anonimo sul benessere organizzativo		
	Vincoli e criticità	Difficoltà di accedere ad adeguati strumenti di supporto		
	Stakeholder di riferimento	Dipendenti, Direzione strategica e tutte le unità operative		
	Descrizione degli indicatori	C4.1.I1	Monitoraggio del benessere organizzativo	
	Fonti di misura degli indicatori	C4.1.I1	Posta elettronica, sistema di gestione documentale <i>Folium</i>	

Risorse umane		
Descrizione		Numero
Direttore UOC		1,00
Dirigenti Area III e IV		
Comparto Cat. D	Fascia retributiva DS	2,00
Comparto Cat. C e B		5,00
Coadiutore amministrativo		
Personale in altre tipologie di contratto		
Agenzia di somministrazione		
Consulenti esterni		
<b>Totale</b>		<b>8,00</b>

Risorse finanziarie	
Descrizione	Importo
Risorse finanziarie previste per la struttura dal Budget generale (immobilizzazioni + costi diretti)	€ 460.058
<b>Totale</b>	<b>€ 460.058</b>