



Posizione in organigramma	Direzione Generale
Nome unità	UOC Integrazione sanitaria e socio-sanitaria per l'equità nella salute
Codice unità	IES
Direttore / Responsabile	Maria Giuseppina Lecce
Anno	2024

OBIETTIVI OPERATIVI								
Codice	Obiettivo	Peso obiettivo (%)	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Valore atteso	
OO.1	Gestione e mappatura degli stakeholder	30,00	1	Pubblicazione consultazione entro il 10 dicembre 2024	60,00	0,00	1,00	
			2	Banca dati stakeholder aggiornata	40,00	0,00	1,00	
OO.2	Supportare la programmazione strategica dell'Istituto	30,00	1	Adozione dell'Atto di indirizzo 2025	50,00	Non presente (n.p.)	1,00	
			2	Stesura del Progetto interregionale, anno finanziario 2024	50,00	n.p.	1,00	
OO.3	Contribuire a consolidare la trasparenza e l' <i>accountability</i> dell'INMP (con particolare attenzione alle ricadute sociali generate dal proprio operato)	10,00	1	Adozione del Bilancio Sociale e di genere INMP	100,00	n.p.	1,00	
OO.4	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e la prevenzione della corruzione, assicurando l'assolvimento tempestivo degli obblighi di competenza previsti dal PTPCT / PIAO	10,00	1	N. obblighi di trasparenza aggiornati nei tempi previsti dal PTPCT-PIAO/ N. obblighi di competenza	50,00	0,00	1,00	
			2	Report sulle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione	50,00	0,00	1,00	
A1.1	Realizzare una mappatura dei processi di presa in carico dei soggetti vulnerabili all'interno dell'Istituto	20,00	1	Report sulle attività di mappatura dei processi di presa in carico	100,00	n.p.	1,00	
Totale		100,00						

Descrizione sintetica degli obiettivi operativi: finalità, modalità di realizzazione, vincoli e criticità, descrizione e fonti di misura degli indicatori	
OO.1	<p>Finalità e modalità di realizzazione Ridurre l'auto-refenzialità degli obiettivi di <i>performance</i> organizzativa, attivando un dialogo costante con gli <i>stakeholder</i> rilevanti. Pubblicazione sul sito e sulla piattaforma e-learning. La consultazione va avviata dopo l'adozione del Budget 2024 (entro il 31/10/2024) per un tempo congruo, allo scopo di recepire gli eventuali feed-back ricevuti dagli stakeholder. Tenere aggiornata la Banca dati degli stakeholder INMP, allo scopo di consultarli e ricevere feed-back in relazione agli obiettivi di performance organizzativa. Gruppi di lavoro interfunzione, coinvolgimento e confronto con gli stakeholder interni e esterni</p> <p>Vincoli e criticità Collaborazione delle unità operative coinvolte. Carenza di risorse umane dedicate</p> <p>Stakeholder di riferimento Ministeri vigilanti (Salute, Economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica), altre amministrazioni centrali, Regioni, Enti locali, Associazioni, Organismo indipendente di valutazione (OIV), Collegio sindacale, Sindacati, Direzioni, Unità operative, Dipendenti</p> <p>Indicatore OO.1.11 Indicatore di risultato, costituito dall'avvenuta pubblicazione sul sito della consultazione on-line degli stakeholder</p>

Posizione in organigramma	Direzione Generale
Nome unità	UOC Integrazione sanitaria e socio-sanitaria per l'equità nella salute
Codice unità	IES
Direttore / Responsabile	Maria Giuseppina Lecce
Anno	2024

	Descrizione degli indicatori	OO.1.I2	Indicatore di risultato, costituito dalla produzione di un report commentato inerente i <i>feedback</i> derivanti dalla consultazione on-line degli stakeholder
	Fonti di misura degli indicatori	OO.1.I1	Banca dati stakeholder aggiornata
		OO.1.I2	Piattaforma aggiornata in serversql
	Finalità e modalità di realizzazione	Fornire supporto alla programmazione strategica attraverso a) la stesura dell'atto di indirizzo entro il 15 giugno 2024 al fine dell'approvazione del Consiglio di indirizzo e successiva adozione entro il 30 giugno 2024; b) stesura del Progetto interregionale entro il 15 settembre 2024	
	Vincoli e criticità	Collaborazione delle unità operative coinvolte. Carenza di risorse umane dedicate	
	Stakeholder di riferimento	Ministeri vigilanti (Salute, Economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica), altre amministrazioni centrali, Regioni, Enti locali, Associazioni, Organismo indipendente di valutazione (OIV), Collegio sindacale, Sindacati, Direzioni, Unità operative, Dipendenti	
OO.2	Descrizione degli indicatori	OO.2.I1	Atto di indirizzo
		OO.2.I2	Progetto interregionale
	Fonti di misura degli indicatori	OO.2.I1	Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> , sezione pubblicità legale sito INMP
		OO.2.I2	Cartelle condivise, Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> , posta elettronica
OO.3	Finalità e modalità di realizzazione	Consentire di rilevare i risultati e/o le ricadute sociali generate dall'Istituto, evidenziandone la coerenza rispetto alla mission istituzionale e ai bisogni espressi dall'utenza di riferimento. Raccolta delle informazioni, stesura e adozione del Bilancio sociale e di genere	
	Vincoli e criticità	Collaborazione delle unità operative coinvolte. Carenza di risorse umane dedicate	
	Stakeholder di riferimento	Direzioni, Unità operative, Dipendenti, Cittadini	
	Descrizione degli indicatori	OO.3.I1	Bilancio sociale e di genere INMP
	Fonti di misura degli indicatori	OO.3.I1	Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> , sezione pubblicità legale sito INMP
OO.4	Finalità e modalità di realizzazione	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Assolvimento degli obblighi normativamente previsti di competenza della struttura, come previsto dal PTPCT	
	Vincoli e criticità		
	Stakeholder di riferimento	Amministrazioni centrali, Ministero della salute, Ministero economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica, Direzioni, UU.OO., Dipendenti, Fornitori, UOS Sistema informativo e statistico	
	Descrizione degli indicatori	OO.4.I1	Gli obblighi di competenza sono descritti dettagliatamente nell'allegato n. 1 del PTPCT. L'indicatore misura la % di adempimento tempestivo degli stessi obblighi, per le parti di competenza della struttura
		OO.4.I2	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al RPCT un report dettagliato sull'attività svolta in materia di valutazione, aggiornamento e trattamento dei rischi della struttura e adozione delle misure di contrasto alla corruzione di competenza previste dal PTPCT.
	Fonti di misura degli indicatori	OO.4.I1	Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale
		OO.4.I2	Sistema <i>folium</i> ; posta elettronica
	Finalità e modalità di realizzazione	Effettuare una ricognizione dei processi di presa in carico modellizzabili o già modellizzati all'interno dell'INMP. Raccolta e analisi del materiale, confronto con le UUOO di riferimento e con la Direzione Sanitaria, stesura del report.	
	Vincoli e criticità	Collaborazione delle unità operative e delle direzioni coinvolte. Carenza di risorse umane dedicate	



Posizione in organigramma	Direzione Generale
Nome unità	UOC Integrazione sanitaria e socio-sanitaria per l'equità nella salute
Codice unità	IES
Direttore / Responsabile	Maria Giuseppina Lecce
Anno	2024

A1.1	Stakeholder di riferimento	Organizzazioni nazionali e internazionali, Enti del SSN, Direzioni, UU.OO.	
	Descrizione degli indicatori	A1.1.I1	Indicatore di risultato, costituito dalla produzione di un report commentato contenente i processi di presa in carico in uso all'INMP, siano essi già presenti come modello o che devono essere formalizzati in modello
	Fonti di misura degli indicatori	A1.1.I1	Cartelle condivise, Sistema folium, posta elettronica