

Posizione in organigramma	Direzione Generale
Nome unità	UOC Coordinamento scientifico
Codice unità	CS
Direttore /Responsabile	Andrea Cavani
Anno	2024

OBIETTIVI OPERATIVI							
Codice	Obiettivo	Peso obiettivo (%)	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore di partenza ad inizio 2024	Valore atteso
OO.1	Ottimizzare il funzionamento del Laboratorio di Ricerca e assicurare l'aggiornamento del personale coinvolto nella ricerca dell'Istituto	20,00	1	Aggiornamento annuale delle procedure relative ai progetti attivi di laboratorio	100,00	0,00	1,00
OO.2	Incrementare la produzione scientifica dell'Istituto	25,00	1	N. di lavori scientifici sottomessi per la pubblicazione su riviste impattate	100,00	Non presente (n.p.)	3,00
OO.3	Promuovere lo sviluppo e la qualità della ricerca all'interno dell'Istituto	20,00	1	Regolamento e procedura di funzionamento della commissione tecnico-scientifica per la ricerca	100,00	n.p.	1,00
OO.4	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e la prevenzione della corruzione, assicurando l'assolvimento tempestivo degli obblighi di competenza previsti dal PTPCT	5,00	1	Report sulle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione	100,00	0,00	1,00
A1.1	Assicurare la tempestiva attuazione del Piano della ricerca, con particolare riferimento all'area della ricerca clinica e translazionale	15,00	1	Report sull'avanzamento del Piano Triennale della Ricerca	50,00	n.p.	1,00
		15,00	2	N. protocolli di studio approvati dal Comitato Etico di riferimento / N. protocolli sottoposti	50,00	n.p.	1,00
		100,00					

Descrizione sintetica degli obiettivi operativi: finalità, modalità di realizzazione, vincoli e criticità, descrizione e fonti di misura degli indicatori		
OO.1	Finalità e modalità di realizzazione	Ottimizzare il lavoro del Laboratorio di Ricerca attraverso la presenza di uno strumento per la gestione di protocolli tecnico-operativi. Realizzazione, verifica e rilascio di protocolli tecnico-operativi relativi ai nuovi progetti di laboratorio attivati e aggiornamento di quelli già presenti, relativi ad attività progettuali già iniziate negli anni precedenti
	Vincoli e criticità	Piena operatività del laboratorio di ricerca, disponibilità della strumentazione e dei materiali di laboratorio nei tempi utili allo svolgimento e al completamento dell'attività. Ritardi nelle procedure, carenza di risorse umane dedicate
	Stakeholder di riferimento	Direzioni, Unità operative, Dipendenti
	Descrizione degli indicatori	OO.1.11 Il protocollo tecnico-operativo costituisce il risultato finale della messa a punto di una metodica di laboratorio, che viene rilasciato sotto forma di documento. L'indicatore, pertanto, evidenzia il n. di protocolli tecnico-operativi rilasciati rispetto ai progetti di ricerca attivi presso il laboratorio
	Fonti di misura degli indicatori	OO.1.11 Archivio dell'unità operativa e cartelle condivise su <i>server</i>

Posizione in organigramma	Direzione Generale
Nome unità	UOC Coordinamento scientifico
Codice unità	CS
Direttore /Responsabile	Andrea Cavani
Anno	2024

OO.2	Finalità e modalità di realizzazione	Fornire evidenze scientifiche, diffondere e disseminare i risultati della ricerca. Raccolta dei dati, elaborazione dei testi, sottomissione degli articoli	
	Vincoli e criticità	Piena operatività del laboratorio di ricerca, disponibilità della strumentazione e dei materiali di laboratorio nei tempi utili allo svolgimento e al completamento dell'attività, rispetto dei tempi del cronoprogramma dei progetti di ricerca. Ritardi nelle procedure, carenza di risorse umane dedicate	
	Stakeholder di riferimento	Istituzioni scientifiche nazionali e internazionali, Università, Organi di informazione, Direzioni, Unità operative	
	Descrizione degli indicatori	OO.2.I1	Numero di lavori scientifici elaborati dal personale della UO CS o in cui il personale dell'unità operativa abbia fornito un contributo intellettuale significativo
	Fonti di misura degli indicatori	OO.2.I1	Archivio dell'unità operativa e cartelle condivise su <i>server</i>
OO.3	Finalità e modalità di realizzazione	Contribuire a migliorare la qualità della ricerca attraverso l'istituzione di una commissione che possa fornire pareri ai ricercatori dell'Istituto al fine di assicurare che la ricerca venga svolta in accordo ai principi definiti dalle normative nazionali e internazionali. Raccolta di materiale necessario all'elaborazione e alla stesura di un documento che regolamenti il funzionamento e le procedure della commissione	
	Vincoli e criticità	Partecipazione delle strutture coinvolte e del personale interessato. Carenza di risorse umane dedicate, mancato supporto da parte delle altre Unità Operative	
	Stakeholder di riferimento	Direzioni, Unità operative, Dipendenti, Ricercatori	
	Descrizione degli indicatori	OO.3.I1	Stesura del regolamento e della procedura di funzionamento della commissione
	Fonti di misura degli indicatori	OO.3.I1	Archivio dell'unità operativa e cartelle condivise su <i>server</i>
OO.4	Finalità e modalità di realizzazione	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Assolvimento degli obblighi normativamente previsti di competenza della struttura, come previsto dal PTPCT	
	Vincoli e criticità		
	Stakeholder di riferimento	Amministrazioni centrali, Ministero della salute, Ministero economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica, Direzioni, UU.OO., Dipendenti, Fornitori	
	Descrizione degli indicatori	OO.2.I1	Il Responsabile della struttura dovrà inviare al RPCT un report dettagliato sull'attività svolta in materia di valutazione, aggiornamento e trattamento dei rischi della struttura e adozione delle misure di contrasto alla corruzione di competenza previste dal PTPCT
	Fonti di misura degli indicatori	OO.2.I1	Sistema <i>folium</i> ; posta elettronica
A1.1	Finalità e modalità di realizzazione	Monitorare l'attuazione delle progettualità previste dal Piano triennale della Ricerca oltre a garantire la qualità in termini di correttezza etica e scientifica delle sperimentazioni. Raccolta di informazioni e materiali dalle UUOO coinvolte e stesura di un report annuale di avanzamento delle attività previste; supporto alla preparazione e stesura della documentazione da inviare al Comitato Etico di riferimento, controllo delle procedure di invio e di gestione dell'iter valutativo	
	Vincoli e criticità	Partecipazione delle strutture coinvolte. Per la sottomissione al Comitato Etico i progetti dovranno essere preventivamente valutati dalla UOC CS. Mancata o ritardata comunicazione dello stato di avanzamento dei singoli progetti, ritardi nelle procedure, carenza di risorse umane dedicate, rispetto del flusso documentale	
	Stakeholder di riferimento	Organizzazioni nazionali e internazionali, Università, Enti finanziatori, Cittadini/utenti. Direzioni, Unità operative, Comitato Etico di riferimento, Dipendenti	
	Descrizione degli indicatori	A1.1.I1	Report annuale contenente lo stato di avanzamento delle progettualità inserite nel Piano triennale della Ricerca
		A1.1.I2	Rapporto tra il numero di protocolli approvati dal Comitato Etico di riferimento e il numero di protocolli ad esso sottoposti dalla UOC CS
Fonti di misura degli	A1.1.I1	Posta elettronica, sistema di gestione documentale " <i>Folium</i> ", archivio documentale e cartelle condivise	

Posizione in organigramma	Direzione Generale
Nome unità	UOC Coordinamento scientifico
Codice unità	CS
Direttore /Responsabile	Andrea Cavani
Anno	2024

indicatori	A1.1.I2	Posta elettronica, sistema di gestione documentale "Folium", archivio documentale e cartelle condivise
------------	---------	--

Risorse umane	
Descrizione	Numero
Direttore U.O.C.	1,00
Dirigenti Area III e IV	1,00
Comparto Cat. D	Fascia retributiva DS
	1,00
Comparto Cat. C e B	2,00
Personale in altre tipologie di contratto	
Agenzia di somministrazione	
Consulenti esterni	
Totale	5,00

Risorse finanziarie	
Descrizione	Importo
Risorse finanziarie previste per la struttura dal Budget generale (immobilizzazioni + costi diretti)	€ 555.432
Totale	€ 555.432