

| | |
|----------------------------------|---|
| Posizione in organigramma | Direzione Amministrativa |
| Nome unità | UOC Acquisizione beni, servizi e patrimonio |
| Codice unità | ABP |
| Direttore / Responsabile | Ernestina Pierluigi |
| Anno | 2024 |

| OBIETTIVI OPERATIVI | | | | | | | |
|---------------------|--|--------------------|------------------|---|---------------------|---------------------|---------------|
| Codice | Obiettivo | Peso obiettivo (%) | Prog. Indicatore | Indicatore | Peso indicatore (%) | Valore di partenza | Valore atteso |
| OO.1 | Perseguire l'efficientamento, anche energetico, nella gestione dei lavori, in condivisione con l'energy manager | 15,00 | 1 | Sostituzione dei neon fluorescenti dell'edificio B.1 con neon led | 100,00 | 0,00 | 1 |
| OO.2 | Massimizzare il ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip o piattaforme elettroniche certificate AGID | 20,00 | 1 | Incidenza del ricorso alle procedure telematiche per gli acquisti di importo superiore a € 5.000 | 100,00 | 0,00 | >= 0,85 |
| OO.3 | Promuovere politiche di acquisto ecosostenibili (Appalti pubblici verdi) | 15,00 | 1 | N contratti pubblici in essere a seguito di procedure di acquisto con criteri di preferibilità ambientale / Totale contratti di lavori, servizi e forniture | 50,00 | 0,00 | 6% |
| | | | 2 | N fornitori con certificazione del Sistema di Gestione Ambientale / Totale fornitori | 50,00 | 0,00 | 8% |
| OO.4 | Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e la prevenzione della corruzione, assicurando l'assolvimento tempestivo degli obblighi di competenza previsti dal PTPCT | 20,00 | 1 | N. obblighi di trasparenza aggiornati nei tempi previsti dal PTPCT-PIAO / N. obblighi di competenza | 50,00 | 0,00 | 1,00 |
| | | | 2 | Report sulle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione | 50,00 | 0,00 | 1,00 |
| OO.5 | Assicurare la tempestività dei pagamenti nel rispetto delle scadenze normativamente previste, per gli acquisti di competenza | 10,00 | 1 | Tempestività dei pagamenti sugli acquisti di competenza | 100,00 | Non presente (n.p.) | <=0 |
| C2.1 | Avviare i lavori di ristrutturazione dell'edificio A | 20,00 | 1 | verbale di inizio lavori protocollato | 100,00 | Non presente (n.p.) | 1,00 |
| Totale | | 100,00 | | | | | |

| | |
|----------------------------------|---|
| Posizione in organigramma | Direzione Amministrativa |
| Nome unità | UOC Acquisizione beni, servizi e patrimonio |
| Codice unità | ABP |
| Direttore / Responsabile | Ernestina Pierluigi |
| Anno | 2024 |

| Descrizione sintetica degli obiettivi operativi: finalità, modalità di realizzazione, vincoli e criticità, descrizione e fonti di misura degli indicatori | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|
| OO.1 | Finalità e modalità di realizzazione | Efficientamento nella gestione dei lavori, anche dal punto di vista energetico ed in costante condivisione con l'energy manager. Coordinamento delle attività tecniche di competenza e stesura degli atti deliberativi necessari per le attività previste negli indicatori. | |
| | Vincoli e criticità | Autorizzazioni all'esecuzione dei lavori degli organi competenti. Possibili ritardi dei fornitori o di altri soggetti coinvolti nell'iter approvativo non attribuibili alla responsabilità della UOC. | |
| | Stakeholder di riferimento | Direzioni, fornitori | |
| | Descrizione degli indicatori | OO.1.I1 Sostituzione dei neon fluorescenti dell'edificio B.1 con neon led. | |
| | Fonti di misura degli indicatori | OO.1.I1 Emissione ordine di lavoro specifico con relativa comunicazione di fine lavori. | |
| OO.2 | Finalità e modalità di realizzazione | Massimizzare il ricorso agli strumenti telematici. Utilizzo strumenti telematici in uso presso la stazione Appaltante e/o CONSIP per gli acquisti di importo superiore a € 5.000. | |
| | Vincoli e criticità | | |
| | Stakeholder di riferimento | Unità operative richiedenti, Fornitori | |
| | Descrizione degli indicatori | OO.2.I1 In applicazione della circolare di Funzione Pubblica DFP-0080611 del 30.12.2019 sugli indicatori comuni per le funzioni di supporto alle Amministrazioni pubbliche. Formula di calcolo: Somma delle spese per l'acquisto di beni e servizi di importo superiore a € 5.000 acquistati tramite procedure telematiche /Somma delle spese per acquisto di beni e servizi di importo superiore a € 5.000 di competenza. | |
| | Fonti di misura degli indicatori | OO.2.I1 Posta elettronica, sistema amministrativo contabile JSIAC e registro elettronico degli acquisti (rilevazione interna alla UOS) | |
| OO.3 | Finalità e modalità di realizzazione | Promuovere politiche di acquisto ecosostenibili (Appalti pubblici verdi). Inserimento, nelle procedure di gara, di criteri di preferenza per fornitori che adottano soluzioni ecosostenibili ambientali. | |
| | Vincoli e criticità | | |
| | Stakeholder di riferimento | Unità operative richiedenti, fornitori, dipendenti, cittadini, stakeholder | |
| | Descrizione degli indicatori | OO.3.I1 | Rapporto tra il numero delle procedure di acquisto in cui siano stati inseriti criteri di preferibilità ambientale e il totale delle procedure concluse con contratti nel periodo di riferimento. |
| | | OO.3.I2 | Rapporto tra il numero di fornitori, relativi a contratti in essere nel periodo di riferimento, dotati di certificazione del Sistema di Gestione Ambientale e il numero totale dei fornitori. |
| | Fonti di misura degli indicatori | OO.3.I1 | Sezione "Pubblicità legale" e "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale |
| OO.3.I2 | | Sezione "Pubblicità legale" e "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale | |
| OO.4 | Finalità e modalità di realizzazione | Prevenzione della corruzione e trasparenza. Assolvimento degli obblighi normativamente previsti di competenza della struttura, come previsto dal PTPCT - PIAO | |
| | Vincoli e criticità | | |
| | Stakeholder di riferimento | | |

| | |
|----------------------------------|---|
| Posizione in organigramma | Direzione Amministrativa |
| Nome unità | UOC Acquisizione beni, servizi e patrimonio |
| Codice unità | ABP |
| Direttore / Responsabile | Ernestina Pierluigi |
| Anno | 2024 |

| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| OO.4 | Stakeholder di riferimento | Amministrazioni centrali, Ministero della salute, Ministero economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica, Direzioni, UU.OO., Dipendenti, Fornitori; UOS Sistema informativo e statistico | | |
| | Descrizione degli indicatori | OO.4.11 | Gli obblighi di competenza sono descritti dettagliatamente nell'allegato del PTPCT- PIAO. L'indicatore misura la % di adempimento tempestivo degli stessi obblighi, per le parti di competenza della struttura | |
| | | OO.4.12 | Il Responsabile della struttura dovrà inviare al RPCT un <i>report</i> dettagliato sull'attività svolta in materia di valutazione, aggiornamento e trattamento dei rischi della struttura e adozione delle misure di contrasto alla corruzione di competenza previste dal PTPCT-PIAO | |
| | Fonti di misura degli indicatori | OO.4.11 | Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale | |
| OO.4.12 | | Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> ; posta elettronica | | |
| OO.5 | Finalità e modalità di realizzazione | Garantire il rispetto dei tempi di pagamento normativamente previsti. Presidio delle diverse fasi del ciclo passivo per gli acquisti di competenza, conformemente alle tempistiche previste dalla documentazione sul ciclo passivo disponibile nella cartella condivisa SERVERSQL\Documentazione JSIS\JSIAC (Allegato B) | | |
| | Vincoli e criticità | | | |
| | Stakeholder di riferimento | Fornitori, Collegio sindacale, Ministeri vigilanti (Salute, Economia e finanze, Dipartimento della funzione pubblica), Direzioni, Unità operative | | |
| | Descrizione degli indicatori | OO.5.11 | Lo schema per la pubblicazione dell'indicatore è stato definito dall'articolo 9 del D.P.C.M. del 22 settembre 2014, limitatamente agli acquisti di competenza dell'unità valutata. Di seguito l'algoritmo di calcolo: Σ (giorni compresi tra data pagamento e data scadenza fattura)* importo fattura / Σ importi pagati | |
| | Fonti di misura degli indicatori | OO.5.11 | Elaborazione, da parte della UOC BF, dei dati presenti sul sistema amministrativo contabile JSIAC | |
| C2.1 | Finalità e modalità di realizzazione | Al fine di riscontrare l'avvio dei lavori di ristrutturazione dell'edificio A, si farà ricorso alla consultazione del verbale di inizio lavori, una nota interna protocollata al responsabile di struttura da parte del responsabile della realizzazione dei lavori per conto dell'istituto. | | |
| | Vincoli e criticità | | | |
| | Stakeholder di riferimento | Direzioni, fornitori | | |
| | Descrizione degli indicatori | C2.1.11 | Nota interna protocollata contenente il verbale di inizio dei lavori di ristrutturazione della palazzina A | |
| | Fonti di misura degli indicatori | C2.1.11 | Posta elettronica, sistema di gestione documentale <i>Folium</i> | |

| Risorse umane | | |
|---------------|---|--------|
| | Descrizione | Numero |
| | Responsabile U.O.S. | 1,00 |
| | Dirigenti Area III e IV | |
| | Comparto Cat. D | |
| | Fascia retributiva DS | 2,00 |
| | Comparto Cat. C e B | 1,00 |
| | Personale in altre tipologie di contratto | |
| | Agenzia di somministrazione | |
| | Consulenti esterni | |

| | |
|----------------------------------|---|
| Posizione in organigramma | Direzione Amministrativa |
| Nome unità | UOC Acquisizione beni, servizi e patrimonio |
| Codice unità | ABP |
| Direttore / Responsabile | Ernestina Pierluigi |
| Anno | 2024 |

| | |
|---------------|-------------|
| Totale | 4,00 |
|---------------|-------------|

| Risorse finanziarie | |
|--|--------------------|
| Descrizione | Importo |
| Risorse finanziarie previste per la struttura dal Budget generale (immobilizzazioni + costi diretti) | € 1.639.014 |
| Totale | € 1.639.014 |