

| | |
|----------------------|-----------------------|
| U.O.C. | Prevenzione sanitaria |
| U.O.S. | Salute mentale |
| Codice U.O.S. | PS/SM |
| Responsabile | Massimiliano Aragona |
| Anno | 2021 |

| OBIETTIVI OPERATIVI | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------------|------------------|--|---------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Codice | Macro attività | Obiettivo | Peso obiettivo (%) | Prog. Indicatore | Indicatore | Peso indicatore (%) | Valore di partenza | Valore atteso |
| OO.1 | Attività ambulatoriale specialistica medica e psicologica con approccio interdisciplinare | Incrementare la produzione scientifica dell'Istituto | 10,00 | 1 | N. di lavori scientifici sottoposti per la pubblicazione su riviste impattate | 100,00 | 3,00 | 3,00 |
| OO.2 | | Perseguire elevati livelli di <i>customer satisfaction</i> nell'assistenza sanitaria e socio-sanitaria | 35,00 | 1 | Grado di soddisfazione su accoglienza e disponibilità all'ascolto | 25,00 | 4,67 | >4 |
| | | | | 2 | Grado di soddisfazione su chiarezza delle informazioni | 25,00 | 4,55 | >4 |
| | | | | 3 | Grado di soddisfazione su efficacia del servizio | 50,00 | 4,60 | >4 |
| OO.3 | | Incrementare l'intercettazione dei bisogni | 35,00 | 1 | N. prestazioni ambulatoriali / N. unità dirigenti sanitari espresse in <i>full time equivalent</i> (FTE) | 100,00 | Non disponibile (n.d.) | Da definire in base al consuntivo |
| OO.4 | | Consolidare i processi produttivi specialistici secondo l'ottica <i>Lean</i> | 20,00 | 1 | N. mappature <i>stream value</i> / N. processi specialistici afferenti all'unità | 50,00 | Non presente (n.p.) | 1,00 |
| | | | | 2 | N. processi riorganizzati / N. mappature <i>stream value</i> realizzate | 50,00 | n.p. | 1,00 |
| Totale | | | 100,00 | | | | | |

| Descrizione sintetica degli obiettivi operativi: finalità, modalità di realizzazione, vincoli e criticità, descrizione e fonti di misura degli indicatori | | | |
|---|---|---|--|
| OO.1 | Finalità | Incrementare la produzione scientifica dell'Istituto | |
| | Modalità di realizzazione | Elaborazione, verifica e stesura di resoconti a carattere scientifico circa ipotesi di ricerca collegate all'erogazione di prestazioni sanitarie | |
| | Vincoli | | |
| | Criticità | | |
| | Altre strutture / soggetti coinvolti (<i>Contributor</i>) | Direzione sanitaria, UOC Coordinamento Scientifico | |
| | <i>Stakeholder</i> di riferimento | Comunità scientifica, cittadini/utenti | |
| | Descrizione degli indicatori | OO.1.I.1 N. di lavori scientifici sottoposti per la pubblicazione su riviste impattate | |
| | Fonti di misura degli indicatori | OO.1.I.1 Posta elettronica, sistema di gestione documentale " <i>Folium</i> ", sito istituzionale | |
| OO.2 | Finalità | Raggiungimento di elevati livelli di qualità percepita di assistenza socio-sanitaria finalizzata alla presa in carico e cura delle popolazioni fragili | |
| | Modalità di realizzazione | Rilevazione del grado di soddisfazione degli assistiti circa le prestazioni ricevute, attraverso l'elaborazione dei dati raccolti tramite questionario su Google DRIVE | |
| | Vincoli | | |
| | Criticità | | |
| | Altre strutture / soggetti coinvolti (<i>Contributor</i>) | UOS Salute e mediazione transculturale, UOS Sistema informativo e statistico | |
| | <i>Stakeholder</i> di riferimento | Cittadini/utenti | |
| | Descrizione degli indicatori | OO.2.I.1 | Media del grado di soddisfazione, su una scala da 1 (per nulla soddisfatto) a 5 (molto soddisfatto), circa i colloqui psicologici in relazione alla dimensione "accoglienza e disponibilità all'ascolto" |
| | | OO.2.I.2 | Media del grado di soddisfazione, su una scala da 1 (per nulla soddisfatto) a 5 (molto soddisfatto), circa i colloqui psicologici in relazione alla dimensione "chiarezza delle informazioni" |
| OO.2.I.3 | | Media del grado di soddisfazione, su una scala da 1 (per nulla soddisfatto) a 5 (molto soddisfatto), circa i colloqui psicologici in relazione alla dimensione "efficacia del servizio" | |
| Fonti di misura degli indicatori | Elaborazione dei dati raccolti tramite questionario su Google DRIVE | | |

| | |
|----------------------|-----------------------|
| U.O.C. | Prevenzione sanitaria |
| U.O.S. | Salute mentale |
| Codice U.O.S. | PS/SM |
| Responsabile | Massimiliano Aragona |
| Anno | 2021 |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|--|
| OO.3 | Finalità | Incrementare l'intercettazione dei bisogni. Per il 2021 è previsto un aumento del 5% delle prestazioni erogate | | |
| | Modalità di realizzazione | Definizione e condivisione dei volumi di prestazioni annue da realizzare, in base ai dati storici, e monitoraggio mensile delle prestazioni realizzate. Le prestazioni sono state ponderate in funzione della rispettiva durata | | |
| | Vincoli | Situazione epidemica COVID-19 | | |
| | Criticità | Occorre che l'erogazione delle prestazioni nell'ambito dei progetti sia uniforme nel corso dell'anno e che siano attivate procedure di reclutamento proattive | | |
| | Altre strutture / soggetti coinvolti (<i>Contributor</i>) | | | |
| | Stakeholder di riferimento | Cittadini/utenti | | |
| | Descrizione degli indicatori | OO.3.I.1 | Rapporto tra N. prestazioni ambulatoriali e N. unità di dirigenti sanitari espressi in <i>full time equivalent</i> . Tale rapporto indica il numero di prestazioni per operatore dirigente a tempo pieno in un anno | |
| | Fonti di misura degli indicatori | OO.3.I.1 | Sistema Nausicaa, atti Direzione sanitaria, elaborazioni mensili sulle prestazioni ambulatoriali | |
| OO.4 | Finalità | Ottimizzare i processi produttivi specialistici secondo un'ottica <i>lean</i> individuati lo scorso anno | | |
| | Modalità di realizzazione | Verifica e riorganizzazione dei processi di specialità in ottica <i>lean</i> individuati lo scorso anno | | |
| | Vincoli | | | |
| | Criticità | | | |
| | Altre strutture / soggetti coinvolti (<i>Contributor</i>) | Direzione sanitaria | | |
| | Stakeholder di riferimento | Cittadini/utenti | | |
| | Descrizione degli indicatori | OO.4.I.1 | N. processi secondo l'ottica <i>lean</i> verificati / N. processi specialistici afferenti all'unità | |
| | | OO.4.I.2 | N. processi riorganizzati / N. processi verificati | |
| Fonti di misura degli indicatori | OO.4.I.1 | Posta elettronica, Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> | | |
| | OO.4.I.2 | Posta elettronica, Sistema di gestione documentale <i>Folium</i> | | |

| Codice | Note |
|--------|------|
| | |
| | |

| Risorse umane | | |
|---|-----------------------|------|
| Descrizione | Numero | |
| Responsabile U.O.S. | 1,00 | |
| Dirigenti Area III e IV | 3,00 | |
| Comparto Cat. D | Fascia retributiva DS | 0,10 |
| | | 1,50 |
| Comparto Cat. C e B | | |
| Personale in altre tipologie di contratto | | |
| Agenzia di somministrazione | | |
| Consulenti esterni | | |
| Totale | 5,60 | |

| Risorse finanziarie | |
|--|------------------|
| Descrizione | Importo |
| Risorse finanziarie previste per la struttura dal Budget generale (immobilizzazioni + costi diretti) | € 447.447 |
| Totale | € 447.447 |