

U.O.C.	Governance affari amministrativi e legali
U.O.S.	Acquisizione beni e servizi, patrimonio
Codice U.O.S.	AGL/ABP
Responsabile	
Anno	2021

OBIETTIVI OPERATIVI								
Codice	Macro attività	Obiettivo	Peso obiettivo (%)	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Valore atteso
OO.1	Individuazione delle procedure per gli affidamenti di fornitura di beni e servizi	Migliorare la tempestività delle procedure per l'acquisizione delle forniture	20,00	1	Tempestività della disponibilità del bene/servizio acquisito	100,00	27,43	<= 30
OO.2		Massimizzare il ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip	20,00	1	Incidenza del ricorso alle procedure telematiche Consip	100,00	Non presente (n.p.)	In corso di definizione
OO.3	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa, assicurando l'assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	20,00	1	N. obblighi aggiornati nei tempi previsti dal PTPCT / N. obblighi di competenza	100,00	1,00	1,00
OO.4		Assicurare il costante monitoraggio/aggiornamento dei Codici Identificativi di Gara (CIG) sul Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'A.N.AC. in qualità di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)	20,00	1	N. sanzioni A.N.AC.	100,00	0,00	0,00
OO.5	Trasversale a tutte le macro attività	Migliorare la qualità dei processi di competenza	20,00	1	N. procedure operative formalizzate	100,00	n.p.	3,00
Totale			100,00					

Descrizione sintetica degli obiettivi operativi: finalità, modalità di realizzazione, vincoli e criticità, descrizione e fonti di misura degli indicatori			
OO.1	Finalità	Rendere più celere il processo di acquisizione dei beni e dei servizi	
	Modalità di realizzazione	Collaborare più attivamente con le unità operative richiedenti, per limitare al minimo la fase istruttoria necessaria per definire in maniera analitica le richieste di acquisto e procedere tempestivamente con le successive procedure di affidamento	
	Vincoli		
	Criticità	Completezza ed esaustività delle richieste di affidamento	
	Altre strutture / soggetti coinvolti (Contributor)	Direzioni, Unità operative	
	Stakeholder di riferimento	Unità operative richiedenti, Fornitori, A.N.AC.	
	Descrizione degli indicatori	OO.1.I.1	N. medio di giorni intercorrenti tra la data della fornitura rispetto a quella dell'ultima richiesta completa, ponderato per l'importo della fornitura (IVA inclusa), affinché assumano un peso maggiore gli eventuali ritardi per le forniture più rilevanti
	Fonti di misura degli indicatori	OO.1.I.1	Posta elettronica, sistema amministrativo contabile JSIAC e registro elettronico degli acquisti

U.O.C.	Governance affari amministrativi e legali
U.O.S.	Acquisizione beni e servizi, patrimonio
Codice U.O.S.	AGL/ABP
Responsabile	
Anno	2021

00.2	Finalità	Massimizzare il ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip	
	Modalità di realizzazione	Utilizzo strumenti telematici messi a disposizione da Consip	
	Vincoli		
	Criticità		
	Altre strutture / soggetti coinvolti (<i>Contributor</i>)	Unità operative richiedenti, Fornitori	
	<i>Stakeholder</i> di riferimento	Unità operative richiedenti, Fornitori	
	Descrizione degli indicatori	OO.2.1.1	In applicazione della circolare di Funzione Pubblica DFP-0080611 del 30.12.2019 sugli indicatori comuni per le funzioni di supporto alle Amministrazioni pubbliche. Formula di calcolo: Costo per l'acquisto di beni e servizi acquistati tramite procedure telematiche messe a disposizione di Consip / Costo per acquisto di beni e servizi di competenza
	Fonti di misura degli indicatori	OO.2.1.1	Posta elettronica, sistema amministrativo contabile JSIAC e registro elettronico degli acquisti
00.3	Finalità	Prevenzione della corruzione e trasparenza	
	Modalità di realizzazione	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione normativamente previsti di competenza della struttura, come previsto dal PTPCT	
	Vincoli		
	Criticità		
	Altre strutture / soggetti coinvolti (<i>Contributor</i>)	UOS Sistema informativo e statistico	
	<i>Stakeholder</i> di riferimento	Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), A.N.AC., Direzioni, Unità operative, Dipendenti, Cittadini/utenti	
	Descrizione degli indicatori	OO.3.1.1	Gli obblighi di competenza sono descritti dettagliatamente nell'allegato n. 1 del PTPCT. L'indicatore misura la % di adempimento tempestivo degli stessi obblighi, per le parti di competenza della struttura
	Fonti di misura degli indicatori	OO.3.1.1	Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale
00.4	Finalità	Garantire il continuo aggiornamento del Sistema Informativo Monitoraggio Gare	
	Modalità di realizzazione	Aggiornamento tempestivo, verificando l'operato anche degli altri responsabili unici del procedimento (RUP)	
	Vincoli		
	Criticità	Disponibilità di personale amministrativo e tecnico, anche di altre strutture	
	Altre strutture / soggetti coinvolti (<i>Contributor</i>)	UOC Governance affari amministrativi e legali, UOS Sistema informativo e statistico	
	<i>Stakeholder</i> di riferimento	Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), A.N.AC., Direzioni, Unità operative, Dipendenti, Cittadini/utenti	
	Descrizione degli indicatori	OO.4.1.1	N. sanzioni A.N.AC.
	Fonti di misura degli indicatori	OO.4.1.1	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'A.N.A.C., sistema di gestione documentale "Folium"
00.5	Finalità	Estendere la certificazione di qualità ai processi di competenza	
	Modalità di realizzazione	Stesura di procedure operative	
	Vincoli		
	Criticità		
	Altre strutture / soggetti coinvolti (<i>Contributor</i>)		
	<i>Stakeholder</i> di riferimento	Direzioni, dipendenti, collaboratori	
	Descrizione degli indicatori	OO.5.1.1	N. procedure operative formalizzate
	Fonti di misura degli indicatori	OO.5.1.1	Posta elettronica, sistema di gestione documentale <i>Folium</i>

U.O.C.	Governance affari amministrativi e legali
U.O.S.	Acquisizione beni e servizi, patrimonio
Codice U.O.S.	AGL/ABP
Responsabile	
Anno	2021

Codice	Note

Risorse umane	
Descrizione	Numero
Responsabile U.O.S.	1,00
Dirigenti Area III e IV	
Comparto Cat. D	Fascia retributiva DS
	1,00
Comparto Cat. C e B	1,00
Personale in altre tipologie di contratto	
Agenzia di somministrazione	
Consulenti esterni	
Totale	3,00

Risorse finanziarie	
Descrizione	Importo
Risorse finanziarie previste per la struttura dal Budget generale (immobilizzazioni + costi diretti)	€ 981.649
Totale	€ 981.649