Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà **INMP** — **NIHMP** National Institute for Health Migration and Poverty

DELIBERAZIONE N. 30 DEL 29 GEN. 2025

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione beni, servizi e patrimonio — Centro di Costo: 04040001

Proposta n. 8_ABP del 27.01.2025

Oggetto: **Affidamento triennale del servizio di manutenzione ordinaria, supporto e consulenza della manutenzione straordinaria del sistema di protocollo e gestione documentale Folium, del sistema di fatturazione elettronica Civilia web e del servizio di conservazione digitale, comprensivo del sigillo elettronico qualificato (CIG B55A70E8CC).**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Cristiano Camponi

Parere del Direttore Amministrativo: Avv. Claudia Borzi

☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE (*con motivazioni allegate al presente atto*)

Firma _____ *Data* 29/1/25

Parere del Direttore Sanitario: Prof. Christian Napoli

☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE (*con motivazioni allegate al presente atto*)

Firma _____ *Data* 28/1/25

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: 2025
- Codice commessa: 2025SIS00002
- Codice sotto-conto: 502020106
- Descrizione sotto-conto: Servizi di assistenza informatica

Visto del Direttore U.O.C. Bilancio e fiscale:
(Dott.ssa Cinzia Pacelli)

Firma _____ Data 28/01/25

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

• Esercizio:	2025
• Importo stanziato sotto- conto (in Euro):	687.735,00
• Importo utilizzato sotto-conto (in Euro):	121.674,99
• Importo della delibera (in Euro):	24.270,68
• Importo residuo sotto-conto(in Euro):	541.789,33

Visto del Responsabile U.O.S. Controllo di Gestione:
(Dott. Raffaele Romano)

Firma _____ Data 28/1/2025

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento:

Firma _____ Data _____

Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi

Firma _____ Data 28/1/2025

L'estensore: Federica Radini Tedeschi — Firma Federica Radini Tedeschi

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E PATRIMONIO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 103 del 10 maggio 2023, con la quale è stato disposto l'"Aggiornamento del funzionigramma, dell'organigramma e della Tabella A relativa alla dotazione organica dell'Istituto, rimodulata a invarianza di spesa";

VISTA la deliberazione n. 280 del 29.09.2023, con la quale è stato conferito l'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa denominata "Acquisizione beni, servizi e patrimonio", a far data dal 01.10.2023 alla Dott.ssa Ernestina Pierluigi;

RICHIAMATO il libro I parte I titolo I del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 - Codice dei contratti pubblici - rubricato: "*I principi generali*";

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., art. 4 comma 2, e art. 17, relativi alle funzioni dei dirigenti, con particolare riferimento all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;

CONSIDERATO che, con deliberazione n. 483 del 28.12.2021, è stata aggiudicata la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del protocollo e al gestione documentale, il sistema di fatturazione elettronica e conservazione digitale e il servizio di sigillo elettronico, alla società Deda Next S.r.l. per un periodo di 3 anni (dal 01.01.2022 al 31.12.2024) per un importo di Euro 52.000,00 (cinquantaduemila/00) IVA esclusa;

ATTESO che

- il suddetto affidamento è scaduto al 31.12.204;
- con nota prot. n. 0006206 del 18.10.2024 il Direttore della UOC Acquisizione beni, servizi e patrimonio comunica al Direttore della UOC Governance, affari amministrativi e legali la scadenza del contratto in essere con la società Deda Next e, al contempo, chiede di conoscere l'eventuale esigenza di procedere ad un nuovo affidamento per il servizio in parola e di fornire un dettagliato capitolato tecnico necessario per poter avviare la nuova procedura di acquisto;
- con nota prot n. 0006394 del 28.10.2024 il Direttore della UOC Governance, affari amministrativi e legali comunica che la struttura più competente per la stesura del capitolato tecnico è la UOS Sistema informativo e statistico;
- è necessario procedere a nuova procedura di gara al fine di garantire il servizio di manutenzione del protocollo e di fatturazione elettronica necessari all'espletamento delle attività amministrative dell'Istituto, come da capitolato tecnico redatto dalla UOS Sistema informativo e statistico;

RILEVATO che la società Deda Next è produttore della suite software denominata Civilia, di cui Folium fa parte, ed è quindi l'unica azienda in grado di fornire i relativi servizi di assistenza e manutenzione del software sopracitato, inoltre Deda Next è l'unica azienda in possesso delle caratteristiche tecniche (codice sorgente delle soluzioni applicative) e delle figure professionali necessarie ed in grado di espletare i servizi di manutenzione del software in parola;

RITENUTO pertanto di dover provvedere all'acquisto del servizio del protocollo e fatturazione elettronica mediante Trattativa Diretta sul Mercato della pubblica amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che:

- in data 08.01.2025 è stata effettuata la trattativa diretta MEPA n. 5002350 – CIG B55A70E8CC con la società Deda Next S.r.l., con sede legale in Via di Spini 50 – 38121 Trento, partita IVA 01727860221, codice fiscale 03188950103 per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria, supporto e consulenza della manutenzione straordinaria del sistema di protocollo e gestione documentale Folium, del sistema di fatturazione elettronica Civilia web e del servizio di conservazione digitale, comprensivo del sigillo elettronico qualificato per un periodo di 36 mesi;
- alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta per la trattativa diretta, fissata il 13.01.2025, la società Deda Next ha comunicato il costo dell'offerta economica pari a Euro 52.000,00 (cinquantaduemila/00), oltre a IVA 22% pari a Euro 11.440,00 (undicimilaquattrocentoquaranta/00), per complessivi Euro 63.440,00 (sessantatremilaquattrocentoquaranta/00);

DATO ATTO che:

- il comma 1, dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
  "- a) (.....)
  - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo n. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*";
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- di quanto fissato dall'art. 60 "Revisione prezzi" del D.Lgs. n. 36/2023, che dispone l'inserimento nei documenti di gara iniziali delle procedure di affidamento delle clausole di revisione prezzi;

RILEVATO che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

DATO ATTO che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento del servizio di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio di manutenzione ordinaria, supporto e consulenza della manutenzione straordinaria del sistema di protocollo e gestione documentale Folium, del sistema di fatturazione elettronica Civilia web e del servizio di conservazione digitale, comprensivo del sigillo elettronico qualificato;
- importo del contratto: Euro 52.000,00 (cinquantaduemila/00) IVA esclusa;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi

elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

VALUTATO pertanto di affidare alla Deda Next S.r.l. la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria, supporto e consulenza della manutenzione straordinaria del sistema di protocollo e gestione documentale Folium, del sistema di fatturazione elettronica Civilia web e del servizio di conservazione digitale, comprensivo del sigillo elettronico qualificato per 36 mesi dal 01.01.2025 al 31.12.2027, al costo di Euro 52.000,00 (cinquantaduemila/00), oltre a IVA 22% pari a Euro 11.440,00 (undicimilaquattrocentoquaranta/00), per complessivi Euro 63.440,00 (sessantatremilaquattrocentoquaranta/00);

EFFETTUATE le verifiche documentali per procedere al suddetto affidamento;

VISTO il codice commessa n. 2025SIS00002 inserito nel sistema amministrativo-contabile in uso, sul quale viene autorizzata la spesa derivante dal presente provvedimento;

DATO ATTO che l'acquisizione oggetto del presente provvedimento è soggetta agli adempimenti del NSO - Nodo Smistamento Ordini elettronici;

ATTESTATO *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

PROPONE

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

- di **DARE ATTO** che, non essendo stata effettuata alcuna nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi del comma 2 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 "*In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento*", ossia la dott.ssa Ernestina Pierluigi, Direttore della U.O.C. Acquisizione beni, servizi e patrimonio;

- di **AFFIDARE** alla società Deda Next S.r.l., con sede legale in Via di Spini 50 – 38121 Trento, partita IVA 01727860221, codice fiscale 03188950103, la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria, supporto e consulenza della manutenzione straordinaria del sistema di protocollo e gestione documentale Folium, del sistema di fatturazione elettronica Civilia web e del servizio di conservazione digitale, comprensivo del sigillo elettronico qualificato per 36 mesi fino al 31.12.2027 trattativa diretta MEPA n. 5002350 – CIG B55A70E8CC, al costo di Euro 52.000,00 (cinquantaduemila/00), oltre a IVA 22% pari a Euro 11.440,00 (undicimilaquattrocentoquaranta/00), per complessivi Euro 63.440,00 (sessantatremilaquattrocentoquaranta/00);

- di **DARE ATTO** altresì che il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni, servizi e patrimonio, Dott.ssa Ernestina Pierluigi, è delegata alla stipula del relativo contratto di appalto del servizio *de quo*;

- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa complessiva Euro 63.440,00 (sessantatremilaquattrocentoquaranta/00) IVA inclusa derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul sottoconto 502020106 (Servizi di assistenza informatica), centro di costo cod. 04000201 - U.O.S. Sistema informativo e statistico, come di seguito indicato:
  - Bilancio di esercizio 2025 per Euro 24.270,68 (ventiquattromiladuecentosettanta/68) IVA inclusa,
  - Bilancio di esercizio 2026 per Euro 19.584,66 (diciannovemilacinquecentottantaquattro/66) IVA inclusa,

- Bilancio di esercizio 2027 per Euro 19.584,66 (diciannovemilacinquecentottantaquattro/66) IVA inclusa,

- di **NOMINARE** il Dott. Marco Maccari Direttore della Direttore della UOC Governance, affari amministrativi e legali Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per l'affidamento del servizio del protocollo e fatturazione elettronica e il Sig. Daniele Cimarra della UOS Sistema informativo e statistico l'aiuto DEC;

- di **DARE ATTO** che il presente provvedimento, nonché tutti gli atti relativi alla presente procedura, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E PATRIMONIO
(Dott.ssa Ernestina Pierluigi)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;

VISTA la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)*";

VISTO l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 4 febbraio 2023, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute del 3 febbraio del 2023 di nomina del Dott. Cristiano Camponi a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 4 febbraio 2023;

LETTA la proposta di delibera "*Affidamento triennale del servizio di manutenzione ordinaria, supporto e consulenza della manutenzione straordinaria del sistema di protocollo e gestione documentale Folium, del sistema di fatturazione elettronica Civilia web e del servizio di conservazione digitale, comprensivo del sigillo elettronico qualificato (CIG B55A70E8CC)*", presentata dal Direttore della U.O.C. Acquisizione beni, servizi e patrimonio;

PRESO ATTO *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;*

VISTI *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

DELIBERA

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

- di **DARE ATTO** che, non essendo stata effettuata alcuna nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi del comma 2 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 "*In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento*", ossia la dott.ssa Ernestina Pierluigi, Direttore della U.O.C. Acquisizione beni, servizi e patrimonio;

- di **AFFIDARE** alla società Deda Next S.r.l., con sede legale in Via di Spini 50 – 38121 Trento, partita IVA 01727860221, codice fiscale 03188950103, la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria, supporto e consulenza della manutenzione straordinaria del sistema di protocollo e gestione documentale Folium, del sistema di fatturazione elettronica Civilia web e del servizio di conservazione digitale, comprensivo del sigillo elettronico qualificato per 36 mesi fino al 31.12.2027 trattativa diretta MEPA n. 5002350 – CIG B55A70E8CC, al costo di Euro 52.000,00 (cinquantaduemila/00), oltre a IVA 22% pari a Euro 11.440,00

(undicimilaquattrocentoquaranta/00), per complessivi Euro 63.440,00 (sessantatremilaquattrocentoquaranta/00);

- di **DARE ATTO** altresì che il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni, servizi e patrimonio, Dott.ssa Ernestina Pierluigi, è delegata alla stipula del relativo contratto di appalto del servizio *de quo*;

- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa complessiva Euro 63.440,00 (sessantatremilaquattrocentoquaranta/00) IVA inclusa derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul sottoconto 502020106 (Servizi di assistenza informatica), centro di costo cod. 04000201 - U.O.S. Sistema informativo e statistico, come di seguito indicato:
  - Bilancio di esercizio 2025 per Euro 24.270,68 (ventiquattromiladuecentosettanta/68) IVA inclusa,
  - Bilancio di esercizio 2026 per Euro 19.584,66 (diciannovemilacinquecentottantaquattro/66) IVA inclusa,
  - Bilancio di esercizio 2027 per Euro 19.584,66 (diciannovemilacinquecentottantaquattro/66) IVA inclusa,

- di **NOMINARE** il Dott. Marco Maccari Direttore della Direttore della UOC Governance, affari amministrativi e legali Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per l'affidamento del servizio del protocollo e fatturazione elettronica e il Sig. Daniele Cimarra della UOS Sistema informativo e statistico l'aiuto DEC;

- di **DARE ATTO** che il presente provvedimento, nonché tutti gli atti relativi alla presente procedura, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;

- di **STABILIRE** che, ai sensi della deliberazione n. 125 del 10.05.2024, avente ad oggetto: "*Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali*", il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

La U.O.C. Governance affari amministrativi e legali curerà gli adempimenti previsti dagli artt. 8 e 12 del Disciplinare. Ai sensi del citato Disciplinare, i documenti allegati al presente provvedimento, non pubblicati nell'Albo Pretorio, sono soggetti a conservazione senza limiti di tempo presso la UOC Governance Affari Amministrativi e Legali.

La presente deliberazione è composta di n. 8 pagine, di cui 0 pagine di allegati nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Cristiano Camponi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo Roma, lì _____

Il Direttore della U.O.C. Governance
affari amministrativi e legali
(Dott. Marco Maccari)

_____

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Governance
affari amministrativi e legali
(Dott. Marco Maccari)

_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

* * * * * * *

La presente deliberazione è stata pubblicata nell'"Albo Pretorio" sul sito istituzionale in data

29 GEN. 2025

Il Direttore della U.O.C. Governance
affari amministrativi e legali
(Dott. Marco Maccari)