



DELIBERAZIONE N. 286 DEL 12 SET 2024

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione Beni, servizi e patrimonio

Centro di Costo: 04040001

Proposta n. 59_ABP del 12.09.2024

Oggetto: "Acquisizione dei servizi fiduciari di portierato ed accoglienza e altri servizi aggiuntivi presso le strutture dell'INMP mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa CIG - B214C145787 - Nomina Commissione"

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristiano Camponi

Parere del Direttore Amministrativo: Avv. Claudia Borzi

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Claudia Borzi

Data 12/9/24

Parere del Direttore Sanitario: Prof. Christian Napoli

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Christian Napoli

Data 12/8/24

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: /
- Codice sotto-conto: /
- Descrizione sotto-conto: /

Visto del Direttore U.O.C. Bilancio e Gestione del personale: (Dott.ssa Cinzia Pacelli)

Firma Cinzia Pacelli Data 12/09/2024

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

- Esercizio: /
- Importo stanziato (in Euro): /
- Importo utilizzato (in Euro): /
- Importo della delibera (in Euro): /
- Importo residuo (in Euro): /

Visto del Responsabile U.O.S. Controllo di Gestione: (Dott. Raffaele Romano)

Firma Raffaele Romano Data 12/09/2024

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento:

Firma _____

Data _____

Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi

Firma Ernestina Pierluigi

Data 12/09/2024

L'estensore: Sig.ra Roberta Terribili

Firma Roberta Terribili

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E PATRIMONIO**

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 - Codice dei contratti pubblici - ed in special modo il libro I parte I titolo I rubricato: "*I principi generali*" e l'art 71;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2021 ss.mm.ii., art.4 comma 2, e art 17 relativi alle funzioni dei dirigenti con particolare riferimento all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;

RICHIAMATA la deliberazione n. 104 dell'11.04.2024 avente ad oggetto: "Determina a contrarre per l'acquisizione dei servizi fiduciari di portierato ed accoglienza e altri servizi aggiuntivi presso le strutture dell'INMP mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - approvazione atti di gara, con la quale si è disposto l'avvio della predetta procedura aperta in modalità telematica;

RILEVATO che in data 23.04.2024 è stata pubblicata sulla piattaforma elettronica Maggioli, in uso presso l'Istituto, la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del suddetto servizi, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023;

ATTESO che:

- entro i termini di scadenza fissati per la presentazione delle richieste di chiarimenti (20.05.2024) sono pervenute n. 18 richieste;
- le stesse sono state riscontrate con FAQ n. 1 del 17.05.2024 e n. 2 del 28.05.2024, pubblicate sia sul portale Maggioli che sul sito istituzionale al seguente link https://www.inmp.it/upload/gare/FAQ1_Servizio_Portierato_2024.pdf;

RILEVATO che nonostante il sopralluogo fosse facoltativo, come indicato all'art. 11 del Disciplinare di gara, sono stati richiesti ed espletati n. 15 sopralluoghi di cui è stato redatto idoneo verbale in atti;

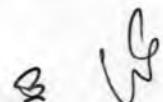
DATO ATTO che:

- la suddetta procedura di gara prevede l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e, pertanto, si rende necessario procedere con la nomina dei commissari e la costituzione della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- ai sensi del succitato articolo 93, comma 1, del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- alle ore 19.00 del 14.06.2024 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte e che, quindi, si può procedere alla nomina della Commissione per la valutazione delle offerte presentate per l'affidamento dei servizi fiduciari di portierato ed accoglienza e altri servizi aggiuntivi presso le strutture dell'INMP;
- entro i termini di scadenza fissati per la presentazione delle offerte (14.06.2024 alle ore 19:00), sono pervenute n. 29 (ventinove) proposte;

VISTE le seguenti note acquisite agli atti con:

- prot. n. 0004942 del 20.08.2024, con la quale la ASL Roma 2 rilascia il nulla osta alla dott.ssa Tatiana Fabbri Direttore UOC Direzione di Distretto 4 e della Committenza, allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale ai sensi dell'art 53 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.i., quale componente della Commissione di gara per la procedura di che trattasi;
- prot. n. 0005140 del 03.09.2024, con la quale il Ministero della Salute rilascia il nulla osta alla dott.ssa Rossella Prospero Direttore dell'Ufficio 5 ex DGPOB, allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale ai sensi dell'art 53 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.i., quale componente della Commissione di gara per la procedura di che trattasi;





- prot. n. 0005382 del 12.09.2024, con la quale l'Istituto Superiore di Sanità rilascia il nulla osta alla dott.ssa Claudia Mastrocola Dirigente della Direzione Centrale degli Affari Generali, allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale ai sensi dell'art 53 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.i., quale componente della Commissione di gara per la procedura di che trattasi;

RITENUTO pertanto, opportuno procedere alla nomina della Commissione per la valutazione delle offerte pervenute per la procedura di gara sopra citata, costituita da n. 3 membri più il segretario, nella composizione di seguito indicata:

- Presidente: Dott.ssa Rossella Prosperi, Direttore dell'Ufficio 5 ex DGPOB, Ministero della Salute;
- Componente: Dott.ssa Claudia Mastrocola, Dirigente Amministrativo, Direzione Centrale degli Affari Generali, Istituto Superiore Sanità;
- Componente: Dott.ssa Tatiana Fabbri, Direttore UOC Direzione di Distretto 4 e della Committenza, ASL Roma 2;
- Segretario verbalizzante: Sig.ra Roberta Terribili, Assistente Amministrativo, categoria C1, INMP;

DATO ATTO che i *curricula* dei componenti la Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti";

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati e trascritti:

- di **NOMINARE** la Commissione Giudicatrice per la valutazione dell'offerta per l'affidamento dei servizi fiduciari di portierato ed accoglienza e altri servizi aggiuntivi presso le strutture dell'INMP mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, composta come di seguito indicato:
 - Presidente: Dott.ssa Rossella Prosperi, Direttore dell'Ufficio 5 ex DGPOB, Ministero della Salute;
 - Componente: Dott.ssa Claudia Mastrocola, Dirigente Amministrativo, Direzione Centrale degli Affari Generali, Istituto Superiore Sanità;
 - Componente: Dott.ssa Tatiana Fabbri Direttore, UOC Direzione di Distretto 4 e della Committenza, ASL Roma 2;
 - Segretario verbalizzante: Sig.ra Roberta Terribili, Assistente Amministrativo, categoria C1, INMP;
- di **PRECISARE** che ai sensi dell'art. 93, comma 5, lettere a)-b) e c), al momento dell'accettazione dell'incarico i commissari dovranno dichiarare l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- di **DARE ATTO** che il presente atto, nonché i *curricula* dei componenti della Commissione in questione, saranno pubblicati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti".

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E PATRIMONIO
(Dr.ssa Ernestina Pierluigi)**

6



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)";
- VISTO** l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 4 febbraio 2023, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute del 3 febbraio del 2023 di nomina del Dott. Cristiano Camponi a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 4 febbraio 2023;
- LETTA** la proposta di delibera "Acquisizione dei servizi fiduciari di portierato ed accoglienza e altri servizi aggiuntivi presso le strutture dell'INMP mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – Nomina Commissione", presentata dal Direttore della U.O.C. Acquisizione beni, servizi e patrimonio;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge n. 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati e trascritti:

- di la Commissione Giudicatrice per la valutazione dell'offerta per l'affidamento dei servizi fiduciari di portierato ed accoglienza e altri servizi aggiuntivi presso le strutture dell'INMP mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, composta come di seguito indicato:
 - Presidente: Dott.ssa Rossella Prosperi, Direttore dell'Ufficio 5 ex DGPOB, Ministero della Salute;
 - Componente: Dott.ssa Claudia Mastrocola, Dirigente Amministrativo, Direzione Centrale degli Affari Generali, Istituto Superiore Sanità;
 - Componente: Dott.ssa Tatiana Fabbri Direttore, UOC Direzione di Distretto 4 e della Committenza, ASL Roma 2;
 - Segretario verbalizzante: Sig.ra Roberta Terribili, Assistente Amministrativo, categoria C1, INMP;
- di **PRECISARE** che ai sensi dell'art. 93, comma 5, lettere a)-b) e c), al momento dell'accettazione dell'incarico i commissari dovranno dichiarare l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

- di **DARE ATTO** che il presente atto, nonché i *curricula* dei componenti della Commissione in questione, saranno pubblicati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti";
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE** che, ai sensi della deliberazione n. 125 del 10.05.2024, avente ad oggetto: "Approvazione del *Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali*", il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

La U.O.C. Governance affari amministrativi e legali curerà gli adempimenti previsti dagli artt. 8 e 12 del Disciplinare. Ai sensi del citato Disciplinare, i documenti allegati al presente provvedimento, non pubblicati nell'Albo Pretorio, sono soggetti a conservazione senza limiti di tempo presso la UOC Governance Affari Amministrativi e Legali.

La presente deliberazione è composta di n. 6 pagine, di cui n. 0 pagine di allegati nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dot. Cristiano Camponi

ds

B

CF

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li _____

Il Direttore della U.O.C. Governance
affari amministrativi e legali
(dott. Maccari Marco)

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Governance
affari amministrativi e legali
(dott. Maccari Marco)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nell'“Albo Pretorio” sul sito istituzionale in data
12 SET 2024

Il Direttore della U.O.C. Governance
affari amministrativi e legali
(dott. Maccari Marco)

