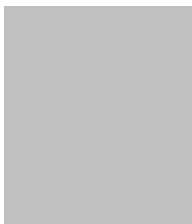


INFORMAZIONI PERSONALI

MARCO MACCARI



Sesso M | Data di nascita 19/06/1973 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente amministrativo dal 16 maggio 2012, a seguito di esito positivo di procedura concorsuale presso l'Istituto Zooprofilattico sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo, ha poi svolto le sue funzioni in posizione di comando prima presso la Direzione generale della programmazione sanitaria del Ministero della salute e, successivamente, presso l'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali (AGENAS), dove si è trasferito in mobilità dal 1° aprile 2018 e dove ha rivestito l'incarico di Coordinatore degli uffici dirigenziali dell'Area Amministrativa di AGENAS oltre che, *ad interim*, di dirigente dell'Ufficio Affari generali e legali, dell'Ufficio bilancio, contabilità e controllo di gestione e dell'Ufficio Formazione ed ECM. Con delibera del Direttore generale n. 314 del 20 giugno 2018 ha conseguito la valutazione positiva del primo quinquennio di attività dirigenziale. Dal 16 febbraio 2021 svolge le sue funzioni presso l'INMP, dove si è trasferito in mobilità dal 16 luglio 2021. Dal 1° settembre 2021 è titolare dell'incarico di Responsabile dell'Unità operativa semplice Formazione ed ECM dell'INMP. Nel mese di luglio 2022, presso l'INMP, ha ricevuto la valutazione positiva del Collegio tecnico dell'attività professionale svolta e dei risultati raggiunti nello svolgimento complessivo delle attività dirigenziali e dal 1 gennaio 2023 riveste la funzione di Direttore dell'Unità operativa complessa Governance affari amministrativi e legali.

TITOLO DI STUDIO

Master universitario di II livello in esperto giuridico per l'azienda sanitaria anni 2013-2014 Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di economia e di medicina "A.Gemelli" – sede di Roma

Abilitazione all'esercizio della professione di AVVOCATO – anno 2012 - Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Roma

Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) – conseguita il 16 aprile 1999 – Università degli Studi "La Sapienza" di Roma" - tesi in Diritto amministrativo

Diploma di maturità presso il Liceo classico "Dante Alighieri" di Roma

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1 gennaio 2023

Direttore dell'Unità operativa complessa Governance affari amministrativi e legali dell'INMP, di cui gestisce attività, funzioni e risorse umane, economiche e strumentali, secondo il funzionigramma vigente dell'istituto. Svolge inoltre le funzioni di componente della Struttura tecnica permanente a supporto dell'OIV dall'8 agosto 2023, di Coordinatore responsabile della struttura di gestione del servizio civile universale dell'INMP dal 14 settembre 2023; nel 2024 è stato inserito nel funzionigramma INMP del Programma nazionale Equità nella salute 2021-2027, per il supporto alle funzioni di gestione e monitoraggio del programma attribuite all'INMP in qualità di organismo intermedio per l'area di intervento "Contrastare la povertà sanitaria" ai sensi della relativa convenzione con il Ministero della salute, Autorità di gestione del programma, e nominato componente della Cabina di regia per le attività con la Croce Rossa Italiana e componente del gruppo di lavoro sulla comunicazione dell'INMP

Dal 16 febbraio 2021 ad oggi

Dirigente amministrativo prima in posizione di comando e poi in mobilità dal 16 luglio 2021 presso l'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) dove attualmente svolge le funzioni di responsabile dell'Unità operativa semplice Formazione e ECM, di privacy manager e di Presidente dell'Ufficio procedimenti disciplinari dell'Istituto, curando anche il coordinamento delle attività in materia di gestione del ciclo delle performance e di rapporti con l'OIV e supportando su tutte le attività il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Da aprile 2018 al 15 febbraio 2021

Dirigente amministrativo di seconda fascia di ruolo presso l'Agenzia Nazionale per i servizi sanitari regionali (AGENAS) con l'incarico di dirigente dell'ufficio di coordinamento degli uffici dirigenziali non generali afferenti all'Area amministrativa. Cura il coordinamento funzionale dell'azione amministrativa e gestionale degli uffici dirigenziali non generali alla stessa afferenti, secondo le indicazioni del Direttore generale, anche allo scopo di facilitare la collaborazione e l'integrazione funzionale tra gli uffici dirigenziali ed al fine di favorire la circolazione delle informazioni e delle esperienze. Si occupa della verifica della conformità agli indirizzi strategici di AGENAS degli atti da sottoporre alla firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione e del Direttore generale, coordina i lavori per la predisposizione della relazione semestrale delle attività dell'Agenzia; cura le attività del ciclo di gestione della performance e la predisposizione dei relativi documenti, nonché del benessere organizzativo all'interno dell'Agenzia, sottoponendo gli atti alla valutazione del Direttore generale; fornisce, in raccordo con i referenti del controllo di gestione, il supporto tecnico-operativo all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per le

attività di valutazione e misurazione della performance; interviene nel processo di budgetizzazione relativamente agli uffici dell'Area di competenza. Dal 2019 svolge anche le funzioni di dirigente ad interim dell'Ufficio bilancio, contabilità e controllo di gestione di AGENAS, sovrintendendo la predisposizione e la gestione del bilancio preventivo, l'assestamento di bilancio, le relative variazioni e storni, nonché il rendiconto economico e la gestione del ciclo passivo, oltre alla cura dei rapporti e delle riunioni con il Collegio dei revisori e con gli organismi vigilanti; dal 2019 è stato nominato dal Direttore generale per svolgere le funzioni di segretario del Consiglio di Amministrazione di AGENAS, funzioni che riveste tuttora. Dal 2019 è stato componente della delegazione trattante di parte pubblica di AGENAS per il personale dirigente, Presidente del Comitato unico di garanzia per la lotta contro le discriminazioni (CUG) e svolge le funzioni di Presidente e di componente di varie Commissioni di valutazione e selezione interne relative a mobilità dirigenziale, conferimento incarico OIV e conferimenti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e di lavoro autonomo.

Da ottobre 2019 a
ottobre 2020

Da ottobre 2019 ha avuto le funzioni di assicurare la continuità ed il buon andamento delle attività relative al supporto amministrativo al programma nazionale di formazione continua nel settore salute ed alle complessive attività di supporto alla Commissione nazionale per la formazione continua, gestendo tutte le 50 unità di personale afferenti a tale attività e dal 26 giugno 2020 al 31 ottobre 2020 ha svolto le funzioni di dirigente ad interim dell'Ufficio formazione e supporto al programma nazionale ECM di AGENAS fornisce supporto amministrativo al programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM) fornendo supporto gestionale-amministrativo alle complessive attività della Commissione nazionale per la formazione continua nel settore salute (CNFC), delle Sezioni ed articolazioni interne, nonché degli organismi ausiliari, ivi compresi i rapporti di quest'ultima con le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano nonché con gli altri Enti e Istituzioni, nonché gestendo e realizzando visite di verifica presso le sedi dei provider e/o presso eventi formativi accreditati ECM disposte dalla Commissione nazionale e dagli organismi ausiliari; ha curato la gestione delle comunicazioni inerenti all'ECM, con particolare riferimento ai provider accreditati ed ai professionisti sanitari ed ha gestito la redazione della documentazione istruttoria concernente eventuali contenziosi ed ai procedimenti sanzionatori di competenza della Commissione nazionale per la formazione continua. Ha curato l'analisi dei bisogni formativi del personale, lo sviluppo, il coordinamento, l'organizzazione e la gestione delle iniziative in tema di formazione, assicurando lo sviluppo, il coordinamento, l'organizzazione e la gestione delle complessive iniziative formative promosse dall'Agenzia

Da aprile 2019 a
giugno 2020

Dal 1° aprile 2019 al 25 giugno 2020 ha svolto, inoltre, le funzioni di dirigente ad interim dell'Ufficio Affari generali e legali di AGENAS. Ha seguito l'iter procedurale e verificato la legittimità degli atti, dei contratti, delle convenzioni, dei protocolli d'intesa e delle delibere da sottoporre alla firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione e/o del Direttore

generale, provvedendo all'aggiornamento ed alla revisione dei regolamenti e delle procedure interne adottate dall'AGENAS; ha curato l'elaborazione e l'aggiornamento degli schemi tipo di convenzione, di accordi di collaborazione, di protocolli d'intesa, di accordi quadro e dei regolamenti, da sottoporre all'approvazione del Presidente e/o del Direttore generale, redigendo i Protocolli di intesa e gli Accordi quadro, le convenzioni e gli accordi di collaborazione di competenza.

Da agosto 2015 a
gennaio 2019

È stato nominato dal Ministro della salute Segretario della Commissione Nazionale per la formazione continua, ricostituita con decreto del Ministro della salute del 7 agosto 2015, fino al 22 gennaio 2019, svolgendo le relative funzioni di responsabile amministrativo-gestionale della Commissione nazionale per la formazione continua. Nell'ambito di tale attività ha diretto e coordinato il personale dedicato e curato tutta la gestione amministrativa delle relative attività, intrattenendo i necessari rapporti con il Ministero della salute, la Conferenza Stato-Regioni e le Federazioni nazionali degli ordini delle professioni sanitarie. Ha svolto le funzioni di coordinamento e di gestione amministrativa di tutte le riunioni della Commissione nazionale per la formazione continua, delle 5 sezioni operative, dei 4 gruppi di lavoro e dei tre organismi ausiliari della Commissione citata (Osservatorio per la qualità della formazione continua in sanità, Comitato di garanzia per l'indipendenza dei contenuti formativi da interessi commerciali e Comitato Tecnico delle Regioni)

Da agosto 2014 a
marzo 2018

In servizio presso l'Agenzia Nazionale per i servizi sanitari regionali (Agenas) per svolgere, da agosto 2014 a luglio 2015 con un incarico di collaborazione coordinata e continuativa e dal 1° agosto 2015 in posizione di comando, oltre alle soprarichiamate funzioni di Segretario con funzioni di funzioni di responsabile amministrativo-gestionale della Commissione nazionale per la formazione continua, gestendo anche il personale e le attività del relativo ufficio di AGENAS, le funzioni di supporto giuridico-amministrativo alle complesse attività, anche legislative e parlamentari, inerenti il percorso di riforma istituzionale dell'AGENAS, con particolare riferimento allo studio, analisi ed approfondimento della normativa specifica e dei regolamenti interni, sull'organizzazione del personale dipendente dell'Agenas ed alla stesura degli atti interni, anche di organizzazione, che l'Agenzia è chiamata ad adottare a seguito del completamento del processo di riforma previsto dalle normative vigenti.

Da maggio 2012 a
Marzo 2018

Dirigente amministrativo di seconda fascia di ruolo dell'Istituto zooprofilattico sperimentale dell'Abruzzo e del Molise, ha svolto le sue funzioni anche in posizione di comando sia presso AGENAS, ente nel quale ha svolto anche, da agosto 2014 a luglio 2015, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto della Direzione generale usufruendo di un periodo di aspettativa annuale non retribuita, che, da maggio 2012 a luglio 2014, con decreti annuali di comando del Ministro della salute, presso il Ministero della Salute-Direzione generale della programmazione sanitaria per lo svolgimento di attività di supporto al Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SIVEAS)

dove ha curato, nell'ambito della Direzione generale e dell'Ufficio I, la gestione amministrativa del personale, di contratti, accordi, protocolli di intesa, la gestione della formazione e gestione del ciclo delle performance e dei relativi capitoli di spesa, nonché la responsabilità di attività e progetti di natura internazionale, in collaborazione con altri enti ed istituzioni, curando anche le attività relative all'assistenza sanitaria all'estero ed alla mobilità sanitaria transfrontaliera ed all'implementazione della Direttiva 2011/24/UE.

Da novembre 2001 a
maggio 2012

Specialista del settore amministrativo, economico-finanziario e della comunicazione presso il Ministero della salute

Da marzo 2010 a maggio 2012 ha svolto la propria attività lavorativa presso l'Ufficio I della Direzione generale della programmazione sanitaria del Ministero della salute coordinando l'Ufficio in sostituzione del Dirigente, titolare di altro Ufficio, collaborando fattivamente con l'Ufficio X per il conseguimento degli obiettivi del SiVeAS, anche mediante la gestione giuridica, amministrativa e contabile dei relativi accordi di collaborazione, contratti e convenzioni e curando direttamente, in qualità di referente per la Direzione, progetti di carattere comunitario.

Da maggio 2016 a marzo 2010 ha svolto la propria attività lavorativa presso l'Ufficio I della Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio del Ministero della salute, sostituendo anche con profitto il Dirigente assente per infortunio, ed essendo titolare di specifica posizione organizzativa nell'anno 2007. Gli è stato conferito un elogio ed attestato di lodevole servizio dal Direttore generale della Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio del Ministero della salute, Dott. Giuseppe Celotto Durante questo periodo ha collaborato anche con l'Ufficio di Gabinetto del Ministro, per il settore inerente al coordinamento dei documenti provenienti dal Dipartimento della prevenzione e della comunicazione.

Da dicembre 2001 ad aprile 2006 ha svolto le sue funzioni presso la Segreteria Particolare del Ministro dove si occupa principalmente di seguire l'attività parlamentare e legislativa del Ministero della salute, predisponendo atti, pareri e documenti per il Ministro. Gli vengono conferiti 2 attestati di lodevole servizio ultrannuale, dal Capo della Segreteria del Ministro della Salute; dal 2005 fino a fine mandato ha collaborato anche con il Sottosegretario di Stato On. Domenico Di Virgilio per il quale ha curato, in particolare, l'attività parlamentare e legislativa seguendo i relativi lavori e predisponendo atti e relazioni. Per l'attività svolta gli è stato conferito un encomio ed attestato di lodevole servizio per l'attività svolta.

Da ottobre 2001 a
novembre 2001

Segretario amministrativo di dipartimento presso Università La Sapienza di Roma

Ha curato la gestione contabile ed amministrativa del Dipartimento di Ingegneria elettronica della facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.

Coadiutore amministrativo del Ministero dell'interno

Ha collaborato con le funzioni relative alla gestione dell'archivio presso gli

Da gennaio 1999 a
ottobre 2001

Uffici della Polizia di Stato del Commissariato “Appio” e gli Uffici dell’archivio centrale del personale della Polizia di Stato di Via Statilia 30.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2024 Corso di perfezionamento universitario presso la Luiss Business School inerente progettazione e gestione dei fondi europei di 60 ore
- 2023 Corso di perfezionamento universitario presso la Luiss Business School in materia di anticorruzione, trasparenza ed integrità di 40 ore
- 2013-2014 Master universitario di II livello in esperto giuridico per l’azienda sanitaria anni 2013-2014 Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di economia e di medicina “A.Gemelli” – sede di Roma
- 2012 Abilitazione all’esercizio della professione di AVVOCATO Corte d’Appello di Roma
- 2009 Con graduatoria finale approvata con DDG n. 318 del 28 settembre 2009 è risultato idoneo al concorso per dirigente amministrativo, area amministrativo-gestionale, bandito dall’Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico Tor Vergata di Roma;
- 1999 Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) – conseguita il 16 aprile 1999 – Università degli Studi “La Sapienza” di Roma” - tesi in Diritto amministrativo
- 1992 Diploma di maturità – Liceo classico “Dante Alighieri” di Roma

INCARICHI E CORSI DI FORMAZIONE

Ha ricoperto diverse volte ruoli di Presidente, componente e/o di segretario di Commissioni di concorsi pubblici, di collegi tecnici, di procedure di evidenza pubblica e di selezioni per incarichi presso Ministero della salute, INMP e AGENAS, nonché di componente del Ministero della salute delle Commissioni per l’espletamento della prova finale del corso di laurea avente valore di esame di stato abilitante all’esercizio delle professioni sanitarie. Ha frequentato numerosi corsi di formazione, sia della SNA che di altri enti formatori, in materia di performance, organizzazione, gestione di risorse, controlli, attività contrattuale, trasparenza e prevenzione della corruzione, comunicazione e privacy. Ha frequentato corsi di europrogettazione del PROMIS (Programma Mattone internazionale salute) e di gestione di fondi strutturali europei presso l’INMP ed è responsabile scientifico per INMP del progetto finanziato dal CCM 2021 su “Strategie di prevenzione della violenza contro le donne e i minori, attraverso la formazione di operatori di area sanitaria e socio-sanitaria con particolare riguardo agli effetti del COVID-19”

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B2	B1	B1	B1
Inglese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Ha spiccate doti comunicative, avendo svolto attività sia di relatore che di moderatore in molti eventi a carattere nazionale

Competenze professionali, organizzative e gestionali Ha gestito contemporaneamente più di 60 unità di personale dirigendo, anche ad interim, sia uffici di coordinamento che uffici più prettamente gestionali, come il bilancio, gli affari generali e legali, la formazione e l'ECM, supportando la Direzione generale ed i vertici dei rispettivi enti nell'assunzione delle scelte anche inerenti le politiche organizzative, gestionali e programmatiche del personale e delle attività contribuendo anche alla reingegnerizzazione e razionalizzazione dei processi interni, all'adeguamento alle riforme istituzionali ed all'implementazione delle riorganizzazioni adottate. È stato incaricato di svolgere le funzioni di Direttore Generale f.f di AGENAS e di Direttore Amministrativo f.f. dell'INMP in sostituzione del titolare nei casi di assenza temporanea degli stessi.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

ottima conoscenza del pacchetto Office di Microsoft e dei sistemi di gestione della posta elettronica, della posta elettronica certificata, della firma digitale e di internet;

nel 2006 ha superato con il giudizio di ottimo il corso della SSPA sulla “gestione informatica dei documenti” ed ha conseguito l’attestato di frequenza con superamento dell’esame finale del corso AIPA per responsabile di servizio del protocollo informatico;

responsabile del servizio di protocollo informatico della Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio dal 6 dicembre 2006;

responsabile del servizio di protocollo informatico della Segreteria del Sottosegretario di stato per la salute On. Domenico Di Virgilio dal 23 marzo 2005 al 17 maggio 2006;

Ha conseguito la patente europea (ECDL) il 17 gennaio 2005;

responsabile del servizio di protocollo informatico della Segreteria Particolare del Ministro della Salute dal 1° gennaio 2004 al 22 marzo 2005;

Patente di guida Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni La tesi dal titolo “La responsabilità amministrativa” è stata pubblicata nell’anno 2000 sul sito dell’Associazione Nazionale Magistrati della Corte dei Conti. Nella rivista trimestrale di politica sociosanitaria “Salute e territorio”, numero 212, anno XXXVIII, marzo 2017, da pag. 3 a pag. 7 ha pubblicato un suo articolo in materia di formazione continua nel settore salute (ECM)

Presentazioni Negli anni 2015-2019 ha svolto l’attività di docente, relatore e moderatore in materia di formazione continua nel settore salute (ECM), oltre che nei corsi organizzati da AGENAS per la formazione dei valutatori delle performance delle aziende del SSN, in molti eventi istituzionali e convegni presso enti pubblici e privati tra i quali: Consorzio per la gestione delle anagrafiche dei professionisti sanitari (COGEAPS), Comitato italiano di coordinamento delle società scientifiche odontostomatologiche (CIC Odontoiatria), Federazione nazionale dei farmacisti Italiani (FOFI), Federazione delle Associazioni dei dirigenti ospedalieri internisti (FADOI), Federcongressi & eventi, Scuola nazionale di FARMINDUSTRIA, Forum Risk management in sanità, Ordine dei medici e degli odontoiatri (OMCEO) di Bari, Assemblea dei Presidenti delle Commissioni per gli iscritti all’Albo degli Odontoiatri (CAO), Congresso nazionale dei chimici, Consorzio “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” Villa Umbra, Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi di Firenze

Progetti Ha collaborato con l’Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP), il Ministero dell’Interno ed il Ministero della Giustizia in qualità di referente di progetto della Direzione generale della programmazione sanitaria del

Ministero della salute al progetto “Salute senza barriere”, a valere sullo stanziamento del Fondo Europeo per l’integrazione di cittadini di paesi terzi 2007-2013, è stato dal 2022 al 2024 responsabile scientifico dell’INMP sul progetto CCM IPAZIA 2021 in partnership con Asl Toscana Sud-est, Istituto superiore di sanità ed altre aziende pubbliche sanitarie territoriali

Conferenze

Ha gestito, organizzato e moderato tutti i lavori della conferenza nazionale organizzata da AGENAS e dalla Commissione nazionale per la formazione continua tenutasi nei giorni 11 e 12 dicembre 2018

Riconoscimenti e premi

La tesi dal titolo “La responsabilità amministrativa” ha vinto il “premio Moffa”, assegnato nell’anno 2000 dalla Corte dei conti alla migliore tesi sull’attività della Corte dei Conti

Appartenenza a gruppi / associazioni

Dal 2010 al 2020 ha collaborato con l’associazione di volontariato VO.S.VI.M. (Volontariato per lo Sviluppo di Vita e Missione) – Ente accreditato per la formazione dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, impegnato in attività di sostegno (microcredito, prestiti solidali e adozioni a distanza) ai Paesi del Sud del mondo (Africa, Asia, India, Sud America) e di sensibilizzazione dei giovani al volontariato (coordinamento e promozione di gruppi di ascolto), mantenendo tuttora l’adozione a distanza di due bambini.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali

In fede
F.to Marco Maccari

Roma, 9 ottobre 2024

La presente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita dell’autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono