


COME ACCEDERE AL CORSO

Per richiedere l'iscrizione a un corso erogato dall'INMP è necessario seguire alcuni passaggi che vanno dalla registrazione alla piattaforma FaD dell'INMP (1) alla richiesta di iscrizione al corso (2).



1. Registrazione alla piattaforma


Cliccando sul link <https://www.fad-inmp.it/course/view.php?id=15>, si aprirà una schermata nella quale verrà richiesto di creare un nuovo account per gli utenti che si registrano per la prima volta (A) o effettuare il login per gli utenti già registrati (B).

A. Discenti che si registrano per la prima volta


1. Fornire il consenso alla Politica Privacy dell'INMP;
2. Procedere all'inserimento dei dati necessari per l'iscrizione. I campi contrassegnati con il simbolo  sono obbligatori per tutti coloro che intendono partecipare al corso;
3. L'inserimento dei dati della sezione "Dati professionista" è obbligatorio solo per il rilascio dei crediti ECM (FIG.1);

▼ Dati professionista (OBBLIGATORI PER IL RILASCIO DI CREDITI ECM)

Data di nascita  

Luogo di nascita 

Cellulare

Professione 


Specializzazione


Ente di appartenenza



Libero Professionista (L) o Dipendente (D)



Collegio/Albo/Ordine/Associazione professionale di appartenenza

Numero Collegio/Albo/Ordine/Associazione professionale

Tipo documento 

Numero documento 

Data di rilascio  

Data di scadenza  


Ente di rilascio 

Figura 1 - Campi obbligatori per il rilascio dei crediti ECM

4. Al termine della procedura di registrazione alla piattaforma, verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato dal discente;
5. Verificare sul proprio indirizzo di posta elettronica la ricezione del messaggio e cliccare sul link di conferma. Se il link non dovesse funzionare, occorre copiare e incollare il link fornito sulla barra dell'indirizzo del browser, come indicato nel messaggio di conferma dell'iscrizione;
6. Collegarsi al sito e, se richiesto, inserire nuovamente le credenziali di accesso;
7. Si apriranno due interfacce con alcune indicazioni: nella prima interfaccia, Fig. 2, cliccare su "Successivo" e nella seconda, Fig. 3, su "Fine tour".



Figura 2 e 3 - Tour nuova interfaccia della messaggistica

8. Procedere alla richiesta di iscrizione al corso.

B. Discenti già registrati in piattaforma

1. Si aprirà una schermata nella quale verrà richiesto di effettuare il login;
2. Una volta effettuato l'accesso, occorrerà procedere direttamente alla richiesta di iscrizione.

2. Istruzioni per l'iscrizione al corso

Una volta effettuato l'accesso, si aprirà una schermata con la richiesta di iscrizione al corso. Occorrerà, quindi:

1. Inserire nuovamente i dati dei campi obbligatori;
2. Inviare la richiesta di iscrizione e attendere la risposta dell'INMP.

Grazie per il vostro interesse a questo corso!