Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà **INMP** — **NIHMP** National Institute for Health Migration and Poverty

DELIBERAZIONE N. 60 DEL 04 MAR. 2024

Struttura proponente: U.O.C. Governance affari amministrativi e legali — Centro di Costo: 04019901

Proposta n. 21_AGL del 28.02.2024

Oggetto: **Presa d'atto della sottoscrizione dell'Accordo Operativo su attività di interesse comune tra l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) e l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1.**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Cristiano Camponi

Parere del Direttore Amministrativo: Avv. Claudia Borzi

☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE (*con motivazioni allegate al presente atto)*

Firma _____ *Data* 04/3/2024

Parere del Direttore Sanitario: Prof. Christian Napoli

☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE (*con motivazioni allegate al presente atto)*

Firma _____ *Data* 4/3/24

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: 2024
- Codice sotto-conto: 509010101
- Descrizione sotto-conto: Imposte e tasse (escluso IRAP e IRES)

Visto del Direttore U.O.C. Bilancio e Fiscale:
(Dott.ssa Cinzia Pacelli)

Firma _____ Data 01/03/2024

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

• Esercizio:	2024
• Importo stanziato (in Euro):	6.642,00
• Importo utilizzato (in Euro):	240,00
• Importo della delibera (in Euro):	16,00
• Importo residuo (in Euro	6.386,00

Visto del Responsabile U.O.S. Controllo di Gestione:
(Dott. Raffaele Romano)

Firma _____ Data 01/03/2024

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento:

Firma _____ Data _____

Il Dirigente: Dott. Marco Maccari

Firma _____ Data 01/03/2024

L'estensore: Antonella Iachetta — Firma _____

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GOVERNANCE AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

VISTO l'art.15 (Accordi fra le Pubbliche Amministrazioni) della legge 241/90 che prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune;

VISTO l'art. 3, comma 3 del D.M. 22 febbraio 2013, n. 56 "*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà*", che consente all'Istituto di stipulare accordi e convenzioni con strutture pubbliche e private;

VISTA la deliberazione n. 231 del 10 agosto 2023, con la quale INMP ha preso atto della sottoscrizione del Protocollo d'intesa per attività di interesse comune con l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, perfezionato il 19 luglio 2023, con il quale è stata attivata una collaborazione di durata triennale volta a promuovere attività e azioni sinergiche in favore delle fasce più deboli di popolazione e contribuire alla realizzazione del comune scopo di favorire ulteriormente l'accesso ai servizi sanitari e la fruizione degli stessi;

VISTO l'articolo 3 del suddetto Protocollo, che individua i campi di applicazione della collaborazione tra le Parti e, in particolare, la macro area relativa alla Ricerca, nell'ambito della quale è stata prevista la possibilità di "ricevere, per finalità di ricerca scientifica, forniture di emoderivati da parte dei centri trasfusionali afferenti alla ASL Roma 1" (c.d. *buffy coat*);

VISTO l'Accordo operativo su attività di interesse comune tra l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) e l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con il quale la suddetta Azienda, senza oneri a proprio carico, mette a disposizione dell'INMP, numero 40 unità di *buffy coat*/anno a scopo di ricerca;

VISTA la nota prot. n. 0000235 del 12 gennaio 2024, con la quale è stato trasmesso alla ASL RM 1 il suddetto Accordo operativo sottoscritto dal Direttore Generale dell'INMP;

VISTA la nota prot. 0001002 del 19 febbraio 2024, con la quale la ASL RM1 trasmette a INMP l'Accordo sottoscritto dal Commissario Straordinario, Dott. Giuseppe Quintavalle, unitamente alla Deliberazione n. 124 del 05 febbraio 2024 di presa d'atto;

VISTA la proposta d'ordine n. PER/46 del 15 febbraio 2024, inserita nel sistema amministrativo contabile in uso, per il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R 26 ottobre 1972, n. 642;

PRESO ATTO che le acquisizioni oggetto del presente provvedimento non sono soggette agli adempimenti del NSO – Nodo Smistamento Ordini elettronici;

ATTESTATO *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

PROPONE

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

- di **PRENDERE ATTO** della sottoscrizione dell'Accordo operativo su attività di interesse comune tra l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie

della Povertà (INMP) e l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- di **DARE ATTO** dell'avvenuto assolvimento dell'obbligo relativo all'imposta di bollo, pari a Euro 16,00 (sedici/00), da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2024, sul conto 509010101 (Imposte e tasse escluso IRAP e IRES), centro di costo 04019901 - UOC Governance affari amministrativi e legali.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GOVERNANCE AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI
(Dott. Marco Maccari)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;

VISTA la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)*";

VISTO l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 4 febbraio 2023, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute del 3 febbraio del 2023 di nomina del Dott. Cristiano Camponi a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 4 febbraio 2023;

LETTA la proposta di delibera "*Presa d'atto della sottoscrizione dell'Accordo Operativo su attività di interesse comune tra l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) e l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1*" presentata dal Direttore della U.O.C. Governance affari amministrativi e legali;

PRESO ATTO *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;*

VISTI *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f.;*

DELIBERA

- di **PRENDERE ATTO** della sottoscrizione dell'Accordo operativo su attività di interesse comune tra l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) e l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- di **DARE ATTO** dell'avvenuto assolvimento dell'obbligo relativo all'imposta di bollo, pari a Euro 16,00 (sedici/00), da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2024, sul conto 509010101 (Imposte e tasse escluso IRAP e IRES), centro di costo 04019901 - UOC Governance affari amministrativi e legali;

- di **DARE MANDATO** alle strutture competenti di procedere con gli atti conseguenti;

- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: *"Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP"*, che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

La U.O.C. Governance affari amministrativi e legali curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.

La presente deliberazione è composta di n. 9 pagine, di cui n. 3 pagine di allegati nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Cristiano Camponi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo Roma, lì _____

Il Direttore della U.O.C. Governance
affari amministrativi e legali
(Dott. Marco Maccari)

_____

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Governance
affari amministrativi e legali
(Dott. Marco Maccari)

_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

* * * * * * *

La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data

04 MAR. 2024

Il Direttore della U.O.C. Governance
affari amministrativi e legali
(Dott. Marco Maccari)

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

REGIONE LAZIO

INMP NIHMP

ACCORDO OPERATIVO
SU ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNE

Tra

L'**Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP)**, C.F./P.IVA 09694011009, con sede in Roma, Via di San Gallicano n.25/a - 00153 Roma, legalmente rappresentato dal Dott. Cristiano Camponi, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Istituto (di seguito anche "INMP" o "Istituto")

E

l'**Azienda Sanitaria Locale Roma 1** (codice fiscale e partita IVA: 13664791004), con sede in Roma 00193, Borgo Santo Spirito n. 3 in persona del Commissario Straordinario Dott. Giuseppe Quintavalle, rappresentante legale dell'Azienda, in ragione della sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede dell'ASL Roma 1 (di seguito anche "Azienda").

PREMESSO che

- tra INMP e ASL RM1 è stato stipulato il Protocollo d'intesa per attività di interesse comune, perfezionato il 19 luglio 2023, con il quale è stata attivata una collaborazione di durata triennale volta a promuovere attività ed azioni sinergiche in favore delle fasce più deboli di popolazione e contribuire alla realizzazione del comune scopo di favorire ulteriormente l'accesso ai servizi sanitari e la fruizione degli stessi;
- l'articolo 3 del suddetto Protocollo individua i campi di applicazione della collaborazione tra le Parti e, in particolare, la macro area relativa alla Ricerca;
- che, nello specifico, nell'ambito della macro area Ricerca è previsto, tra l'altro, la possibilità di ricevere, per finalità di ricerca scientifica, forniture di emocomponenti da parte dei centri trasfusionali afferenti alla ASL Roma 1 (d'ora in poi buffy coat);
- la ASL Roma 1 è in grado di riscontrare positivamente la richiesta, manifestando la disponibilità alla stipula del presente Accordo operativo.

Tanto premesso, le Parti come sopra individuate,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1

(Premesse e allegati)

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Art.2

(Oggetto)

1. La ASL Roma 1, senza oneri a proprio carico, mette a disposizione dell'INMP, numero 40 unità di buffy coat/anno a scopo di ricerca. I Buffy coat sono utilizzati per investigare meccanismi patogenetici e pattern molecolari connessi con l'espressione di malattie infiammatorie, alterata riparazione tessutale e malattie infettive. In particolare, da Buffy coat vengono selezionate le varie linee di cellule mononucleate (monociti,

linfociti T e cellule NK) e trattate nelle condizioni sperimentali previste nei singoli progetti. Inoltre, i buffy coat saranno utilizzati come feeder eterologhi per la crescita di cloni T linfocitari.
2. Il materiale biologico a disposizione dell'Istituto verrà utilizzato secondo le modalità operative di cui all'art. 4

Art.3

(Referenti per l'attività)

1. Ciascuna delle Parti indica un Referente dell'Accordo. Al Referente compete di rappresentare la Parte che l'ha designato per le attività attuative del presente accordo, nonché di monitorare costantemente quanto scaturito con l'entrata in vigore dello stesso.
   - Il Referente dell'INMP è il Direttore della UOC Coordinamento Scientifico, e-mail segreteriacs@inmp.it;
   - Il Referente della ASL Roma 1 per la parte di competenza di cessione dei buffy coat è il Direttore della UOC SIMT della ASL Roma 1 Dott.ssa. Maria Alba Stigliano, e-mail maria.stigliano@aslroma1.it.

Art.4

(Modalità di svolgimento delle attività)

1. Le unità di buffy coat destinate all'Istituto sono conservate presso il SIMT CPE del PO San Filippo Neri della ASL Roma 1 e ritirati dall'INMP con cadenza settimanale o ogni due settimane sulla base delle esigenze progettuali.
2. l'INMP potrà ritirare le unità richieste a seguito di richiesta formale, da inviare al referente della ASL Roma 1 almeno un giorno prima del ritiro.
3. Al fine di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati, le unità verranno consegnate dal personale dell'ASL Roma 1 a quello dell'INMP prive di etichetta e/o in ogni caso prive dati identificativi del soggetto donante, con contestuale registrazione di avvenuta consegna del materiale biologico al fine di garantire un'adeguata catena di custodia.
4. Le ulteriori modalità operative di utilizzo del materiale biologico saranno concordate dai Referenti delle Parti di cui al precedente articolo 3 con scambio di note scritte;

Art.5

(Oneri finanziari)

1. Il presente Accordo è a titolo gratuito e ogni parte supporta i propri oneri finalizzati alle rispettive attività, compreso il materiale di consumo necessario.
2. In ogni caso il trasporto del materiale biologico è onere dell'Istituto.
3. Ai fini di un corretto monitoraggio e controllo sull'effettiva erogazione dei servizi richiesti, i referenti delle Parti scambiano annualmente la reportistica del materiale consegnato nel periodo di riferimento.

Art. 6

(Durata dell'accordo)

1. Il presente Accordo avrà validità sino alla data di scadenza del Protocollo di intesa citato nelle premesse, con decorrenza dalla data di sottoscrizione da parte dell'ultimo firmatario.
2. Eventuali modifiche o integrazioni del presente accordo, attinenti alle modalità di esecuzione dello stesso, nonché all'elenco delle prestazioni e al rimborso dei relativi costi, devono essere concordate tra le Parti mediante scambio di note da sottoscrivere con firma digitale.
3. Ciascuna Parte può unilateralmente recedere dal presente accordo, portando l'altra a conoscenza della propria volontà con comunicazione scritta, trasmessa via PEC ed anticipata via email, da inviare almeno 60 giorni prima della data di risoluzione effettiva del rapporto.

Art. 7

(Trattamento dati)

1. Le parti si impegnano a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.. Altresì si impegnano a mantenere la riservatezza di eventuali dati personali e sensibili di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento delle

predette attività, nonché a trattarli in conformità a quanto disposto in materia di protezione dei dati personali dalla sopracitata normativa.

2. Tale generale obbligo di riservatezza permarrà anche dopo la scadenza della Convenzione.

Art. 8

(Definizione delle controversie - Foro competente)

1. Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra loro in dipendenza del presente Accordo. Nel caso in cui la controversia non venga risolta positivamente, le Parti convengono per la competenza in via esclusiva del Foro di Roma.
2. Il presente Accordo, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della legge 241 del 1990, è sottoscritto con firma digitale.

Art. 9

(Clausole finali)

1. Il presente Accordo è soggetto a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. L'imposta è assolta da INMP all'atto della firma. L'ASL RM 1 provvederà al rimborso di metà delle spese sostenute per l'assolvimento dell'imposta di bollo tramite bonifico bancario da effettuarsi in favore dell'INMP presso Banca di Credito Cooperativo di Roma IBAN IT34W0832703247000000001900.

Letto, confermato e sottoscritto.
Roma, date delle firme digitali

INMP
Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Camponi
(firmato digitalmente)

CAMPONI CRISTIANO
2024.01.12 10:22:14
CN=CAMPONI CRISTIANO
C=IT
2.5.4.4=CAMPONI
2.5.4.42=CRISTIANO
RSA/2048 bits

ASL Roma 1
Il Commissario Straordinario
Dott. Giuseppe Quintavalle
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da: GIUSEPPE QUINTAVALLE
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004
Data: 13/02/2024 08:27:59