

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

Riduzione disuguaglianze di salute: facilitazione accesso al Sistema Sanitario Nazionale per gruppi sociali in condizioni di vulnerabilità socio-economica

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

settore: A- Assistenza; area: Migranti

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto mira a contrastare le disuguaglianze di salute attraverso la facilitazione dell'accesso ai servizi socio-sanitari per le persone in condizioni di vulnerabilità socio-sanitaria tramite la riduzione delle barriere d'accesso, l'aumento dei servizi a bassa soglia e l'offerta di servizi integrati multidisciplinari che comprendono il medico, il mediatore, lo psicologo, l'assistente sociale, con azioni mirate all'orientamento e presa in carico della persona. Mediante un potenziamento delle risorse umane e della strumentazione disponibile, l'INMP mira anche a consolidare la propria attività di *outreach* sia in termini quantitativi che qualitativi, orientandola sul fabbisogno esistente sul territorio di Roma e integrandola compiutamente alle attività assistenziali erogate all'interno del Poliambulatorio. Il potenziamento e l'integrazione delle attività ambulatoriali di accoglienza e polispecialistiche effettuate in presidi fissi (Poliambulatorio INMP) con attività esterne effettuate in *outreaching* (attraverso motorhome attrezzati), permette di intercettare e raggiungere gruppi di popolazione senza dimora o che vivono in insediamenti informali ed edifici occupati, rispondendo a bisogni socio-sanitari immediati o inespressi e favorendo percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali che saranno proseguiti nei presidi socio-sanitari territoriali.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per l'espletamento delle attività potrà essere richiesto di svolgere servizio esterno alla sede di attuazione, per un periodo non superiore ai 60 giorni complessivi.

Le attività descritte sono rivolte a tutti gli operatori volontari.

Presso il Poliambulatorio:

1. Accoglienza dei pazienti che si rivolgono al poliambulatorio, italiani e stranieri, spesso portatori di particolari bisogni socio-sanitari anche in attività di outreach.

-Supporto al personale sanitario nella gestione del flusso in ingresso dei pazienti, facilitando l'accesso ai servizi amministrativi e/o sanitari necessari.

-Supporto al personale sanitario nell'individuazione di situazioni particolari con necessità di presa in carico immediata o comunque con necessità di assistenza.

-Supporto alle attività assistenziali sia presso il Poliambulatorio sia fuori sede (medicina di prossimità).

-Supporto alla raccolta dati inerenti alle attività assistenziali svolte attraverso la loro digitalizzazione, analisi e stesura di reportistica.

2. Contatto ed informazioni all'utenza.

-Supporto all'assistente sociale e ai mediatori transculturali nella rilevazione dei bisogni di salute e nell'orientamento ai servizi socio-sanitari con svolgimento di pratiche amministrative digitali (attivazione spid, iscrizioni e prenotazioni on line), anche attraverso ricerche e raccolte dati finalizzate alla realizzazione dei materiali di supporto.

-Partecipazione alle riunioni di equipe.

-Supporto nell'elaborazione dei report di analisi.

3. Accompagnamento e orientamento dei pazienti ai servizi.

-Supporto al personale sanitario nella valutazione dei bisogni sotto il profilo clinico, funzionale e sociale, nella definizione e spiegazione del percorso di cura, calendarizzazione delle visite, orientamento ed accompagnamento interno ai servizi amministrativi, sanitari e sociali.

-Collaborazione all'erogazione del servizio, supporto all'elaborazione di report relativi all'utilizzo dei servizi e delle prestazioni erogate.

4. Supporto alla gestione delle visite programmate, con particolare riferimento alle situazioni più complesse di persone provenienti dai centri di accoglienza o con bisogni di salute specifici.

-Supporto al personale sanitario nella raccolta delle richieste di assistenza, nella programmazione di prestazioni socio-sanitarie funzionali al percorso di presa in carico, nell'orientamento ai servizi socio-sanitari con supporto digitale per attività informatizzate (per esempio attivazione spid, iscrizioni e prenotazioni on line).

-Supporto nell'elaborazione di report.

Presso la sede Amministrativa:

1. supporto amministrativo nella gestione della documentazione relativa alle prestazioni erogate a persone in condizioni di vulnerabilità socio-economica.

-Supporto al personale sanitario nella organizzazione delle modalità di accesso al SSN delle fasce di popolazione vulnerabili dal punto di vista socio-sanitario, secondo normativa vigente,

- Preparazione di materiale di supporto, archiviazione dei dati e creazione di data base, redazione di reportistica relativamente alle attività svolte.

-Collaborazione all'erogazione del servizio verso gli utenti e forniscono supporto nell'elaborazione dei report di analisi.

Presso la sede del Coordinamento Scientifico:

1. Sportello sociale.

-Supporto all'assistente sociale nella raccolta delle richieste e nell'accoglienza dell'utenza, nella programmazione di incontri, nella preparazione dei materiali di supporto, nella raccolta dei dati e perfezionamento degli interventi, nella redazione dei report attività.

2. Supporto al personale socio-sanitario nella gestione dei pazienti con particolari bisogni.

-Supporto al personale sanitario nella definizione del percorso e del calendario delle visite, nell'informazione completa ed approfondita all'utenza relativamente al percorso di presa in carico, nell'orientamento ed accompagnamento interno ai servizi amministrativi, sanitari e sociali.

-Partecipazione all'erogazione dei servizi agli utenti, supporto nell'elaborazione dei report delle attività svolte, partecipazione a corsi di formazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO: INMP

- Via di san Gallicano 25/A – Roma;

- Via dei Fienaroli – Roma;

- Via delle Fratte di Trastevere (Ambulatorio)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: senza vitto e alloggio n° posti 6

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- disponibilità a svolgere Servizio nelle sedi interne al Poliambulatorio, all'esterno delle stesse per un periodo non superiore ai 60 giorni complessivi, con rientro in giornata dal lunedì al sabato, nel rispetto del monte orario concordato;
- riservatezza, rispetto della normativa sulla Privacy e del Codice Etico di INMP;
- restituzione del materiale fornito per lo svolgimento del Servizio una volta interrotto;
- disponibilità a essere coinvolti in eventi formativi organizzati da INMP;
- disponibilità alla flessibilità oraria secondo quanto concordato nel Progetto e secondo l'orario previsto dalle sedi di attuazione del Progetto, anche in merito all'utilizzo obbligatorio dei permessi per eventuali giorni di chiusura obbligatori, feste patronali, chiusura periodo estivo, ponti festivi, festività natalizie.
- disponibilità ad eventuali trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di Progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico dell'INMP).

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

-

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede INMP Via di San Gallicano 25a

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione degli aspiranti operatori volontari del Servizio Civile Universale avviene a seguito della pubblicazione del Bando di selezione degli aspiranti operatori volontari da parte del Dipartimento delle Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale.

La selezione degli aspiranti operatori volontari avviene attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata (curriculum e domanda di partecipazione) relativamente a esperienze pregresse e titoli di studio posseduti all'atto della domanda;
- Valutazione del colloquio del candidato.

Il punteggio massimo ottenibile è di 100 punti, di cui:

- 40 punti attribuibili in base alla somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione delle esperienze pregresse e dei titoli di studio;
- 60 punti attribuibili in base al colloquio personale.

Punteggio CURRICULARE complessivamente attribuito al candidato (Valutazione esperienze pregresse + Valutazione titoli di studio) /40

Punteggio COLLOQUIO /60

Punteggio TOTALE (punteggio curriculare + punteggio colloquio) /100

In sede di colloquio, i candidati sono obbligati a presentare un documento di identità in corso di validità. In mancanza dello stesso, non è possibile sostenere il colloquio e occorre presentarsi alla data di recupero prevista.

La selezione è rivolta a tutti coloro che al momento di presentazione della domanda di partecipazione posseggono i requisiti richiesti dal Bando.

L'Ente si impegna a pubblicare sul sito, nei tempi prestabiliti, la data, l'orario e la sede in cui verranno svolti i colloqui.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

•**Corsi di formazione in modalità FAD o in presenza:** saranno oggetto di tali corsi le disegualianze in salute e povertà sanitaria, buone pratiche, criticità e possibilità, corsi relativi alle modalità di ricerca di fonti bibliografiche sulle principali piattaforme, corsi di informatica di base (utilizzo Pacchetto Office 365), corso base di elaborazione statistica e rappresentazione di dati, corso base per lo sviluppo di competenze comunicative, corso "Guida alla Preparazione Professionale: CV e Tecniche di Selezione".

•**Attività di gruppo:** esercitazioni in team di ricerca guidata per identificare fonti di dati rilevanti e analizzare i risultati, al fine di incentivare la collaborazione di gruppo e il confronto, di sviluppare competenze utili al lavoro in team.

•**Brainstorming guidato:** utile a identificare le tematiche da indagare e pianificare la struttura del questionario.

•**Simulazioni di supporto tecnico:** esercitazioni in cui fornire assistenza tecnica simulata agli utenti che incontrano problemi nella compilazione del questionario online.

•**Progetti di disseminazione:** creazione di materiali di diffusione dei risultati come poster, infografiche o video da condividere con la comunità scolastica.

•**Formazione sul campo:** apprendimento pratico sul campo, acquisizione di esperienza diretta mediante affiancamento degli esperti dell'Istituto Superiore di Sanità su progetti reali o svolgendo attività pratiche in contesti reali. Questa metodologia è particolarmente efficace per sviluppare competenze pratiche che potranno tornare utili in contesti professionali.

Il percorso formativo, rispondendo alle specifiche attività previste, ha l'obiettivo di restituire ai Volontari SCU delle competenze spendibili anche in altri contesti, come quello Professionale. Sarà pertanto rilasciato un attestato di partecipazione alle attività formative che certificherà le attività svolte e le competenze acquisite.

MODULO 1

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli Operatori Volontari in progetti di Servizio Civile

Contenuti: Salute e Sicurezza sul lavoro prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato regioni 21/12/2011.

PARTE GENERALE: Sicurezza, salute e organizzazione del lavoro; concetti di pericolo, rischio, danno; organizzazione aziendale della prevenzione e protezione; diritti, doveri e sanzioni; organi di vigilanza, controllo, assistenza.

PARTE SPECIFICA:

-rischi specifici del luogo di lavoro: infortuni, stress lavoro correlato, rischio chimico, uso di attrezzature, guida di automezzi, videoterminale;
-movimentazione dei carichi: la causa, l'insorgenza, la prevenzione dei disturbi muscolo-scheletrici lavorativi e gli aspetti medico legali connessi;
-rischio biologico: le infezioni e la prevenzione, le norme di igiene;
-gestione dell'utente aggressivo: individuazione del comportamento problematico, analisi e intervento, gestione delle crisi comportamentali

Durata: 8 ore

MODULO 2

Corso di formazione su disuguaglianze in salute e povertà sanitaria: buone pratiche, criticità e possibilità.

Il modulo ha l'obiettivo di descrivere lo stato di salute della popolazione in condizioni di vulnerabilità socio-sanitaria, anche della popolazione immigrata, con un focus sulle problematiche legate all'integrazione socio sanitaria per la popolazione straniera. Verranno forniti ai volontari SCU elementi utili per l'interpretazione e la valutazione delle disuguaglianze di salute in Italia, anche riguardo alle difficoltà di accesso all'assistenza sanitaria per motivi economici, e presentato il modello multidisciplinare di accoglienza e presa in carico, anche in outreach del poliambulatorio dell'INMP.

Durata: 24 ore

MODULO 3

Corso Introduttivo alla Ricerca bibliografica e all'utilizzo di Banche dati; La struttura dell'articolo scientifico; La citazione bibliografica; Bibliografia consigliata; Esercitazioni.

1) La struttura dell'articolo scientifico e introduzione alla ricerca bibliografica

Concetti di base sulla ricerca bibliografica e l'importanza della corretta documentazione, Panoramica sui diversi tipi di fonti bibliografiche: libri, articoli scientifici, riviste, tesi, ecc. Introduzione ai principali strumenti e risorse per la ricerca bibliografica.

2) Utilizzo di banche dati bibliografiche

Presentazione delle banche dati più comuni nel campo specifico di interesse, dimostrazione pratica sull'accesso e la navigazione all'interno di banche dati bibliografiche, esercitazioni pratiche sull'uso di funzionalità di ricerca avanzate e filtri di ricerca.

3) Strategie di ricerca bibliografica

Metodi e strategie per una ricerca bibliografica efficace. Tecniche di ricerca avanzate: utilizzo di operatori booleani, troncamenti, filtri temporali, ecc. Esercitazioni pratiche sulla costruzione di query di ricerca mirate.

4) Esercitazioni nella ricerca e nella gestione dei risultati della ricerca

Organizzazione e gestione dei risultati: creazione di bibliografie, citazioni, ecc. Strumenti per la gestione dei riferimenti bibliografici: software di gestione bibliografica (ad es. RefWorks).

Durata: 10 ore

MODULO 4

Corso base di informatica (utilizzo Pacchetto Office 365) e di elaborazione statistica e rappresentazione dei dati

1) Introduzione all'Informatica e a Office 365

Concetti di base sull'informatica e l'importanza delle competenze informatiche, Panoramica del Pacchetto Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, ecc. Introduzione a Office Online e OneDrive: accesso e utilizzo dei servizi cloud.

2) Utilizzo di Microsoft Word

Creazione, formattazione e modifica di documenti di testo, gestione di testi, paragrafi, stili e formattazione avanzata, inserimento di tabelle, immagini, grafici e altri elementi nei documenti.

3) Utilizzo di Microsoft Excel

Concetti di base di Excel: foglio di lavoro, celle, colonne, righe, ecc., creazione e formattazione di fogli di calcolo, utilizzo di formule e funzioni per l'elaborazione dei dati.

4) Elaborazione Statistica e Rappresentazione dei Dati con Excel

Introduzione ai concetti statistici di base: media, mediana, deviazione standard, ecc., utilizzo di Excel per l'analisi dei dati: filtri, ordinamenti, pivot table, ecc., creazione di grafici e rappresentazione visuale dei dati con Excel.

Durata: 12 ore

MODULO 5

Corso base per lo sviluppo di competenze comunicative soft skills; public speaking, Risk communication, Consensus communication e Crisis communication.

1) Introduzione alle Competenze Comunicative

definizione di competenze comunicative e la loro importanza nella vita personale e professionale, elementi chiave delle competenze comunicative: ascolto attivo, parlare in pubblico, comunicazione non verbale, ecc., identificazione degli obiettivi personali e professionali relativi alle competenze comunicative.

2) Public speaking

principi fondamentali del parlare in pubblico: struttura del discorso, gestione del tempo, linguaggio del corpo, ecc., tecniche per affrontare l'ansia da prestazione e migliorare la fiducia in se stessi. esercitazioni pratiche sulla preparazione e la presentazione di discorsi e presentazioni efficaci.

3) Comunicazione Non Verbale e Gestione dei Conflitti

importanza della comunicazione non verbale: gesti, espressioni facciali, postura, ecc., strategie per gestire e risolvere i conflitti in modo costruttivo, esercitazioni pratiche sulla comunicazione non verbale e la gestione dei conflitti.

4) Comunicazione del rischio e suoi modelli

elementi di comunicazione del rischio nelle diverse fasi emergenziali e non, modelli differenziati

Durata: 12 ore

MODULO 6

Corso "Guida alla preparazione professionale: CV e tecniche di presentazione multimediale"

1) Introduzione alla preparazione professionale

Presentazione del corso e degli obiettivi; importanza della preparazione professionale nella ricerca del lavoro; importanza di iniziare con il passo giusto: come presentarsi bene con un cv mirato e come illustrare in modo efficace le proprie idee e progetti.

2) Struttura e contenuto del Curriculum Vitae

Elementi chiave del CV: informazioni personali, esperienze lavorative, istruzione, competenze, ecc. Suggerimenti per la creazione di un CV efficace: formattazione, stile, lunghezza, ecc. Esercitazioni pratiche sulla redazione e la personalizzazione del CV.

3) Tecniche di presentazione multimediale

Elementi chiave per illustrare in modo efficace idee, progetti e risultati. Conoscenza dei principi base per la creazione di una presentazione multimediale semplice ma coerente e personalizzata a partire dalla scelta dei contenuti e degli strumenti più adatti per illustrarli al target di destinazione. Esercitazioni pratiche sulla realizzazione di una presentazione in power-point.

Durata: 12 ore

Durata complessiva : 72 ore, Modalità di erogazione : 70%-30%,

Sede: INMP, Via di San Gallicano 25a

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

PROMUOVERE LA SALUTE DEI CITTADINI ATTRAVERSO L'OFFERTA DI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLE FASCE VULNERABILI E IL RAFFORZAMENTO DELLA CULTURA DELLA PREVENZIONE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1 Agenda 2030- Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 3 Agenda 2030- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 10 Agenda 2030 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Difficoltà economiche, n°postì 2

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

-

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata:3 mesi, n° ore collettive: 17, n° ore individuali 4

attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 6 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online. La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione, consistenti in attività di gruppo e individuali, che indurranno gli operatori volontari a riflettere sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile mediante:

- Questionari di autovalutazione;
- Momenti di discussione (di intera classe di operatori volontari o di piccoli gruppi);
- Colloqui tra tutor e operatori volontari;
- Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli operatori volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc.);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.);
- Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevederà una conoscenza ed il contatto con il mondo del lavoro da parte degli operatori volontari, ed in particolare con i portali tematici.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per:

- individuare difficoltà e strategie di miglioramento;
- Facilitare la presa di coscienza circa le competenze comportamentali;
- Comprendere le motivazioni legate alla performance;
- Mettere in luce il concetto di potenziale comportamentale;
- Evidenziare le differenze come valore aggiunto contro le pratiche discriminatorie;
- Utilizzare le performance individuali per una buona integrazione