



DELIBERAZIONE N. <sup>328</sup> DEL 16 SET. 2020

Struttura proponente: U.O.C. Bilancio e Gestione del personale  
Proposta n. 52\_BP del 16.09.2020

Centro di Costo: 04020001

Oggetto: "Concessione di un periodo di aspettativa retribuita al dipendente matricola \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. n. 42, comma 5, D.lgs. n. 151/01 come modificato dal comma 106, art. n. 3 della Legge Finanziaria 350/2004 e dal decreto legislativo n. 119/2011".

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Concetta Mirisola)

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_

Data 16/09/2020

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_

Data 16/9/2020

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio:
- Codice sotto-conto:
- Descrizione sotto-conto:

Visto del Direttore U.O.C. Bilancio e Gestione del personale:  
(Dott.ssa Cinzia Pacelli)

Firma \_\_\_\_\_ Data 16/09/2020

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

- Esercizio
- Importo stanziato (in Euro):
- Importo utilizzato (in Euro):
- Importo della delibera (in Euro):
- Importo residuo (in Euro):

Visto del Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

Firma \_\_\_\_\_ Data 16/09/2020

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento:

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente: (Dott.ssa Cinzia Pacelli)

Firma \_\_\_\_\_ Data 16/09/2020

L'estensore: Sig.ra Marzia Pellini

Firma \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO E GESTIONE DEL PERSONALE**

- VISTO** il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la deliberazione n. 381 del 30.08.2018 con la quale è stato concesso al dipendente matr. il beneficio di cui all'art. 42 comma 5, del Decreto Legislativo n. 151/01 per il proprio familiare;
- VISTE** le deliberazioni n. 412 del 26.09.2018, n. 473 del 31.10.2018, n. 3 del 07.01.2019, n. 95 del 26.02.2019, n. 208 del 06.05.2019, n. 330 del 09.09.2019, n. 416 del 05.11.2019, n. 49 del 31.01.2020, n. 176 del 07.05.2020, n. 199 del 27.05.2020, n. 218 del 22.06.2020, n. 271 del 24.07.2020 e n. 304 del 26.08.2020 con le quali si è provveduto ad integrare la sopracitata delibera con ulteriori periodi di congedo straordinario;
- VISTA** la richiesta presentata dal dipendente matr. tramite il modello\_3.1\_GPAA, in data 16.09.2020 acquisita al protocollo n. 0004470, con la quale si chiede di poter usufruire dei benefici di cui all'art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/01 nei seguenti periodi:
- dal 21/09/2020 al 01/10/2020;
  - dal 05/10/2020 all'08/10/2020;
  - dal 12/10/2020 al 15/10/2020;
- ACCERTATO** che il dipendente non ha superato i limiti previsti dalla vigente normativa;
- RITENUTO** di dover accogliere l'istanza presentata dal dipendente in argomento e di concedere allo stesso l'aspettativa retribuita, ai sensi dell'art. n. 42, comma 5, D.lgs. n. 151/01 come modificato dal comma 106, art. n. 3 della Legge Finanziaria 350/2004 e dal decreto legislativo n. 119/2011 per i periodi sopraelencati;

**PROPONE**

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati,

- di **ACCOGLIERE** l'istanza presentata dal dipendente matr. per la concessione di aspettativa retribuita, ai sensi dell'art. n. 42, comma 5, D.lgs. n. 151/01 come modificato dal comma 106, art. n. 3 della Legge Finanziaria 350/2004 e dal decreto legislativo n. 119/2011 per i seguenti periodi:
  - dal 21/09/2020 al 01/10/2020;
  - dal 05/10/2020 all'08/10/2020;
  - dal 12/10/2020 al 15/10/2020;
- di **DARE ATTO** che, ai sensi della normativa citata, i periodi di congedo sono computati nell'anzianità di servizio, riducono le ferie, la tredicesima mensilità ovvero la gratifica natalizia.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO E GESTIONE DEL PERSONALE**  
(Dott.ssa Cinzia Pacelli)

*Cinzia Pacelli*

*C*

*[Signature]*

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)";
- VISTO** l'art. 1 comma 545 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera "Concessione di un periodo di aspettativa retribuita al dipendente matricola n. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. n. 42, comma 5, D.lgs. n. 151/01 come modificato dal comma 106, art. n. 3 della Legge Finanziaria 350/2004 e dal decreto legislativo n. 119/2011" presentata dal Direttore della U.O.C. Bilancio e Gestione del personale;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

- di **ACCOGLIERE** l'istanza presentata dal dipendente matr. \_\_\_\_\_ per la concessione di aspettativa retribuita, ai sensi dell'art. n. 42, comma 5, D.lgs. n. 151/01 come modificato dal comma 106, art. n. 3 della Legge Finanziaria 350/2004 e dal decreto legislativo n. 119/2011 per i seguenti periodi:
  - dal 21/09/2020 al 01/10/2020;
  - dal 05/10/2020 all'08/10/2020;
  - dal 12/10/2020 al 15/10/2020;
- di **DARE ATTO** che, ai sensi della normativa citata, i periodi di congedo sono computati nell'anzianità di servizio, riducono le ferie, la tredicesima mensilità ovvero la gratifica natalizia;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti, in particolare, dare comunicazione del presente provvedimento al dipendente interessato e al Direttore della U.O.C. presso cui presta servizio;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: "Approvazione del Disciplinary per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP", che il presente atto non potrà essere pubblicato integralmente sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 5 comma 3.

La U.O.C. Governance affari amministrativi e legali curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.

La presente deliberazione è composta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagina di allegato nei termini indicati.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Concetta Mirisola)



---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C Governance affari  
amministrativi e legali  
(Dott. Duilio Iacobucci)

---

---

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C Governance affari  
amministrativi e legali  
(Dott. Duilio Iacobucci)

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data

18 SET. 2020

Il Direttore della U.O.C Governance affari  
amministrativi e legali  
(Dott. Duilio Iacobucci)



---