

SCHEMA PROFILO INCARICO n. 1			
Incarico di organizzazione	Fascia IO3	Valore annuo lordo Euro 9.000,00	Durata dal 01.12.2019 al 30.11.2022
Incarico di “Coordinamento delle professioni infermieristiche”			
Struttura gerarchica	UOC Prevenzione sanitaria		
Struttura funzionale	Direzione sanitaria		
Ruolo	Sanitario		
Categoria	D/Ds		
Profilo	Collaboratore professionale sanitario infermiere/esperto		
Funzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare il coordinamento e la supervisione del personale infermieristico, nell’ambito delle attività correnti e progettuali dell’Istituto; • Garantire le funzioni di raccordo programmatico, organizzativo e di sviluppo della professione infermieristica; • Supportare la Direzione Sanitaria e le UU.OO.CC. sanitarie afferenti, nella identificazione dei fabbisogni e nella gestione delle risorse; • Partecipare alla definizione degli standard tecnico assistenziali, operativi e professionali in aderenza alle logiche assistenziali, correlata alla variabilità del sistema. 		
Requisiti specifici richiesti per ricoprire l’incarico	<ul style="list-style-type: none"> • Requisiti per la funzione di coordinamento previsti dalla L. 43/2006; • Esperienza e formazione maturate nelle funzioni previste per l’incarico; • La Laurea Magistrale Specialistica rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell’affidamento del presente incarico. 		
Graduazione incarico Punti 36	Dimensione organizzativa	Punti 7	
	Grado di autonomia	Punti 5	
	Specializzazione	Punti 7	
	Complessità	Punti 7	
	Valenza strategica	Punti 5	
	Entità delle risorse	Punti 5	

SCHEDA PROFILO INCARICO n. 2			
Incarico professionale	Fascia IP3	Valore annuo lordo Euro 9.000,00	Durata dal 01.12.2019 al 30.11.2022
Incarico di “Referente per le attività del ciclo di progetto”			
Struttura gerarchica	UOC Rapporti internazionali, con le regioni e gestione del ciclo di progetto		
Struttura funzionale	UOC Rapporti internazionali, con le regioni e gestione del ciclo di progetto		
Ruolo	Amministrativo		
Categoria	D/Ds		
Profilo	Collaboratore professionale amministrativo/esperto		
Funzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il direttore della struttura nella gestione delle fasi del ciclo di progetto; • Partecipare alla identificazione dei fabbisogni di sviluppo dell’Istituto, per la promozione di progettazioni a finanziamento esterno; • Assicurare la messa a sistema e la standardizzazione di modelli e strumenti di rendicontazione applicabili alle varie tipologie di progetto; • Curare i contatti con i soggetti terzi, anche internazionali. 		
Requisiti specifici richiesti per ricoprire l’incarico	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza e formazione maturate nelle funzioni previste per l’incarico; • Buona conoscenza della lingua inglese. 		
Graduazione incarico Punti 19	Specializzazione	Punti 7	
	Complessità	Punti 7	
	Valenza strategica	Punti 5	

SCHEMA PROFILO INCARICO n. 3			
Incarico professionale	Fascia IP2	Valore annuo lordo Euro 6.000,00	Durata dal 01.12.2019 al 30.11.2022
Incarico di “Referente per i processi di audit interno”			
Struttura gerarchica	Direzione Amministrativa		
Struttura funzionale	UOS Controllo di gestione		
Ruolo	Amministrativo		
Categoria	D/Ds		
Profilo	Collaboratore professionale amministrativo/esperto		
Funzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare e formalizzare i processi, i procedimenti e le procedure interne, sia sanitarie che tecnico-professionali-amministrative, anche in un’ottica di qualità; • Proporre interventi finalizzati al miglioramento dell’efficienza e dell’innovazione organizzativa; • Coadiuvare la UOS Controllo di gestione nella predisposizione di cruscotti direzionali. 		
Requisiti specifici richiesti per ricoprire l’incarico	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza e/o formazione maturate nelle funzioni previste per l’incarico. 		
Graduazione incarico Punti 15	Specializzazione	Punti 4	
	Complessità	Punti 5	
	Valenza strategica	Punti 6	

SCHEDA PROFILO INCARICO n. 4			
Incarico professionale	Fascia IP2	Valore annuo lordo Euro 6.000,00	Durata dal 01.12.2019 al 30.11.2022
Incarico di “Referente per le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata”			
Struttura gerarchica	UOC Gestione del personale e Affari amministrativi		
Struttura funzionale	Direzione Amministrativa		
Ruolo	Amministrativo		
Categoria	D/Ds		
Profilo	Collaboratore professionale amministrativo/esperto		
Funzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare la Direzione strategica nella tenuta delle relazioni sindacali; • Curare la predisposizione degli atti inerenti la contrattazione decentrata; • Curare le fasi contrattuali degli incarichi dirigenziali, compresi i lavori dei Collegi tecnici. 		
Requisiti specifici richiesti per ricoprire l'incarico	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza e/o formazione maturate nelle funzioni previste per l'incarico. 		
Graduazione incarico Punti 15	Specializzazione	Punti 5	
	Complessità	Punti 5	
	Valenza strategica	Punti 5	