



**DELIBERAZIONE N. 65 DEL 11.02.2019**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

Centro di Costo: 04010001

Proposta n. 56\_PA\_ABP del 07.02.2019

Oggetto: **“Affidamento del servizio di stampa di materiale tipografico ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. b), del D. Lgs. N. 50/2016, nell’ambito del progetto “Individuazione precoce delle condizioni di rischio, fisiche e psichiche, nelle donne straniere neoarrivate e potenziali vittime di tratta. Promozione della salute e presa in carico integrata” (Cod. MINSAL\_17\_04; CUP – J82F16001000005) - (CIG – Z6725DAF8F)”.**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*F.to Dott.ssa Concetta Mirisola*

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi**

FAVOREVOLE                       NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

*F.to Daniele Baldi*

*Data 11.02.2019*

**Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo**

FAVOREVOLE                       NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

*F.to Gianfranco Costanzo*

*Data 11.02.2019*

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:*

- Esercizio: VEDI ALLEGATO
- Codice sotto-conto:
- Descrizione sotto-conto:

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:  
*(Dott.ssa Cinzia Pacelli)*

*F.to Cinzia Pacelli*

*Data 08.02.2019*

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:*

- Esercizio VEDI ALLEGATO
- Importo stanziato (in Euro):
- Importo utilizzato (in Euro):
- Importo della delibera (in Euro):
- Importo residuo (in Euro):

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

*F.to Dott. Duilio Iacobucci*

*Data 08.02.2019*

*Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:*

Responsabile del Procedimento:

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi

*F.to Ernestina Pierluigi*

*Data 08.02.2019*

L'estensore:

Firma \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e l’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in materia di trasparenza;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità ed aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** il Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell’INMP adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018;
- VISTA** la deliberazione n. 94 del 01.03.2018, avente a oggetto “Presenza d’atto della delega del Direttore Generale dell’INMP al Dirigente amministrativo assegnato alla U.O.S. Acquisizione beni, servizi e patrimonio, alla firma dei contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”;
- VISTA** la deliberazione n. 81 del 23.02.2017 con la quale si prende atto della sottoscrizione dell’accordo di collaborazione tra l’INMP e il Ministero della Salute – Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico, per la conduzione del progetto dal titolo “Individuazione precoce delle condizioni di rischio, fisiche e psichiche, nelle donne straniere neoarrivate e potenziali vittime di tratta. Promozione della salute e presa in carico integrata” (Cod. MINSAL\_17\_04; CUP – J82F16001000005);
- VISTA** la Richiesta n. 53 del 23.01.2019, a firma del Direttore *ad interim* della U.O.C. Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto, con la quale, si chiede di l’acquisto di stampati tipografici;
- CONSIDERATO** che, con deliberazione n. 523 del 26.11.2019 è stato stipulato sul MEPA il contratto attualmente in essere con la ditta Tipolitografia Quatrini A. & Figli di Quatrini Gabriele e Francesco (Trattativa Diretta n. 701218), per la fornitura di stampati tipografici Z6725DAF8F) per un importo complessivo pari ad Euro 528,00 (cinquecentoventotto/00) al netto dell’IVA al 22%, (totale con IVA Euro 644,14) per lo svolgimento delle attività del progetto su indicato;
- RICHIAMATO** l’art. 106, comma 1, lett. b), del D. Lgs. N. 50/2016, il quale prevede che i contratti, durante il loro periodo di efficacia, possono essere modificati senza una nuova procedura d'appalto, per lavori, servizi o forniture supplementari da parte del contraente originario che si sono resi necessari e non erano inclusi nel contratto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:
- 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici il rispetto dei requisiti di interscambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell’ambito dell’appalto iniziale;
  - 2) comporti per l’Amministrazione aggiudicatrice o l’Ente aggiudicatore notevoli disagi o una consistente duplicazione dei costi;
- RILEVATO** che la condizione di cui ai suddetti punti 1) e 2) è soddisfatta dall’evidenza che un nuovo affidamento riguarderebbe sia il servizio relativo alla grafica che quello relativo alla fornitura degli opuscoli con una consistente duplicazione di costi, tenendo conto che il servizio di grafica e la fornitura dei medesimi opuscoli sono stati già acquistati a seguito dell’aggiudicazione della Trattativa Diretta n. 701218 e che, quindi, il suddetto fornitore è in possesso del file esecutivo di stampa;

**CONSIDERATO** che il comma 7 del citato articolo 106, prevede che nel caso sopracitato – comma 1 lett. b) per i settori ordinari il contratto può essere modificato se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50% del valore del contratto;

**VISTO** il preventivo n. 004735/14 del 05.02.201, in atti, che per la fornitura e servizio di stampa di n. 200 opuscoli quantifica il prezzo unitario in Euro 1,25 (uno/25) al netto dell'IVA al 22%;

**RITENUTO** che l'integrazione del contratto di cui trattasi rientra nell'ipotesi prevista al comma 7 dell'art. 106 del D. Lgs. N. 50/2016 succitato, in quanto il valore dell'integrazione di Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) al netto dell'IVA al 22%, (totale con IVA Euro 305,00) non eccede il 50% del valore del contratto iniziale che è pari a Euro 528,00 (cinquecentoventotto/00) al netto dell'IVA al 22%, (totale con IVA Euro 644,14);

**ACQUISITA** copia cartacea, inviata dal fornitore a mezzo corriere, dell'opuscolo per la valutazione del colore e della grafica, agli atti di questa Amministrazione, e trasmesso quindi la relativa autorizzazione al "visto si stampi";

**VALUTATO** pertanto, di affidare alla Ditta Tipolitografia Quatrini A. & Figli di Quatrini Gabriele e Francesco, Via dell'Artigianato, 20 – Viterbo, P.IVA00114330566 la fornitura supplementare di n. 200 Opuscoli a colori (CIG - Z6725DAF8F) al costo unitario di Euro 1,25 (uno/25) al netto dell'IVA al 22%, per un totale complessivo di Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) al netto dell'IVA al 22%, (totale con IVA Euro 305,00);

**VISTA** la proposta d'ordine ABS/94 del 07.02.2018 inserita nel sistema amministrativo-contabile in uso;

**ATTESTATO** *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

### **PROPONE**

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

- di **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b), del D. Lgs. N. 50/2016, alla la Tipolitografia Quatrini A. & Figli di Quatrini Gabriele e Francesco, la fornitura degli ulteriori n. 200 opuscoli (CIG – Z6725DAF8F) al costo complessivo di Euro 305,00 (trecentocinque/00) IVA al 22% inclusa, come meglio esplicitato da tabella di seguito riportata:

Categoria Merceologica	Descrizione articolo	Quantità offerta	Costo unitario	Costo unitario IVA inclusa	Costo totale	Costo totale IVA inclusa
Cancelleria e stampati	Opuscoli a colori (base 14.8 cm, altezza 21 cm), rilegatura punto metallico, carta patinata opaca 170 grammi, pp.16;	200 pz	0,50	€ 0,61	€ 100,00	€ 122,00
Altri servizi non sanitari da privato	Servizio di stampa	1 nr	€ 150,00	€ 183,00	€ 150,00	€ 183,00
	<b>Totale</b>				<b>€ 250,00</b>	<b>€ 305,00</b>

- di **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di Euro 305,00 (trecentocinque/00) IVA al 22% inclusa derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, sul progetto MINSAL\_17\_04; CUP – J82F16001000005, come di seguito specificato:
  - conto 501020105 (Cancelleria e stampati) per Euro 122,00 (centoventidue/00) IVA al 22% inclusa, centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP);

- conto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per Euro 183,00 (centottantatre/00) IVA al 22% inclusa, centro di costo 00030002 (UOC IRP - Progetti a finanziamento esterno);

- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Dott.ssa Ernesta Pierluigi, Dirigente Amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.**  
**GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**  
*F.to Dott. Duilio Iacobucci*

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il *“Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)”*;
- VISTO** l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”*;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera, *“Affidamento del servizio di stampa di materiale tipografico ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b), del D. Lgs. N. 50/2016, nell'ambito del progetto “Individuazione precoce delle condizioni di rischio, fisiche e psichiche, nelle donne straniere neoarrivate e potenziali vittime di tratta. Promozione della salute e presa in carico integrata” (Cod. MINSAL\_17\_04; CUP – J82F16001000005) - (CIG – Z6725DAF8F)”* presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e Affari amministrativi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

- di **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b), del D. Lgs. N. 50/2016, alla la Tipolitografia Quatrini A. & Figli di Quatrini Gabriele e Francesco, la fornitura degli ulteriori n. 200 opuscoli (CIG – Z6725DAF8F) al costo complessivo di Euro 305,00 (trecentocinque/00) IVA al 22% inclusa, come meglio esplicitato da tabella di seguito riportata:

Categoria Merceologica	Descrizione articolo	Quantità offerta	Costo unitario	Costo unitario IVA inclusa	Costo totale	Costo totale IVA inclusa
Cancelleria e stampati	Opuscoli a colori (base 14.8 cm, altezza 21 cm), rilegatura punto metallico, carta patinata opaca 170 grammi, pp.16;	200 pz	0,50	€ 0,61	€ 100,00	€ 122,00
Altri servizi non sanitari da privato	Servizio di stampa	1 nr	€ 150,00	€ 183,00	€ 150,00	€ 183,00
	<b>Totale</b>				<b>€ 250,00</b>	<b>€ 305,00</b>

- di **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di Euro 305,00 (trecentocinque/00) IVA al 22% inclusa derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, sul progetto MINSAL\_17\_04; CUP – J82F16001000005, come di seguito specificato:
  - conto 501020105 (Cancelleria e stampati) per Euro 122,00 (centoventidue/00) IVA al 22% inclusa, centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP);
  - conto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per Euro 183,00 (centottantatre/00) IVA al 22% inclusa, centro di costo 00030002 (UOC IRP - Progetti a finanziamento esterno);
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Dott.ssa Ernesta Pierluigi, Dirigente Amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: *“Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP”*, che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

*La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.*

*La presente deliberazione è composta di n. 8 pagine, di cui n. 1 pagina di allegati nei termini indicati.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Concetta Mirisola**

**Allegato alla deliberazione n. 65 del 11.02.2019**

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:*

- Esercizio: 2019
- Codice e descrizione dei sotto-conti economici/patrimoniali:

<b>Codice conto</b>	<b>Descrizione conto</b>
501020105	Cancelleria e stampati
502020119	Altri servizi non sanitari da privato

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio: Dott.ssa Cinzia Pacelli

F.to Cinzia Pacelli

Data 08.02.2019

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:*

- Esercizio: 2019
- Importo (in Euro) stanziato, utilizzato, delibera, residuo:

<b>Codice conto</b>	<b>Importo stanziato</b>	<b>Importo utilizzato</b>	<b>Importo delibera</b>	<b>Importo residuo</b>
501020105	€ 41.942,00	€ 4.911,99	€ 122,00	€ 36.908,01
502020119	€ 395.119,00	€ 130.609,02	€ 183,00	€ 264.326,98

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Duilio Iacobucci

Data 08.02.2019

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

Roma, lì \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
(dott. Duilio Iacobucci)

\_\_\_\_\_

---

**Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data** \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
(dott. Duilio Iacobucci)

\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

\* \* \* \* \*

**La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data**  
**12.02.2019**

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
F.to dott. Duilio Iacobucci

\_\_\_\_\_