



DELIBERAZIONE N. 28 DEL 21.01.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

Centro di Costo: 04010001

Proposta n. 18_PA_ABP del 11.01.2019

Oggetto: **Autorizzazione alla spesa per l'acquisto di materiali sanitari per le esigenze dell'ambulatorio dell'Istituto in conformità dei casi previsti dall' art. 63 comma 2 lettera b) punto 2 del D. Lgs. 50/2016 (CIG – Z8326704AA; CIG – Z692670580).**

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Daniele Baldi

Data 21.01.2019

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Gianfranco Costanzo

Data 21.01.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: VEDI ALLEGATO
- Codice sotto-conto:
- Descrizione sotto-conto:

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:
(*Dott.ssa Cinzia Pacelli*)

F.to Cinzia Pacelli

Data 18.01.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

- Esercizio VEDI ALLEGATO
- Importo stanziato (in Euro):
- Importo utilizzato (in Euro):
- Importo della delibera (in Euro):
- Importo residuo (in Euro):

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Raffaele Romano

Data 18.01.2019

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento:

Firma _____

Data _____

Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi

F.to Ernestina Pierluigi

Data 18.01.2019

L'estensore: F.to Sig.ra Roberta Terribili

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, in particolare, l’articolo 36 recante “Contratti sotto soglia”;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità ed aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA la nota prot. n. 6355 del 21.11.2018, a firma del Direttore Sanitario, agli atti di questa Amministrazione, con la quale si chiede l’acquisto di beni sanitari per fabbisogno annuale, con allegate n. 2 richieste di acquisto in esclusiva ai sensi dell’art. 63 comma 2 lettera b) punto 2 del D. Lgs. 50/2016, a firma del Direttore della UOC Prevenzione Sanitaria, per i prodotti come di seguito indicati:

Descrizione articolo	Quantità
Strisce reattive Accu-Check Blu Aviva per la determinazione della glicemia	250 pz
Elettrodi monouso per ECG per adulti – FIAB 2080	216 cf

ESPLETATE pertanto, ai sensi del su citato articolo, le seguenti Trattative Dirette sul MEPA:

- n. 761355, CIG Z692670580, con la Ditta Fiab, Via P. Costoli 4, 50039 Vicchio (FI), P. IVA 01835220482, per la fornitura di n. 216 confezioni (n. 10800 pz) di Elettrodi monouso per ECG per adulti – FIAB 2080, che ha quantificato la spesa totale in Euro 864,00 (ottocentosessantaquattro/00) al netto dell’IVA (totale con IVA Euro 1.054,08);
- n. 758562, CIG Z8326704AA, con la Ditta Roche Diabetes Care Italy; Via G.B. Stucchi 110, 20900 Monza (MB), P. IVA 09050810960, per la fornitura di n. 250 pz di strisce reattive Accu-Check Blu Aviva per la determinazione della glicemia, che ha quantificato la spesa totale in Euro 85,00 (ottantacinque/00) al netto dell’IVA (totale con IVA Euro 103,70);

VISTE le proposte d’ordine n. ABS/45 e n. ABS/46 dell’11.01.2019 inserite nel sistema amministrativo-contabile in uso;

ATTESTATO *che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

PROPONE

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

- di **AFFIDARE** alla Ditta Fiab, Via P. Costoli 4, 50039 Vicchio (FI), P. IVA 01835220482, la fornitura di n. 216 confezioni (n. 10800 pz) di Elettrodi monouso per ECG per adulti – FIAB 2080, che ha quantificato la spesa totale in Euro 864,00 (ottocentosessantaquattro/00) al netto dell’IVA (totale con IVA Euro 1.054,08);
- di **AFFIDARE** alla Ditta Roche Diabetes Care Italy; Via G.B. Stucchi 110, 20900 Monza (MB), P. IVA 09050810960, la fornitura di n. 250 pz di strisce reattive Accu-Check Blu Aviva per la determinazione

della glicemia, che ha quantificato la spesa totale in Euro 85,00 (ottantacinque/00) al netto dell'IVA (totale con IVA Euro 103,70);

- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa di Euro 1.157,68 (millecentocinquantasette/68) IVA al 22% inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, sui seguenti conti:
 - 501010311 (Dispositivi medici monouso) per Euro 1.054,08 (millecinquantaquattro/08), centro di costo 04010101 (U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio);
 - 501010320 (Materiali diagnostici) per Euro 103,70 (centotre/70), centro di costo 04010101 (U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio);
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernesta Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI
F.to Dott. Duilio Iacobucci

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)*";
- VISTO** l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera, "*Autorizzazione alla spesa per l'acquisto di materiali sanitari per le esigenze dell'ambulatorio dell'Istituto in conformità dei casi previsti dall' art. 63 comma 2 lettera b) punto 2 del D. Lgs. 50/2016 (CIG – Z8326704AA; CIG – Z692670580)*" presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e Affari amministrativi;
- PRESO ATTO** *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;*
- VISTI** *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

DELIBERA

- di **AFFIDARE** alla Ditta Fiab, Via P. Costoli 4, 50039 Vicchio (FI), P. IVA 01835220482, la fornitura di n. 216 confezioni (n. 10800 pz) di Elettrodi monouso per ECG per adulti – FIAB 2080, che ha quantificato la spesa totale in Euro 864,00 (ottocentosessantaquattro/00) al netto dell'IVA (totale con IVA Euro 1.054,08);
- di **AFFIDARE** alla Ditta Roche Diabetes Care Italy; Via G.B. Stucchi 110, 20900 Monza (MB), P. IVA 09050810960, la fornitura di n. 250 pz di strisce reattive Accu-Check Blu Aviva per la determinazione della glicemia, che ha quantificato la spesa totale in Euro 85,00 (ottantacinque/00) al netto dell'IVA (totale con IVA Euro 103,70);
- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa di Euro 1.157,68 (millecentocinquantasette/68) IVA al 22% inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, sui seguenti conti:
 - 501010311 (Dispositivi medici monouso) per Euro 1.054,08 (millecinquantaquattro/08), centro di costo 04010101 (U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio);
 - 501010320 (Materiali diagnostici) per Euro 103,70 (centotre/70), centro di costo 04010101 (U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio);

- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernesta Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: “*Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP*”, che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.

La presente deliberazione è composta di n. 7 pagine, di cui 1 pagina di allegato nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Allegato alla deliberazione n. 28 del 21.01.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: 2019
- Codice e descrizione dei sotto-conti economici/patrimoniali:

Codice conto	Descrizione conto
501010311	Dispositivi medici monouso
501010320	Materiali diagnostici

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio: Dott.ssa Cinzia Pacelli

F.to Cinzia Pacelli

Data 18.01.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

- Esercizio: 2019
- Importo (in Euro) stanziato, utilizzato, delibera, residuo:

Codice conto	Importo stanziato	Importo utilizzato	Importo delibera	Importo residuo
501010311	€ 106.000,00	€ 14.272,51	€ 1.054,08	€ 90.673,41
501010320	€ 69.900,00	€ 472,87	€ 103,70	€ 69.323,43

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Raffaele Romano

Data 18.01.2019

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(Dott. Duilio Iacobucci)

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(Dott. Duilio Iacobucci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

* * * * *

La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data 21.01.2019

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
F.to Dott. Duilio Iacobucci
