

DELIBERAZIONE N. 31 DEL 22.01.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

Centro di Costo: 04010001

Proposta n. 30_PA_ABP del 22.01.2019

Oggetto: Autorizzazione alla spesa per l'acquisto di materiale igienico-sanitario per le esigenze dell' INMP (CIG – Z1726BF2D5).

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Daniele Baldi

Data 22.01.2019

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Gianfranco Costanzo

Data 22.01.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: 2019
- Codice sotto-conto: 501020102
- Descrizione sotto-conto: Materiale di guardaroba e pulizia

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:
Dott.ssa Cinzia Pacelli

F.to Cinzia Pacelli

Data 22.01.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

• Esercizio	2019
• Importo stanziato (in Euro):	4.000,00
• Importo utilizzato (in Euro):	0,00
• Importo della delibera (in Euro):	2.228,02
• Importo residuo (in Euro):	1.771,98

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Raffaele Romano

Data 22.01.2019

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento:

Firma _____

Data _____

Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi

F.to Ernestina Pierluigi

Data 22.01.2019

L'estensore:

Firma _____

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” s.m.i., in particolare, l’articolo 36 recante “Contratti sotto soglia”;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità ed aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA la delibera n. 94 del 01.03.2018, avente a oggetto “Presenza d’atto della delega del Direttore Generale dell’INMP al Dirigente amministrativo assegnato alla U.O.S. Acquisizione beni, servizi e patrimonio, alla firma dei contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”;

VISTO il Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell’INMP adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., è consentito alle Stazioni Appaltanti procedere ad affidamenti diretti per importi inferiori a Euro 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

ATTESO che, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti nell’azione amministrativa sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità disciplinate nel Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che, nel rispetto del suddetto principio di proporzionalità, le Pubbliche Amministrazioni devono operare in modo rapido, efficace, al fine di ottenere i migliori risultati senza un dispendio di risorse superiori al necessario, ossia il principio di proporzionalità implica l’adeguatezza e l’idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;

CONSIDERATO altresì, che, così come riportato nel Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell’INMP (adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018) all’art 2, il ricorso all’acquisizione in economia di beni e servizi, di valore pari o inferiore alla soglia comunitaria deve innanzitutto soddisfare il principio dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, ed è pertanto opportuno ricorrervi per garantire il giusto equilibrio tra le procedure e l’entità delle spese;

TENUTO CONTO che, dal file degli articoli sottoscorta del magazzino dei beni non sanitari estratto al 31.12.2018 dal sistema amministrativo contabile in uso, risultano in via di esaurimento le scorte dei seguenti materiali igienico-sanitari, necessari alle esigenze dell’INMP:

Codice Articolo	Descrizione articolo fornitore	U.M
AA17134	Carta asciugamani rotolo grande misura 19,7 cm x 137,25 m. Ø 6mm	PZ
AA17136	Carta igienica grande misura 9,50 cm x 300,7 m. Ø 27.00 cm	PZ

TENUTO CONTO che i suddetti beni sono reperibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, in data 17.01.2019 è stata avviata sul Mercato Elettronico della PA (MEPA) la Trattativa Diretta n. 792987 con la ditta Errebian Spa, Via dell’informatica 8, 00071 Pomezia (RM), P. IVA 02044501001, per la fornitura del suddetto materiale;

ATTESO che al termine della presentazione delle offerte, in data 21.01.2019, è stata acquisita l'offerta da parte della suddetta ditta, che per la fornitura del predetto materiale quantifica la spesa in Euro 1.826,24 (milleottocentotrentasei/24) netto dell'IVA al 22%, (totale con IVA Euro 2.228,02) come da tabella di seguito riportata:

Bene offerto	Quantità offerta	Costo unitario	Costo unitario iva inclusa	Costo totale	Costo totale iva inclusa
Carta asciugamani rotolo grande misura 19,7 cm x 137,25 m. Ø 6mm	330 pz	€ 3,89333	€ 4,74986	€ 1.284,80	€ 1.567,46
Carta igienica rotolo grande misura 9,50 cm x 300,7 m. Ø 27.00 cm	216 pz	€ 2,50666	€ 3,05812	€ 541,44	€ 660,56
Totale				€ 1.826,24	2.228,02

VALUTATO pertanto, di affidare alla Errebian Spa, Via dell'informatica 8, 00071 Pomezia (RM), P. IVA 02044501001 la fornitura del suddetto materiale;

VISTA la proposta d'ordine ABS/64 del 22.01.2019 inserita nel sistema amministrativo-contabile in uso, relativa all'acquisto dei suddetti beni;

ATTESTATO *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

PROPONE

- di **AFFIDARE**, seguito di Trattativa Diretta n. 792987 avviata sul Mercato Elettronico della PA (MEPA) con la società alla Errebian Spa, Via dell'Informatica 8, 00071 Pomezia (RM), P. IVA 02044501001, la fornitura di materiale igienico-sanitario come da tabella di seguito riportata:

Bene offerto	Quantità offerta	Costo unitario	Costo unitario iva inclusa	Costo totale	Costo totale iva inclusa
Carta asciugamani rotolo grande misura 19,7 cm x 137,25 m. Ø 6mm	330 pz	€ 3,8933	€ 4,74986	€ 1.284,80	€ 1.567,46
Carta igienica rotolo grande misura 9,50 cm x 300,7 m. Ø 27.00 cm	216 pz	€ 2,5066	€ 3,05812	€ 541,44	€ 660,56
Totale				€ 1.826,24	2.228,02

- di **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di Euro 2.228,02 (duemiladuecentotrentotto/02) IVA al 22% inclusa derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, da imputare sul conto 501020102 (Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere) sul centro di costo 04010101 (UOS Acquisizione beni e servizi, patrimonio);
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Dott.ssa Ernestina Pierluigi, Dirigente Amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI
F.to Dott. Duilio Iacobucci**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)";
- VISTO** l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera "Autorizzazione alla spesa per l'acquisto di materiale igienico-sanitario per le esigenze dell'INMP (CIG – Z1726BF2D5)", presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e Affari amministrativi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di **AFFIDARE**, seguito di Trattativa Diretta n. 792987 avviata sul Mercato Elettronico della PA (MEPA) con la società alla Errebian Spa, Via dell'informatica 8, 00071 Pomezia (RM), P. IVA 02044501001 la fornitura di materiale igienico-sanitario come da tabella di seguito riportata:

Bene offerto	Quantità offerta	Costo unitario	Costo unitario iva inclusa	Costo totale	Costo totale iva inclusa
Carta asciugamani rotolo grande misura 19,7 cm x 137,25 m. Ø 6mm	330 pz	€ 3,8933	€ 4,74986	€ 1.284,80	€ 1.567,46
Carta igienica rotolo grande misura 9,50 cm x 300,7 m. Ø 27.00 cm	216 pz	€ 2,5066	€ 3,05812	€ 541,44	€ 660,56
Totale				€ 1.826,24	2.228,02

- di **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di Euro 2.228,02 (duemiladuecentoventotto/02) IVA al 22% inclusa derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, da imputare sul conto 501020102 (Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere) sul centro di costo 04010101 (UOS Acquisizione beni e servizi, patrimonio);

- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Dott.ssa Ernesta Pierluigi, Dirigente Amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: “*Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP*”, che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.

La presente deliberazione è composta di n. 6 pagine, di cui 0 pagina di allegati.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione
del personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione
del personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

* * * * *

La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data 22.01.2019

Il Direttore della U.O.C. Gestione
del personale e affari amministrativi
F.to dott. Duilio Iacobucci
