



DELIBERAZIONE N. 56 DEL 01.02.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

Centro di Costo: 04010001

Proposta n. 44_PA_ABP del 30.01.2019

Oggetto: “**Affidamento del servizio di tesoreria e cassa dell’INMP (CIG - ZF5265C949)**”.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Daniele Baldi

Data 31.01.2019

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Gianfranco Costanzo

Data 01.02.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: 2019
- Codice sotto-conto: 502020119
- Descrizione sotto-conto: Altri servizi non sanitari da privato

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:
(Dott.ssa Cinzia Pacelli)

F.to Cinzia Pacelli

Data 31.01.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

• Esercizio	_____	2019
• Importo stanziato (in Euro):	_____	395.119,00
• Importo utilizzato (in Euro):	_____	123.484,13
• Importo della delibera (in Euro):	_____	2.033,34
• Importo residuo (in Euro):	_____	269.601,53

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Raffaele Romano

Data 31.01.2019

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento:

Firma _____

Data _____

Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi

F.to Ernestina Pierluigi

Data 31.01.2019

L'estensore: *F.to Dott.ssa Francesca Anello*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e l’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in materia di trasparenza;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità ed aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** il Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell’INMP adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., è consentito alle Stazioni Appaltanti procedere ad affidamenti diretti per importi inferiori a Euro 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ATTESO** che, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti nell’azione amministrativa sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità disciplinate nel Codice dei contratti pubblici;
- CONSIDERATO** che, nel rispetto del suddetto principio di proporzionalità, le Pubbliche Amministrazioni devono operare in modo rapido, efficace, al fine di ottenere i migliori risultati senza un dispendio di risorse superiori al necessario, ossia il principio di proporzionalità implica l’adeguatezza e l’idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;
- CONSIDERATO** altresì che, così come riportato nel Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell’INMP (adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018) all’art 2, il ricorso all’acquisizione in economia di beni e servizi, di valore pari o inferiore alla soglia comunitaria, deve innanzitutto soddisfare il principio dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa ed è pertanto opportuno ricorrervi per garantire il giusto equilibrio tra le procedure e l’entità delle spese;
- VISTA** la deliberazione n. 94 del 01.03.2018, avente a oggetto “Presenza d’atto della delega del Direttore Generale dell’INMP al Dirigente amministrativo assegnato alla U.O.S. Acquisizione beni, servizi e patrimonio, alla firma dei contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”;
- VISTA** la deliberazione n. 536 del 29.10.2015, con la quale è stato aggiudicata alla Banca di Credito Cooperativo di Roma Soc. Coop. la procedura indetta per l’affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria dell’INMP e dei servizi connessi (CIG - ZCD159E27B), con scadenza 31.12.2018;
- TENUTO CONTO** che, prima della scadenza del sopracitato contratto, con nota prot n. 6921 del 20.12.2018, a firma del Direttore Amministrativo e del Direttore della U.O.C. Gestione del Personale e Affari Amministrativi, veniva comunicata alla Banca di Credito Cooperativo di Roma Soc. Coop., Via Sardegna 129, 00187 Roma, P. IVA 00980931000, la volontà di procedere alla proroga tecnica del contratto in essere, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alle medesime condizioni giuridiche ed economiche attualmente in essere, per mesi 2 (due) e, comunque, fino alla conclusione della nuova procedura di gara;

TENUTO CONTO che il suddetto servizio è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTA la trattativa diretta n. 760479, espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la Banca di Credito Cooperativo di Roma Soc. Coop., Via Sardegna 129, 00187 Roma, P. IVA 00980931000, che offre il servizio di tesoreria e cassa dell'INMP, per la durata di anni quattro, più l'eventuale proroga di ulteriori 12 mesi (CIG - ZF5265C949), al costo totale di Euro 10.000,00 (diecimila/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 12.200,00);

VISTA la proposta d'ordine n. 76 ABS del 30.01.2019, inserita nel sistema amministrativo-contabile in uso;

ATTESTATO *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

PROPONE

- di **AFFIDARE** alla Banca di Credito Cooperativo di Roma Soc. Coop., Via Sardegna 129, 00187 Roma, P. IVA 00980931000, il servizio di tesoreria e cassa dell'INMP, per la durata di anni quattro, più l'eventuale proroga di ulteriori 12 mesi (CIG - ZF5265C949), al costo totale di Euro 10.000,00 (diecimila/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 12.200,00);
- di **DARE ATTO** che il contratto tra le parti verrà sottoscritto in modalità elettronica sul MEPA, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e avrà decorrenza dal 01.03.2019 al 28.02.2023, più l'eventuale proroga di ulteriori 12 mesi;
- di **AUTORIZZARE** la spesa relativa ad anni quattro pari a Euro 8.000,00 (ottomila/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 9.760,00), derivante dall'adozione del presente provvedimento, da imputare sul conto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato), sul centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP) come di seguito riportato:
 - sul Bilancio di esercizio 2019, per l'importo di Euro 2.033,34 (duemilatrecentotrentatre/34) IVA al 22% inclusa;
 - sul Bilancio di esercizio 2020, per l'importo di Euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00) IVA al 22% inclusa;
 - sul Bilancio di esercizio 2021, per l'importo di Euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00) IVA al 22% inclusa;
 - sul Bilancio di esercizio 2022, per l'importo di Euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00) IVA al 22% inclusa;
 - sul Bilancio di esercizio 2023, per l'importo di Euro 406,66 (quattrocentosei/66) IVA al 22% inclusa;
- di **RISERVARSI** di prorogare il contratto di ulteriori 12 mesi, al costo di Euro 2.000,00 (duemila/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 2.400,00);
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernestina Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI
F.to Dott. Duilio Iacobucci**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)*";
- VISTO** l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera, "*Affidamento del servizio di tesoreria e cassa dell'INMP (CIG - ZF5265C949)*" presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e Affari amministrativi;
- PRESO ATTO** *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;*
- VISTI** *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

DELIBERA

- di **AFFIDARE** alla Banca di Credito Cooperativo di Roma Soc. Coop., Via Sardegna 129, 00187 Roma, P. IVA 00980931000, il servizio di tesoreria e cassa dell'INMP, per la durata di anni quattro, più l'eventuale proroga di ulteriori 12 mesi (CIG - ZF5265C949), al costo totale di Euro 10.000,00 (diecimila/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 12.200,00);
- di **DARE ATTO** che il contratto tra le parti verrà sottoscritto in modalità elettronica sul MEPA, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e avrà decorrenza dal 01.03.2019 al 28.02.2023, più l'eventuale proroga di ulteriori 12 mesi;
- di **AUTORIZZARE** la spesa relativa ad anni quattro pari a Euro 8.000,00 (ottomila/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 9.760,00), derivante dall'adozione del presente provvedimento, da imputare sul conto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato), sul centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP) come di seguito riportato:
 - sul Bilancio di esercizio 2019, per l'importo di Euro 2.033,34 (duemilatrecentotrentatre/34) IVA al 22% inclusa;
 - sul Bilancio di esercizio 2020, per l'importo di Euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00) IVA al 22% inclusa;
 - sul Bilancio di esercizio 2021, per l'importo di Euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00) IVA al 22% inclusa;

- sul Bilancio di esercizio 2022, per l'importo di Euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00) IVA al 22% inclusa;
- sul Bilancio di esercizio 2023, per l'importo di Euro 406,66 (quattrocentosei/66) IVA al 22% inclusa;
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernestina Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: "*Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP*", che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.

La presente deliberazione è composta di n. 6 pagine, di cui n. 0 pagina di allegati nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

* * * * *

La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data

01.02.2019

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
F.to dott. Duilio Iacobucci
