

**DELIBERAZIONE N. 63 DEL 11.02.2019**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

Centro di Costo: 04010001

Proposta n. 51\_PA\_ABP del 06.02.2019

Oggetto: **“Acquisto di un servizio di stampa di materiale tipografico (CIG – ZCA26B38BF)”**.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*F.to Dott.ssa Concetta Mirisola*

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi**

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

*F.to Daniele Baldi*

*Data 11.02.2019*

**Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo**

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

*F.to Gianfranco Costanzo*

*Data 11.02.2019*

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:*

- Esercizio: VEDI ALLEGATO
- Codice sotto-conto:
- Descrizione sotto-conto:

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:  
*(Dott.ssa Cinzia Pacelli)*

*F.to Cinzia Pacelli*

*Data 08.02.2019*

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:*

- Esercizio VEDI ALLEGATO
- Importo stanziato (in Euro):
- Importo utilizzato (in Euro):
- Importo della delibera (in Euro):
- Importo residuo (in Euro):

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

*F.to Dott. Duilio Iacobucci*

*Data 08.02.2019*

*Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:*

Responsabile del Procedimento:

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi

*F.to Ernestina Pierluigi*

*Data 08.02.2019*

L'estensore:

Firma \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” s.m.i., in particolare, l’articolo 36 recante “Contratti sotto soglia”;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità ed aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTA** la delibera n. 94 del 01.03.2018, avente a oggetto “Presenza d’atto della delega del Direttore Generale dell’INMP al Dirigente amministrativo assegnato alla U.O.S. Acquisizione beni, servizi e patrimonio, alla firma dei contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all’acquisto di un servizio di stampa per la fornitura materiale tipografico vario necessario per le attività ambulatoriali e amministrative dell’INMP;
- VERIFICATO** che il servizio è reperibile sul Mercato Elettronico della PA (MEPA) e che nel MEPA sono presenti fornitori abilitati al servizio di che trattasi;
- ATTESO** che, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti nell’azione amministrativa sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità disciplinate nel Codice dei contratti pubblici;
- CONSIDERATO** che, nel rispetto del suddetto principio di proporzionalità, le Pubbliche Amministrazioni devono operare in modo rapido, efficace, al fine di ottenere i migliori risultati senza un dispendio di risorse superiori al necessario, ossia il principio di proporzionalità implica l’adeguatezza e l’idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;
- CONSIDERATO** altresì, che, così come riportato nel Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell’INMP (adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018) all’art 2, il ricorso all’acquisizione in economia di beni e servizi, di valore pari o inferiore alla soglia comunitaria deve innanzitutto soddisfare il principio dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, ed è pertanto opportuno ricorrervi per garantire il giusto equilibrio tra le procedure e l’entità delle spese;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., è consentito alle Stazioni Appaltanti procedere ad affidamenti diretti per importi inferiori a Euro 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- TENUTO CONTO** che:
- si è proceduto mediante Trattativa Diretta n. 800290, espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in data 24.01.2019, con la Società Tiburtini S.r.l., Via Delle Case Rosse 23, 00131 Roma P.IVA 05023781007, in quanto l’importo del servizio di che trattasi rientra nel valore indicato dal succitato articolo;
  - in data 28.01.2019 la Società ha quantificato la spesa per il suddetto servizio in parola in Euro 2.600,50 (duemilaseicento/50) specificando la ripartizione dei costi tra servizio e fornitura, come di seguito indicato:
- VISTA** la corrispondenza intercorsa via email tra la U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio e la Direzione Sanitaria, agli atti di questa Amministrazione, con la quale si chiede la

Descrizione del bene/servizio	Quantità richiesta	Costo Unitario	Costo unitario IVA inclusa	Costo Totale	Costo Totale IVA inclusa
Cartellina due ante (formato chiuso 22x30,4 cm) con lembi ad incastro e dorso di 5 mm, patinata opaca, plastificata, grammatura 300 gr.	200 pz	€ 0,78	€ 0,95	€ 156,00	€ 190,32
Cartella aperta L 44 x H 32, Cartella chiusa L 22 x H 32. La tasca interna è L 20,3 x H 14,4 (deve contenere un foglio A4). Logo blu scuro, corpo del testo colore nero	3000 pz	€ 0,102	€ 0,12	€ 306,00	€ 373,32
Registro cartaceo, Formato A4 rilegato con copertina cartonata rigida colore beige, n. 200 fogli	15 pz	€ 12,00	€ 14,64	€ 180,00	€ 219,60
Blocchi bianchi f.to A5 composti da 100 fogli cad, carta 80 gr, logo blu scuro, corpo del testo colore nero	300 pz	€ 0,48	€ 0,59	€ 144,00	€ 175,68
Blocchi bianchi f.to A5 composti da 100 fogli cad, carta 80 gr, logo blu scuro, corpo del testo colore nero	15 pz	€ 2,68	€ 3,27	€ 40,20	€ 49,04
Blocchi bianchi f.to A4 composti da 100 fogli cad., Carta 80 gr ,logo blu scuro, corpo del testo colore nero	20 pz	€ 3,00	€ 3,66	€ 60,00	€ 73,20
Servizio di stampa	1 nr	€ 1.714,30	€ 2.091,44	€ 1.714,30	€ 2.091,44
<b>Totale</b>				<b>€ 2.600,50</b>	<b>€ 3.172,61</b>

valutazione delle bozze di stampa e ne acquisisce, in data 07.02.2019, l'autorizzazione al "visto si stampi";

**VISTA** la proposta d'ordine n. ABS/85 del 04.02.2019 inserita nel sistema amministrativo-contabile in uso;

**ATTESTATO** *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

### **PROPONE**

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

- di **AFFIDARE**, a seguito di Trattativa Diretta n. 8002908 espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta Tiburtini S.r.l., Via Delle Case Rosse 23, 00131 Roma P.IVA 05023781007, il servizio di stampa di materiale tipografico vario (CIG – Z3926E8BEE), per una spesa complessiva pari a Euro 2.600,50 al netto dell'IVA al 22%, totale con IVA Euro 3.172,61 (tre milacentosettantadue/61) come di seguito dettagliato:

Descrizione del bene/servizio	Quantità richiesta	Costo Unitario	Costo unitario IVA inclusa	Costo Totale	Costo Totale IVA inclusa
Cartellina due ante (formato chiuso 22x30,4 cm) con lembi ad incastro e dorso di 5 mm, patinata opaca, plastificata, grammatura 300 gr.	200 pz	€ 0,78	€ 0,95	€ 156,00	€ 190,32
Cartella aperta L 44 x H 32, Cartella chiusa L 22 x H 32. La tasca interna è L 20,3 x H 14,4 (deve contenere un foglio A4). Logo blu scuro, corpo del testo colore nero	3000 pz	€ 0,102	€ 0,12	€ 306,00	€ 373,32

Registro cartaceo, Formato A4 rilegato con copertina cartonata rigida colore beige, n. 200 fogli	15 pz	€ 12,00	€ 14,64	€ 180,00	€ 219,60
<b>Descrizione del bene/servizio</b>	<b>Quantità richiesta</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo unitario IVA inclusa</b>	<b>Costo Totale</b>	<b>Costo Totale IVA inclusa</b>
Blocchi bianchi f.to A5 composti da 100 fogli cad, carta 80 gr, logo blu scuro, corpo del testo colore nero	300 pz	€ 0,48	€ 0,59	€ 144,00	€ 175,68
Blocchi bianchi f.to A5 composti da 100 fogli cad, carta 80 gr, logo blu scuro, corpo del testo colore nero	15 pz	€ 2,68	€ 3,27	€ 40,20	€ 49,04
Blocchi bianchi f.to A4 composti da 100 fogli cad., Carta 80 gr ,logo blu scuro, corpo del testo colore nero	20 pz	€ 3,00	€ 3,66	€ 60,00	€ 73,20
Servizio di stampa	1 nr	€ 1.714,30	€ 2.091,45	€ 1.714,30	€ 2.091,45
<b>Totale</b>				<b>€ 2.600,50</b>	<b>€ 3.172,61</b>

- di **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di Euro 3.172,61 (tremilacentosettantadue/61) IVA al 22% inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, seguenti conti:
  - 501020105 (Cancelleria e stampati) per Euro 1.081,16 (milleottantuno/16) centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP);
  - 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per Euro 444,08 (quattrocentoquarantaquattro/08) centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP);
  - 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per Euro 1.647,37 centro di costo 03020201 (UOS Polispecialistica e professioni sanitarie);
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernestina Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.**  
**GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**  
*F.to Dott. Duilio Iacobucci*

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)*";
- VISTO** l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera, "*Acquisto di un servizio di stampa di materiale tipografico (CIG – ZCA26B38BF)*", presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e Affari amministrativi;
- PRESO ATTO** *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;*
- VISTI** *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

**DELIBERA**

- di **AFFIDARE**, a seguito di Trattativa Diretta n. 8002908 espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta Tiburtini S.r.l., Via Delle Case Rosse 23, 00131 Roma P.IVA 05023781007, il servizio di stampa di materiale tipografico vario (CIG – Z3926E8BEE), per una spesa complessiva pari a Euro 2.600,50 al netto dell'IVA al 22%, totale con IVA Euro 3.172,61 (tremilacentosettantadue/61) come di seguito dettagliato:

Descrizione del bene/servizio	Quantità richiesta	Costo Unitario	Costo unitario IVA inclusa	Costo Totale	Costo Totale IVA inclusa
Cartellina due ante (formato chiuso 22x30,4 cm) con lembi ad incastro e dorso di 5 mm, patinata opaca, plastificata, grammatura 300 gr.	200 pz	€ 0,78	€ 0,95	€ 156,00	€ 190,32
Cartella aperta L 44 x H 32, Cartella chiusa L 22 x H 32. La tasca interna è L 20,3 x H 14,4 (deve contenere un foglio A4). Logo blu scuro, corpo del testo colore nero	3000 pz	€ 0,102	€ 0,12	€ 306,00	€ 373,32

Registro cartaceo, Formato A4 rilegato con copertina cartonata rigida colore beige, n. 200 fogli	15 pz	€ 12,00	€ 14,64	€ 180,00	€ 219,60
<b>Descrizione del bene/servizio</b>	<b>Quantità richiesta</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo unitario IVA inclusa</b>	<b>Costo Totale</b>	<b>Costo Totale IVA inclusa</b>
Blocchi bianchi f.to A5 composti da 100 fogli cad, carta 80 gr, logo blu scuro, corpo del testo colore nero	300 pz	€ 0,48	€ 0,59	€ 144,00	€ 175,68
Blocchi bianchi f.to A5 composti da 100 fogli cad, carta 80 gr, logo blu scuro, corpo del testo colore nero	15 pz	€ 2,68	€ 3,27	€ 40,20	€ 49,04
Blocchi bianchi f.to A4 composti da 100 fogli cad., Carta 80 gr ,logo blu scuro, corpo del testo colore nero	20 pz	€ 3,00	€ 3,66	€ 60,00	€ 73,20
Servizio di stampa	1 nr	€ 1.714,30	€ 2.091,45	€ 1.714,30	€ 2.091,45
<b>Totale</b>				<b>€ 2.600,50</b>	<b>€ 3.172,61</b>

- di **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di Euro 3.172,61 (tremilacentosettantadue/61) IVA al 22% inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, seguenti conti:
  - 501020105 (Cancelleria e stampati) per Euro 1.081,16 (milleottantuno/16) centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP);
  - 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per Euro 444,08 (quattrocentoquarantaquattro/08) centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP);
  - 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per Euro 1.647,37 centro di costo 03020201 (UOS Polispecialistica e professioni sanitarie);
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernestina Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: "Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP", che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito web istituzionale.

La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.

La presente deliberazione è composta di n. 8 pagine, di cui n. 1 pagina di allegati nei termini indicati.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Concetta Mirisola**

**Allegato alla deliberazione n. 63 del 11.02.2019**

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:*

- Esercizio: 2019
- Codice e descrizione dei sotto-conti economici/patrimoniali:

<b>Codice conto</b>	<b>Descrizione conto</b>
501020105	Cancelleria e stampati
502020119	Altri servizi non sanitari da privato

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio: Dott.ssa Cinzia Pacelli

F.to Cinzia Pacelli

Data 08.02.2019

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:*

- Esercizio: 2019
- Importo (in Euro) stanziato, utilizzato, delibera, residuo:

<b>Codice conto</b>	<b>Importo stanziato</b>	<b>Importo utilizzato</b>	<b>Importo delibera</b>	<b>Importo residuo</b>
501020105	€ 41.942,00	€ 3.830,83	€ 1.081,16	€ 37.030,01
502020119	€ 395.119,00	€ 128.517,57	€ 2.091,45	€ 264.509,98

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Duilio Iacobucci

Data 08.02.2019

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

Roma, li \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
(dott. Duilio Iacobucci)

\_\_\_\_\_

---

**Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_**

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
(dott. Duilio Iacobucci)

\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

\* \* \* \* \*

**La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data  
12.02.2019**

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
F.to dott. Duilio Iacobucci

\_\_\_\_\_

---