



## DELIBERAZIONE N. 81 DEL 18.02.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

Centro di Costo: 04010001

Proposta n. 68\_PA\_ABP del 15.02.2019

Oggetto: **“Affidamento della fornitura di n. 1 Armadio di sicurezza nell’ambito del progetto “Presenza in carico di pazienti affetti da ulcere degli arti inferiori e appartenenti alle fasce vulnerabili della popolazione” (cod. MINSAL\_17\_03; CUP - J82F16000990005) - (CIG – Z162726A93)”**.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*F.to Dott.ssa Concetta Mirisola*

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi**

FAVOREVOLE                       NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

*F.to Daniele Baldi*

*Data 18.02.2019*

**Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo**

FAVOREVOLE                       NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

*F.to Gianfranco Costanzo*

*Data 18.02.2019*

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:*

- Esercizio: 2019
- Codice sotto-conto: 101020603
- Descrizione sotto-conto: Mobili d'ufficio

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:  
(Dott.ssa Cinzia Pacelli)

*F.to Cinzia Pacelli*

*Data 18.02.2019*

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:*

• Esercizio	<u>2019</u>
• Importo stanziato (in Euro):	<u>10.500,00</u>
• Importo utilizzato (in Euro):	<u>0,00</u>
• Importo della delibera (in Euro):	<u>850,95</u>
• Importo residuo (in Euro):	<u>9.649,05</u>

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

*F.to Dott. Raffaele Romano*

*Data 18.02.2019*

*Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:*

Responsabile del Procedimento:

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi

*F.to Ernestina Pierluigi*

*Data 18.02.2019*

L'estensore: F.to Sig.ra Roberta Terribili

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e l’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in materia di trasparenza;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità ed aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** il Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell’INMP adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018;
- VISTA** la deliberazione n. 80 del 23.02.2017, con la quale si prende atto della sottoscrizione dell’Accordo di collaborazione tra l’INMP e il Ministero della Salute – Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico, per la conduzione del progetto dal titolo “Presenza in carico di pazienti affetti da ulcere degli arti inferiori e appartenenti alle fasce vulnerabili della popolazione” (cod. MINSAL\_17\_03; CUP - J82F16000990005);
- VISTA** la deliberazione n. 386 del 04.09.2018, con la quale si prende atto dell’avvenuta sottoscrizione di un Atto aggiuntivo al sopracitato Accordo di collaborazione tra l’INMP e il Ministero della Salute che prevede la proroga del suddetto progetto fino al 19.03.2019;
- VISTA** la deliberazione n. 94 del 01.03.2018, avente a oggetto “Presenza d’atto della delega del Direttore Generale dell’INMP al Dirigente amministrativo assegnato alla U.O.S. Acquisizione beni, servizi e patrimonio, alla firma dei contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”;
- VISTA** la Richiesta n. 101 del 07.02.2019, a firma del Direttore *ad interim* della U.O.C. Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto, con la quale, si chiede di voler acquistare n. 1 Armadio blindato, provvisto di serratura delle seguenti dimensioni: altezza cm 160-180, larghezza cm 60-70, profondità cm 60-70;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., è consentito alle Stazioni Appaltanti procedere ad affidamenti diretti per importi inferiori a Euro 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ATTESO** che, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti nell’azione amministrativa sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità disciplinate nel Codice dei contratti pubblici;
- CONSIDERATO** che, nel rispetto del suddetto principio di proporzionalità, le Pubbliche Amministrazioni devono operare in modo rapido, efficace, al fine di ottenere i migliori risultati senza un dispendio di risorse superiori al necessario, ossia il principio di proporzionalità implica l’adeguatezza e l’idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;
- CONSIDERATO** altresì, che, così come riportato nel Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell’INMP (adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018) all’art 2, il ricorso all’acquisizione in economia di beni e servizi, di valore pari o inferiore alla soglia comunitaria deve innanzitutto soddisfare il principio dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, ed è pertanto opportuno ricorrervi per garantire il giusto equilibrio tra le procedure e l’entità delle spese;

**TENUTO CONTO** che i suddetti beni sono reperibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la trattativa diretta n. 820178 del 13.02.2019, espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la ditta Plasti for Mobil S.a.s., Via Ampere 121, 20131 Milano, P. IVA 01040690156, relativa alla fornitura di n. 1 Armadio di Sicurezza di dimensioni 100x50x200 cm, che ha proposto un ribasso pari al 7% rispetto alla base d'asta fissata in Euro 750,00 (settecentocinquanta/00) al netto dell'IVA, quantificando, pertanto, la spesa in Euro 697,50 (seicentonovantasette/50) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA Euro 850,95);

**EFFETTUATE** le verifiche documentali per procedere all'affidamento del suddetto servizio;

**VISTA** la proposta d'ordine n. ABS/108 del 15.02.2019, inserita nel sistema amministrativo-contabile in uso;

**ATTESTATO** *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

### **PROPONE**

- di **AFFIDARE** alla ditta Plasti for Mobil S.a.s., Via Ampere 121, 20131 Milano, P. IVA, la fornitura di n. 1 Armadio di sicurezza, al costo di Euro 697,50 (seicentonovantasette/50) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA Euro 850,95), come di seguito dettagliato:

CLASSE MERCEOLOGICA	BENE	QUANTITÀ RICHIESTA	BASE D'ASTA	SCONTO APPLICATO	COSTO IVA ESCLUSA	COSTO IVA INCLUSA
Mobili d'ufficio	Armadio di sicurezza	1 pz	€ 750,00	7%	€ 697,50	€ 850,95
	<b>TOTALE</b>				<b>€ 697,50</b>	<b>€ 850,95</b>

- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa complessiva di Euro 850,95 (ottocentocinquanta/95) IVA al 22% inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, sul conto 101020603 (Mobili d'ufficio), centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP), progetto MINSAL\_17\_03;
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernesta Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI  
F.to Dott. Duilio Iacobucci**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)*";
- VISTO** l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera, "*Affidamento della fornitura di n. 1 Armadio di sicurezza nell'ambito del progetto "Preso in carico di pazienti affetti da ulcere degli arti inferiori e appartenenti alle fasce vulnerabili della popolazione" (cod. MINSAL\_17\_03; CUP - J82F16000990005) - (CIG - Z162726A93)*" presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e Affari amministrativi;
- PRESO ATTO** *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;*
- VISTI** *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

**DELIBERA**

- di **AFFIDARE** alla ditta Plasti for Mobil S.a.s., Via Ampere 121, 20131 Milano, P. IVA, la fornitura di n. 1 Armadio di sicurezza, al costo di Euro 697,50 (seicentonovantasette/50) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA Euro 850,95), come di seguito dettagliato:

CLASSE MERCEOLOGICA	BENE	QUANTITÀ RICHIESTA	BASE D'ASTA	SCONTO APPLICATO	COSTO IVA ESCLUSA	COSTO IVA INCLUSA
Mobili d'ufficio	Armadio di sicurezza	1 pz	€ 750,00	7%	€ 697,50	€ 850,95
	<b>TOTALE</b>				<b>€ 697,50</b>	<b>€ 850,95</b>

- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa complessiva di Euro 850,95 (ottocentocinquanta/95) IVA al 22% inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, sul conto 101020603 (Mobili d'ufficio), centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP), progetto MINSAL\_17\_03;
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernesta Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;

- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: “*Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell’INMP*”, che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

*La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.*

*La presente deliberazione è composta di n. 6 pagine, di cui n. 0 pagina di allegati nei termini indicati.*

***IL DIRETTORE GENERALE***  
***F.to Dott.ssa Concetta Mirisola***

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

Roma, li \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
(dott. Duilio Iacobucci)

\_\_\_\_\_

---

**Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data** \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
(dott. Duilio Iacobucci)

\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

\* \* \* \* \*

**La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data**  
**19.02.2019**

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
F.to dott. Duilio Iacobucci

\_\_\_\_\_