



DELIBERAZIONE N. 85 DEL 21.02.2019

Struttura proponente: U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio

Centro di Costo: 04010101

Proposta n. 70_PA_ABP del 18.02.2019

Oggetto: **“Acquisto di un ecotomografo portatile ad uso cardiovascolare per le esigenze del progetto “Valutazione tecnico scientifica sull’utilizzo di dispositivi medici a ultrasuoni nella diagnosi precoce di cardiopatia reumatica nei gruppi di popolazione migrante e nella capacità discriminativa tra casi positivi e casi borderline” (Cod. MINSAL_18_02; CUP - J83C17000220005) - (CIG – Z592713332)”.**

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Daniele Baldi

Data 19.02.2019

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Gianfranco Costanzo

Data 21.02.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: 2019
- Codice sotto-conto: 101020501
- Descrizione sotto-conto: Attrezzature sanitarie e scientifiche

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:
Dott.ssa Cinzia Pacelli

F.to Cinzia Pacelli

Data 18.02.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| • Esercizio | <u>2019</u> |
| • Importo stanziato (in Euro): | <u>286.730,00</u> |
| • Importo utilizzato (in Euro): | <u>118.902,36</u> |
| • Importo della delibera (in Euro): | <u>29.646,00</u> |
| • Importo residuo (in Euro): | <u>138.181,64</u> |

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Raffaele Romano

Data 18.02.2019

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento:

Firma _____

Data _____

Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi

F.to Ernestina Pierluigi

Data 18.02.2019

L'estensore: F.to dott.ssa Francesca Anello

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e l’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in materia di trasparenza;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità ed aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** il Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell’INMP adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018;
- VISTA** la deliberazione n. 94 del 01.03.2018, avente a oggetto “Presenza d’atto della delega del Direttore Generale dell’INMP al Dirigente amministrativo assegnato alla U.O.S. Acquisizione beni, servizi e patrimonio, alla firma dei contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”;
- VISTA** la deliberazione n. 68 del 13 febbraio 2018, con la quale si prende atto della sottoscrizione dell’Accordo di collaborazione tra Ministero della Salute e INMP per la conduzione del progetto “Valutazione tecnico scientifica sull’utilizzo di dispositivi medici a ultrasuoni nella diagnosi precoce di cardiopatia reumatica nei gruppi di popolazione migrante e nella capacità discriminativa tra casi positivi e casi borderline” - (Cod. MINSAL_18_02; CUP - J83C17000220005);
- VISTA** la Richiesta di Acquisto n. 54 del 23.01.2019, a firma del Direttore *ad interim* della UOC Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto, con la quale si chiede l’acquisto di un ecotomografo portatile ad uso cardiovascolare per le esigenze del suddetto progetto, con una sonda cardiologica con ampiezza a 120 gradi;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., è consentito alle Stazioni Appaltanti procedere ad affidamenti diretti per importi inferiori a Euro 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATO** che, nonostante sia consentito procedere ad affidamenti diretti senza previa consultazione di due o più operatori economici, si è proceduto comunque ad un’indagine di mercato mediante richiesta di preventivo, inviata via email e agli atti dell’Amministrazione, ai seguenti operatori economici iscritti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al fine di determinare l’economicità dell’affidamento:
- Philips S.p.A., Viale Sarca 235, 20126 Milano, P.IVA 00856750153;
 - GE Medical Systems Italia S.p.A., Via Galeno 36, 20126 Milano, P.IVA 03663500969;
- ATTESO** che, in data 7 febbraio 2019, la ditta Philips S.p.A. ha risposto che l’importo presunto della fornitura, pari a Euro 24.500,00 (ventiquattromilacinquecento/00) IVA inclusa non è sufficiente per il tipo di apparecchiatura richiesta e dalla ditta commercializzata;
- CONSIDERATO** che, in data 7 febbraio 2019, la ditta GE Medical Systems Italia S.p.A. ha comunicato che il distributore autorizzato per la Regione Lazio è MEDISOL Srl, Via Romeo Nicola 12, 80026 Casoria (NA);
- TENUTO CONTO** pertanto che, in data 7 febbraio 2019, la suddetta richiesta di preventivo è stata inoltrata alla ditta MEDISOL Srl;

- ACQUISITO** in data 7 febbraio 2019, il preventivo della ditta MEDISOL Srl per la fornitura del suddetto ecotomografo portatile;
- VISTA** la corrispondenza intercorsa via email tra la U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio e il Responsabile delle attività cliniche del progetto, agli atti di questa Amministrazione, con la quale si chiede la valutazione del suddetto preventivo e si acquisisce parere favorevole all'acquisto e si chiede di voler procedere con l'Opzione "due", che prevede la fornitura, insieme all'ecotomografo, di una stampante a colori a getto di inchiostro;
- ATTESO** che, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti nell'azione amministrativa sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità disciplinate nel Codice dei contratti pubblici;
- CONSIDERATO** che, nel rispetto del suddetto principio di proporzionalità, le Pubbliche Amministrazioni devono operare in modo rapido, efficace, al fine di ottenere i migliori risultati senza un dispendio di risorse superiori al necessario, ossia il principio di proporzionalità implica l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** altresì, che, così come riportato nel Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell'INMP (adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018) all'art 2, il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi, di valore pari o inferiore alla soglia comunitaria deve innanzitutto soddisfare il principio dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, ed è pertanto opportuno ricorrervi per garantire il giusto equilibrio tra le procedure e l'entità delle spese;
- TENUTO CONTO** che il suddetto prodotto è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- VISTA** la trattativa diretta n. 819007 espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la ditta MEDISOL Srl, Via Romeo Nicola 12, 80026 Casoria (NA), P.IVA 06713240635, relativa alla fornitura di un ecotomografo portatile ad uso cardiovascolare completo (CIG – Z592713332), al costo totale di Euro 24.300,00 (ventiquattromilatrecento/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 29.646,00);
- VISTA** la proposta d'ordine n. 110 ABS del 18.02.2019, inserita nel sistema amministrativo-contabile in uso;
- ATTESTATO** *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;*

PROPONE

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

- di **AFFIDARE** alla MEDISOL Srl, Via Romeo Nicola 12, 80026 Casoria (NA), P.IVA 06713240635, la fornitura di un ecotomografo portatile ad uso cardiovascolare completo (CIG – Z592713332), al costo totale di Euro 24.300,00 (ventiquattromilatrecento/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 29.646,00), come di seguito dettagliato:

| CLASSE MERCEOLOGICA | BENE | QUANTITÀ RICHIESTA E OFFERTA | COSTO UNITARIO | COSTO UNITARIO IVA INCLUSA | COSTO TOTALE | COSTO TOTALE IVA INCLUSA |
|---------------------------------------|--|------------------------------|----------------|----------------------------|--------------------|--------------------------|
| Attrezzature sanitarie e scientifiche | Ecotomografo portatile ad uso cardiovascolare completo | 1 pz | € 24.300,00 | € 29.646,00 | € 24.300,00 | € 29.646,00 |
| | TOTALE | | | | € 24.300,00 | € 29.646,00 |

- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa complessiva di Euro 29.646,00 (ventinovemilaseicentoquarantasei/00) IVA al 22% inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, sul conto 101020501 (Attrezzature sanitarie e scientifiche), centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP), progetto MINSAL_18_02;
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernestina Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI
F.to Dott. Duilio Iacobucci

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)";
- VISTO** l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21.12.2017;
- LETTA** la proposta di delibera "Acquisto di un ecotomografo portatile ad uso cardiovascolare per le esigenze del progetto "Valutazione tecnico scientifica sull'utilizzo di dispositivi medici a ultrasuoni nella diagnosi precoce di cardiopatia reumatica nei gruppi di popolazione migrante e nella capacità discriminativa tra casi positivi e casi borderline" (Cod. MINSAL_18_02; CUP - J83C17000220005) - (CIG - Z592713332)" presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e Affari amministrativi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge n. 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di **AFFIDARE** alla MEDISOL Srl, Via Romeo Nicola 12, 80026 Casoria (NA), P.IVA 06713240635, la fornitura di un ecotomografo portatile ad uso cardiovascolare completo (CIG - Z592713332), al costo totale di Euro 24.300,00 (ventiquattromilatrecento/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 29.646,00), come di seguito dettagliato:

| CLASSE MERCEOLOGICA | BENE | QUANTITÀ RICHIESTA E OFFERTA | COSTO UNITARIO | COSTO UNITARIO IVA INCLUSA | COSTO TOTALE | COSTO TOTALE IVA INCLUSA |
|---------------------------------------|--|------------------------------|----------------|----------------------------|--------------------|--------------------------|
| Attrezzature sanitarie e scientifiche | Ecotomografo portatile ad uso cardiovascolare completo | 1 pz | € 24.300,00 | € 29.646,00 | € 24.300,00 | € 29.646,00 |
| | TOTALE | | | | € 24.300,00 | € 29.646,00 |

- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa complessiva di Euro 29.646,00 (ventinovemilaseicentoquarantasei/00) IVA al 22% inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, sul conto 101020501 (Attrezzature sanitarie e scientifiche), centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP), progetto MINSAL_18_02;

- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernestina Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: *“Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP”*, che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.

La presente deliberazione è composta di n. 7 pagine, di cui n. 0 pagine di allegati nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

* * * * *

**La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data
21.02.2019**

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
F.to dott. Duilio Iacobucci
