

DELIBERAZIONE N. 114 DEL 13.03.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	Centro di Costo: 04010001										
Proposta n. 89_PA_ABP del 05.03.2019											
<p>Oggetto: “Acquisizione di n. 1 Videodermatoscopio digitale total body completo mediante concessione di un contributo da parte della Fondazione BNL (CIG – Z492767402)”.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE <i>F.to Dott.ssa Concetta Mirisola</i></p>											
<p>Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)</p> <p><i>F.to Daniele Baldi</i> <i>Data 12.03.2019</i></p>											
<p>Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)</p> <p><i>F.to Gianfranco Costanzo</i> <i>Data 13.03.2019</i></p>											
<p><i>Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Esercizio: 2019 Codice sotto-conto: 101020501 Descrizione sotto-conto: Attrezzature sanitarie e scientifiche <p>Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio: (<i>Dott.ssa Cinzia Pacelli</i>)</p> <p><i>F.to Cinzia Pacelli</i> <i>Data 12.03.2019</i></p>	<p><i>Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">• Esercizio</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">2019</td> </tr> <tr> <td>• Importo stanziato (in Euro):</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">286.730.00</td> </tr> <tr> <td>• Importo utilizzato (in Euro):</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">148.548.36</td> </tr> <tr> <td>• Importo della delibera (in Euro):</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">42.639.00</td> </tr> <tr> <td>• Importo residuo (in Euro):</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">95.542.64</td> </tr> </table> <p>PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione</p> <p><i>F.to Dott. Raffaele Romano</i> <i>Data 12.03.2019</i></p>	• Esercizio	2019	• Importo stanziato (in Euro):	286.730.00	• Importo utilizzato (in Euro):	148.548.36	• Importo della delibera (in Euro):	42.639.00	• Importo residuo (in Euro):	95.542.64
• Esercizio	2019										
• Importo stanziato (in Euro):	286.730.00										
• Importo utilizzato (in Euro):	148.548.36										
• Importo della delibera (in Euro):	42.639.00										
• Importo residuo (in Euro):	95.542.64										
<p><i>Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:</i></p> <p>Responsabile del Procedimento:</p> <p>Firma _____ Data _____</p> <p>Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi</p> <p><i>F.to Ernestina Pierluigi</i> <i>Data 12.03.2019</i></p>											
<p>L'estensore: F.to Sig.ra Roberta Terribili</p>											

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e l’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in materia di trasparenza;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità ed aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTA** la deliberazione n. 456 del 25.10.2018, con la quale si prende atto del finanziamento da parte della Fondazione BNL finalizzato all’acquisto del macchinario per l’epiluminescenza FotoFinder bodystudio ATBM, da impiegare nell’ambito del progetto istituzionale *“L’indagine dermatoscopica per l’individuazione precoce del melanoma cutaneo nelle fasce svantaggiate”*;
- DATO ATTO** che, come si evince dalla suddetta delibera:
- l’apparecchiatura individuata è uno strumento avanzato per l’indagine dermatoscopica delle lesioni pigmentate cutanee ed è comprensivo di fotofinder towerstation, macchina fotografica Canon EOS, videocamera medicam 1000, software Fotofinder universe bodystudio, software universe database engine e universe dermoscope, sistema bodyscan ATBM, Fotofinder silent Medical server, schermo panoramico LCD, stampante a colori;
 - il costo complessivo di detto macchinario è pari a Euro 34.950,00 (trentaquattromilnovecentocinquanta/00) al netto dell’IVA al 22% (totale con IVA 22% Euro 42.639,00);
 - detto costo è comprensivo di un periodo di assistenza garantito dal fornitore di 12 mesi, mentre il costo annuale per l’assistenza successiva ai primi 12 mesi è di Euro 699,00 (seicentonovantanove/00) al netto dell’IVA al 22%;
 - il finanziamento del suddetto macchinario sarà evidenziato da parte dell’INMP nelle forme richieste dalla Fondazione BNL;
 - INMP provvederà ad attivare le procedure per l’acquisto del macchinario FotoFinder bodystudio ATBM secondo la normativa vigente;
 - la modalità di erogazione del finanziamento scelta dalla Fondazione BNL è quella del pagamento diretto, da parte della Fondazione medesima, della fattura intestata all’INMP emessa dal fornitore;
 - che la stessa fattura sarà inviata dall’INMP alla Fondazione BNL, ai fini del suddetto pagamento, insieme a una attestazione di avvenuta regolare consegna del macchinario;
 - che la Fondazione BNL invierà all’INMP la quietanza dell’avvenuto pagamento, allegando copia del bonifico in favore del fornitore dal quale risulti la causale “pagamento fattura n. ... del per conto di INMP”;
- VISTO** il Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell’INMP adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., è consentito alle Stazioni Appaltanti procedere ad affidamenti diretti per importi inferiori a Euro 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATO** che, nel rispetto del principio di proporzionalità, le Pubbliche Amministrazioni devono operare in modo rapido, efficace, al fine di ottenere i migliori risultati senza un dispendio

di risorse superiori al necessario, ossia il principio di proporzionalità implica l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

CONSIDERATO altresì, che, così come riportato nel Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell'INMP (adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018) all'art 2, il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi, di valore pari o inferiore alla soglia comunitaria deve innanzitutto soddisfare il principio dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, ed è pertanto opportuno ricorrervi per garantire il giusto equilibrio tra le procedure e l'entità delle spese;

TENUTO CONTO che la suddetta apparecchiatura è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'Ordine Diretto di Acquisto MEPA n. 4816766, alla ditta Fotofinder Italia srl, Via P.P.Pasolini 28, 50013 Campi Bisenzio (FI), P. IVA 05266200483, relativo alla fornitura di n. 1 Videodermatoscopio digitale total body Fotofinder ATBM completo di fotofinder towerstation, macchina fotografica Canon EOS, videocamera medicam 1000, software Fotofinder universe bodystudio, software universe database engine e universe dermoscope, sistema bodyscan ATBM, Fotofinder silent Medical server, schermo panoramico LCD, stampante a colori, al costo totale di Euro 34.950,00 (trentaquattromilanovecentocinquanta/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 22% Euro 42.639,00);

VISTE la proposta d'ordine n. ABS/132 DEL 05.03.2019, inserita nel sistema amministrativo-contabile in uso:

ATTESTATO *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

PROPONE

- di **AFFIDARE** alla ditta Fotofinder Italia srl, Via P.P.Pasolini 28, 50013 Campi Bisenzio (FI), P. IVA 05266200483, la fornitura di n. 1 Videodermatoscopio digitale total body Fotofinder ATBM completo di fotofinder towerstation, macchina fotografica Canon EOS, videocamera medicam 1000, software Fotofinder universe bodystudio, software universe database engine e universe dermoscope, sistema bodyscan ATBM, Fotofinder silent Medical server, schermo panoramico LCD, stampante a colori, al costo totale di Euro 34.950,00 (trentaquattromilanovecentocinquanta/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 22% Euro 42.639,00), come di seguito dettagliato:

CLASSE MERCEOLOGICA	BENE	QUANTITÀ RICHIESTA E OFFERTA	COSTO UNITARIO	COSTO UNITARIO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE	COSTO TOTALE IVA INCLUSA
Attrezzature sanitarie e scientifiche	Videodermatoscopio digitale total body Fotofinder ATBM	1 pz	€ 34.950,00	€ 42.639,00	€ 34.950,00	€ 42.639,00
	TOTALE				€ 34.950,00	€ 42.639,00

- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa complessiva di Euro 42.639,00 (quarantaduemilaseicentotrentanove/00) IVA al 22% inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, sul conto 101020501 (Attrezzature sanitarie e scientifiche), centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP);
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernestina Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI
F.to Dott. Duilio Iacobucci

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)*";
- VISTO** l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera, "*Acquisizione di n. 1 Videodermatoscopio digitale total body completo mediante concessione di un contributo da parte della Fondazione BNL (CIG – Z492767402)*" presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e Affari amministrativi;
- PRESO ATTO** *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;*
- VISTI** *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

DELIBERA

- di **AFFIDARE** alla ditta Fotofinder Italia srl, Via P.P.Pasolini 28, 50013 Campi Bisenzio (FI), P. IVA 05266200483, la fornitura di n. 1 Videodermatoscopio digitale total body Fotofinder ATBM completo di fotofinder towerstation, macchina fotografica Canon EOS, videocamera medicam 1000, software Fotofinder universe bodystudio, software universe database engine e universe dermoscope, sistema bodyscan ATBM, Fotofinder silent Medical server, schermo panoramico LCD, stampante a colori, al costo totale di Euro 34.950,00 (trentaquattromilanovecentocinquanta/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 22% Euro 42.639,00), come di seguito dettagliato:

CLASSE MERCEOLOGICA	BENE	QUANTITÀ RICHIESTA E OFFERTA	COSTO UNITARIO	COSTO UNITARIO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE	COSTO TOTALE IVA INCLUSA
Attrezzature sanitarie e scientifiche	Videodermatoscopio digitale total body Fotofinder ATBM	1 pz	€ 34.950,00	€ 42.639,00	€ 34.950,00	€ 42.639,00
	TOTALE				€ 34.950,00	€ 42.639,00

- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa complessiva di Euro 42.639,00 (quarantaduemilaseicentotrentanove/00) IVA al 22% inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, sul conto 101020501 (Attrezzature sanitarie e scientifiche), centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP);

- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernestina Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: “*Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP*”, che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.

La presente deliberazione è composta di n. 6 pagine, di cui n. 0 pagine di allegati nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data 13.03.2019

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
F.to dott. Duilio Iacobucci
