



## DELIBERAZIONE N. 133 DEL 19.03.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

Centro di Costo: 04010001

Proposta n. 110\_PA\_ABP del 19.03.2019

Oggetto: **“Acquisto di arredi per le esigenze dell’Istituto (CIG – ZD32797698)”**.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*F.to Dott.ssa Concetta Mirisola*

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi**

FAVOREVOLE       NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

*F.to Daniele Baldi*

*Data 19.03.2019*

**Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo**

FAVOREVOLE       NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

*F.to Gianfranco Costanzo*

*Data 19.03.2019*

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:*

- Esercizio: VEDI ALLEGATO
- Codice sotto-conto:
- Descrizione sotto-conto:

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:  
*(Dott.ssa Cinzia Pacelli)*

*F.to Cinzia Pacelli*

*Data 19.03.2019*

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:*

- Esercizio: VEDI ALLEGATO
- Importo stanziato (in Euro):
- Importo utilizzato (in Euro):
- Importo della delibera (in Euro):
- Importo residuo (in Euro):

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

*F.to Dott. Raffaele Romano*

*Data 19.03.2019*

*Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:*

Responsabile del Procedimento:

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi

*F.to Ernestina Pierluigi*

*Data 19.03.2019*

L'estensore: *F.to Sig.ra Roberta Terribili*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e l’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in materia di trasparenza;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità ed aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** il Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell’INMP adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018;
- VISTA** la Richiesta n. 172 del 13.03.2019, della U.O.C. Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto, validata in data 18.03.2019, con la quale si chiede di voler acquistare n. 1 Tavolo per riunioni e n. 4 sedie per la U.O.S. Epidemiologia;
- VISTA** la Richiesta n. 176 del 14.03.2019, a firma del Direttore Generale dell’Istituto, con la quale si chiede di voler acquistare n. 1 libreria bassa cm 135x35,60x78h, n. 1 poltroncina operativa e n. 1 appendiabiti con portaombrelli;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., è consentito alle Stazioni Appaltanti procedere ad affidamenti diretti per importi inferiori a Euro 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ATTESO** che, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti nell’azione amministrativa sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità disciplinate nel Codice dei contratti pubblici;
- CONSIDERATO** che, nel rispetto del suddetto principio di proporzionalità, le Pubbliche Amministrazioni devono operare in modo rapido, efficace, al fine di ottenere i migliori risultati senza un dispendio di risorse superiori al necessario, ossia il principio di proporzionalità implica l’adeguatezza e l’idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;
- CONSIDERATO** altresì, che, così come riportato nel Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell’INMP (adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018) all’art 2, il ricorso all’acquisizione in economia di beni e servizi, di valore pari o inferiore alla soglia comunitaria deve innanzitutto soddisfare il principio dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, ed è pertanto opportuno ricorrervi per garantire il giusto equilibrio tra le procedure e l’entità delle spese;
- TENUTO CONTO** che i suddetti beni sono reperibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- VISTA** la trattativa diretta n. 853474, espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la ditta Corridi srl, Circonvallazione Nomentana 490A/492/494, 00162 Roma, P. IVA 00881901003, relativa alla fornitura dei suddetti arredi al costo totale di Euro 1.502,00 (millecinquecentodieci/00) al netto dell’IVA (totale con IVA Euro 1.832,44);
- VISTA** la proposta d’ordine n. ABS/148 del 19.03.2019, inserita nel sistema amministrativo-contabile in uso;

**ATTESTATO** *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

**PROPONE**

- di **AFFIDARE** alla ditta Corridi srl, al costo totale di Euro 1.502,00 (millecinquecentodieci/00) al netto dell'IVA (totale con IVA Euro 1.832,44) la fornitura di arredi per ufficio, come di seguito dettagliato:

CLASSE MERCEOLOGICA	DESCRIZIONE	Q.TÀ'	IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA	IMPORTO UNITARIO IVA INCLUSA	IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA	IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA
Mobili d'ufficio	Tavolo tondo con piano in vetro trasparente temperato, base a calice in alluminio lucido, dim. cm 90x72h	1 pz	€ 450,00	€ 549,00	€ 450,00	€ 549,00
Mobili d'ufficio < 516 euro	Sedie in polycarbonato trasparente dim. cm. 47x52x90h	4 pz	€ 88,00	€ 107,36	€ 352,00	€ 429,44
Mobili d'ufficio < 516 euro	Libreria bassa dim. Cm. 135x35,6x78h, in nobilitato colore rovere portofino, formata da: 1 elemento con due ante battenti e n. 1 elemento con un'anta battente, un ripiano interno e serratura	1 pz	€ 224,00	€ 273,28	€ 224,00	€ 273,28
Mobili d'ufficio < 516 euro	Poltroncina operativa serie SAX, conforme al D.L. 81/08 – UNI EN 1335, schienale in rete, base a cinque razze con ruote, meccanismo syncro, braccioli regolabili, rivestimento in ecopelle bluette	1 pz	€ 360,00	€ 439,20	€ 360,00	€ 439,20
Mobili d'ufficio < 516 euro	Appendiabiti stelo in metallo colore bianco, con portaombrelli, con pomelli in legno colore rosso	1 pz	€ 116,00	€ 141,52	€ 116,00	€ 141,52
	<b>TOTALE</b>				<b>€ 1.502,00</b>	<b>€ 1.832,44</b>

- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa complessiva di Euro 1.832,44 (milleottocentotrentadue/44) IVA al 22% inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP) sui seguenti conti:
  - 101020603 (Mobili d'ufficio) per Euro 549,00 (cinquecentoquarantanove/00) IVA al 22% inclusa;
  - 101020605 (Mobili d'ufficio < 516 euro) per Euro 1.283,44 (milleduecentottantatre/44) IVA al 22% inclusa;
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernesta Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.**  
**GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**  
*F.to Dott. Duilio Iacobucci*

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)*";
- VISTO** l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera, "*Acquisto di arredi per le esigenze dell'Istituto (CIG – ZD32797698)*" presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e Affari amministrativi;
- PRESO ATTO** *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;*
- VISTI** *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

**DELIBERA**

- di **AFFIDARE** alla ditta Corridi srl, al costo totale di Euro 1.502,00 (millecinquecentodue/00) al netto dell'IVA (totale con IVA Euro 1.832,44) la fornitura di arredi per ufficio, come di seguito dettagliato:

CLASSE MERCEOLOGICA	DESCRIZIONE	Q.TÀ'	IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA	IMPORTO UNITARIO IVA INCLUSA	IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA	IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA
Mobili d'ufficio	Tavolo tondo con piano in vetro trasparente temperato, base a calice in alluminio lucido, dim. cm 90x72h	1 pz	€ 450,00	€ 549,00	€ 450,00	€ 549,00
Mobili d'ufficio < 516 euro	Sedie in policarbonato trasparente dim. cm. 47x52x90h	4 pz	€ 88,00	€ 107,36	€ 352,00	€ 429,44
Mobili d'ufficio < 516 euro	Libreria bassadim. Cm. 135x35,6x78h, in nobilitato colore rovere portofino, formata da: 1 elemento con due ante battenti e n. 1 elemento con un'anta battente, un ripiano interno e serratura	1 pz	€ 224,00	€ 273,28	€ 224,00	€ 273,28
Mobili d'ufficio < 516 euro	Poltroncina operativa serie SAX, conforme al D.L. 81/08 – UNI EN 1335, schienale in rete, base a cinque razze con ruote, meccanismo syncro, braccioli regolabili, rivestimento in ecopelle bluette	1 pz	€ 360,00	€ 439,20	€ 360,00	€ 439,20
Mobili d'ufficio < 516 euro	Appendiabiti stelo in metallo colore bianco, con portaombrelli, con pomelli in legno colore rosso	1 pz	€ 116,00	€ 141,52	€ 116,00	€ 141,52
	<b>TOTALE</b>				<b>€ 1.502,00</b>	<b>€ 1.832,44</b>

- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa complessiva di Euro 1.832,44 (milleottocentotrentadue/44) IVA al 22% inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP) sui seguenti conti:
  - 101020603 (Mobili d'ufficio) per Euro 549,00 (cinquecentoquarantanove/00) IVA al 22% inclusa;
  - 101020605 (Mobili d'ufficio < 516 euro) per Euro 1.283,44 (milleduecentottantatre/44) IVA al 22% inclusa;
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernesta Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: "*Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP*", che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

*La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.*

*La presente deliberazione è composta di n. 7 pagine, di cui n. 1 pagina di allegati nei termini indicati.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Concetta Mirisola**

**Allegato alla deliberazione n. 133 del 19.03.2019**

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:*

- Esercizio: 2019
- Codice e descrizione dei sotto-conti economici/patrimoniali:

<b>Codice conto</b>	<b>Descrizione conto</b>
101020603	Mobili d'ufficio
101020605	Mobili d'ufficio < 516 euro

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio: Dott.ssa Cinzia Pacelli

F.to Cinzia Pacelli

Data 19.03.2019

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:*

- Esercizio: 2019
- Importo (in Euro) stanziato, utilizzato, delibera, residuo:

<b>Codice conto</b>	<b>Importo stanziato</b>	<b>Importo utilizzato</b>	<b>Importo delibera</b>	<b>Importo residuo</b>
101020603	€ 11.200,00	€ 850,95	€ 549,00	€ 9.800,05
101020605	€ 9.100,00	€ 1.512,80	€ 1.283,44	€ 6.303,76

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Raffaele Romano

Data 19.03.2019

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

Roma, li \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
(dott. Duilio Iacobucci)

\_\_\_\_\_

---

**Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data** \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
(dott. Duilio Iacobucci)

\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

\* \* \* \* \*

**La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data**  
**19.03.2019**

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
F.to dott. Duilio Iacobucci

\_\_\_\_\_