

DELIBERAZIONE N. 155 DEL 02.04.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi	Centro di Costo: 04010001
Proposta n. 127_PA_ABP del 01.04.2019	
<p>Oggetto: “Acquisto di servizi in occasione dell’evento finale del progetto “Individuazione precoce delle condizioni di rischio, fisiche e psichiche, nelle donne straniere neoarrivate e potenziali vittime di tratta. Promozione della salute e presa in carico integrata” (Cod. MINSAL_17_04; CUP – J82F16001000005) - (CIG – Z7A27CE699 e Z6D27CE609)”.</p> <p style="text-align: right;">IL DIRETTORE GENERALE <i>F.to Dott.ssa Concetta Mirisola</i></p>	
<p>Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)</p> <p><i>F.to Daniele Baldi</i> <i>Data 02.04.2019</i></p>	
<p>Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)</p> <p><i>F.to Gianfranco Costanzo</i> <i>Data 02.04.2019</i></p>	
<p><i>Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Esercizio: VEDI ALLEGATO • Codice sotto-conto: • Descrizione sotto-conto: <p>Visto del Responsabile U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio: <i>(Dott.ssa Cinzia Pacelli)</i></p> <p><i>F.to Cinzia Pacelli</i> <i>Data 02.04.2019</i></p>	<p><i>Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Esercizio VEDI ALLEGATO • Importo stanziato (in Euro): • Importo utilizzato (in Euro): • Importo della delibera (in Euro): • Importo residuo (in Euro): <p>PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione</p> <p><i>F.to Dott. Raffaele Romano</i> <i>Data 02.04.2019</i></p>
<p><i>Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:</i></p> <p>Responsabile del Procedimento:</p> <p>Firma _____ Data _____</p> <p>Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi</p> <p><i>F.to Ernestina Pierluigi</i> <i>Data 02.04.2019</i></p>	
<p>L'estensore: <i>F.to Dott.ssa Francesca Anello</i></p>	

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e l’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in materia di trasparenza;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità ed aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** il Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell’INMP adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018;
- VISTA** la deliberazione n. 94 del 01.03.2018, avente a oggetto “Presenza d’atto della delega del Direttore Generale dell’INMP al Dirigente amministrativo assegnato alla U.O.S. Acquisizione beni, servizi e patrimonio, alla firma dei contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”;
- VISTA** la deliberazione n. 81 del 23.02.2017 con la quale si prende atto della sottoscrizione dell’accordo di collaborazione tra l’INMP e il Ministero della Salute – Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico, per la conduzione del progetto dal titolo “Individuazione precoce delle condizioni di rischio, fisiche e psichiche, nelle donne straniere neoarrivate e potenziali vittime di tratta. Promozione della salute e presa in carico integrata” (Cod. MINSAL_17_04; CUP – J82F16001000005);
- VISTA** la Richiesta n. 205 del 26.03.2019, a firma del Direttore *ad interim* della U.O.C. Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto, con la quale, si chiede di voler acquistare i seguenti servizi in occasione dell’evento finale del suddetto progetto che si terrà presso l’INMP in data 12 aprile 2019:
- un coffee break per n. 70 persone;
 - un servizio di stampa di n. 80 cartelline e n. 80 shopper per i partecipanti e i relatori che prenderanno parte al sopraccitato evento;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., è consentito alle Stazioni Appaltanti procedere ad affidamenti diretti per importi inferiori a Euro 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATO** che l’art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 dispone che per le forniture ed i servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00 è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo in caso di forniture con caratteristiche standardizzate;
- TENUTO CONTO** che i suddetti servizi sono reperibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- DATO ATTO** che, per entrambi i servizi, si è proceduto, comunque, ad un’indagine di mercato, al fine di determinare l’economicità dell’affidamento, mediante valutazione comparativa di n. 3 preventivi tra operatori operanti nel Mercato Elettronico della P.A. iscritti nella categoria merceologica corrispondente, come da documentazione agli atti;
- ATTESO** che, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti nell’azione amministrativa sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità disciplinate nel Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che, nel rispetto del suddetto principio di proporzionalità, le Pubbliche Amministrazioni devono operare in modo rapido, efficace, al fine di ottenere i migliori risultati senza un dispendio di risorse superiori al necessario, ossia il principio di proporzionalità implica l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

CONSIDERATO altresì, che, così come riportato nel Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell'INMP (adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018) all'art 2, il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi, di valore pari o inferiore alla soglia comunitaria deve innanzitutto soddisfare il principio dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, ed è pertanto opportuno ricorrervi per garantire il giusto equilibrio tra le procedure e l'entità delle spese;

VISTA la trattativa diretta n. 870261 espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la ditta Mancini Catering Srl, Via Naide 158, 00155 Roma, P.IVA 11645281004, relativa all'acquisto di un coffee break per n. 70 persone da tenersi presso l'INMP in data 12 aprile 2019 in occasione dell'evento finale del sopraccitato progetto (CIG – Z7A27CE699), al costo totale di Euro 350,00 (trecentocinquanta/00) al netto dell'IVA al 10% (totale con IVA Euro 385,00);

VISTA la trattativa diretta n. 870735 espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la ditta Tipolitografia artigiana Colitti Armando snc, Via G. Libetta 15 a, 00154 Roma, P.IVA 01013161003, relativa all'acquisto di un servizio di stampa di materiali di comunicazione per l'evento finale del sopraccitato (CIG – Z6D27CE609), come di seguito dettagliato:

CLASSE MERCEOLOGICA	BENE	QUANTITÀ RICHIESTA E OFFERTA	COSTO UNITARIO	COSTO UNITARIO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE	COSTO TOTALE IVA INCLUSA
Cancelleria e stampati	Shopper in cotone	80 pz	€ 2,00	€ 2,44	€ 160,00	€ 195,20
Cancelleria e stampati	Cartelline	80 pz	€ 0,80	€ 0,98	€ 64,00	€ 78,08
Altri servizi non sanitari da privato	Stampa shopper in cotone	1 nr	€ 340,00	€ 414,80	€ 340,00	€ 414,80
Altri servizi non sanitari da privato	Stampa cartelline	1 nr	€ 130,40	€ 159,09	€ 130,40	€ 159,09
	TOTALE				€ 694,40	€ 847,17

EFFETTUATE le verifiche documentali per procedere all'affidamento del suddetto servizio;

VISTE le seguenti proposte d'ordine, inserite nel sistema amministrativo-contabile in uso:

- n. 156 ABS del 01.04.2019, relativa all'acquisto del suddetto coffee break;
- n. 157 ABS del 01.04.2019, relativa all'acquisto del sopraccitato servizio di stampa di materiali di comunicazione;

ATTESTATO *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

PROPONE

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

- di **AFFIDARE**, a seguito di Trattativa Diretta n. 870261 espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta Mancini Catering Srl, Via Naide 158, 00155 Roma, P.IVA 11645281004, la fornitura di un coffee break per n. 70 persone, da tenersi presso l'INMP in data 12 aprile 2019 in

occasione dell'evento finale del sopraccitato progetto (CIG – Z7A27CE699), al costo totale di Euro 350,00 (trecentocinquanta/00) al netto dell'IVA al 10% (totale con IVA Euro 385,00);

- di **AFFIDARE**, a seguito di Trattativa Diretta n. 870735 espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta Tipolitografia artigiana Colitti Armando snc, Via G. Libetta 15 a, 00154 Roma, P.IVA 01013161003, un servizio di stampa di materiali di comunicazione per l'evento finale del sopraccitato progetto (CIG – Z6D27CE609), come di seguito dettagliato:

CLASSE MERCEOLOGICA	BENE	QUANTITÀ RICHIESTA E OFFERTA	COSTO UNITARIO	COSTO UNITARIO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE	COSTO TOTALE IVA INCLUSA
Cancelleria e stampati	Shopper in cotone	80 pz	€ 2,00	€ 2,44	€ 160,00	€ 195,20
Cancelleria e stampati	Cartelline	80 pz	€ 0,80	€ 0,98	€ 64,00	€ 78,08
Altri servizi non sanitari da privato	Stampa shopper in cotone	1 nr	€ 340,00	€ 414,80	€ 340,00	€ 414,80
Altri servizi non sanitari da privato	Stampa cartelline	1 nr	€ 130,40	€ 159,09	€ 130,40	€ 159,09
	TOTALE				€ 694,40	€ 847,17

- di **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di Euro 1.232,17 (milleduecentotrentadue/17) IVA inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, sul progetto MINSAL_17_04, come di seguito specificato:
 - per Euro 273,28 (duecentosettantatre/28) IVA al 22% inclusa, sul conto 501020105 (Cancelleria e stampati), centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP);
 - per Euro 573,89 (cinquecentosettantatre/89) IVA al 22% inclusa, sul conto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato), centro di costo 00030002 (UOC IRP - Progetti a finanziamento esterno);
 - per Euro 385,00 (trecentottantacinque/00) IVA al 10% inclusa, sul conto 509030299 (Spese per convegni), centro di costo 00030002 (UOC IRP - Progetti a finanziamento esterno);
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il dott. Duilio Iacobucci, Direttore della U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI
F.to Dott. Duilio Iacobucci**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)";
- VISTO** l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera, "Acquisto di servizi in occasione dell'evento finale del progetto "Individuazione precoce delle condizioni di rischio, fisiche e psichiche, nelle donne straniere neoarrivate e potenziali vittime di tratta. Promozione della salute e presa in carico integrata" (Cod. MINSAL_17_04; CUP – J82F16001000005) - (CIG – Z7A27CE699 e Z6D27CE609)" presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e Affari amministrativi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di **AFFIDARE**, a seguito di Trattativa Diretta n. 870261 espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta Mancini Catering Srl, Via Naide 158, 00155 Roma, P.IVA 11645281004, la fornitura di un coffee break per n. 70 persone, da tenersi presso l'INMP in data 12 aprile 2019 in occasione dell'evento finale del sopraccitato progetto (CIG – Z7A27CE699), al costo totale di Euro 350,00 (trecentocinquanta/00) al netto dell'IVA al 10% (totale con IVA Euro 385,00);
- di **AFFIDARE**, a seguito di Trattativa Diretta n. 870735 espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta Tipolitografia artigiana Colitti Armando snc, Via G. Libetta 15 a, 00154 Roma, P.IVA 01013161003, un servizio di stampa di materiali di comunicazione per l'evento finale del sopraccitato progetto (CIG – Z6D27CE609), come di seguito dettagliato:

CLASSE MERCEOLOGICA	BENE	QUANTITÀ RICHIESTA E OFFERTA	COSTO UNITARIO	COSTO UNITARIO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE	COSTO TOTALE IVA INCLUSA
Cancelleria e stampati	Shopper in cotone	80 pz	€ 2,00	€ 2,44	€ 160,00	€ 195,20
Cancelleria e stampati	Cartelline	80 pz	€ 0,80	€ 0,98	€ 64,00	€ 78,08

CLASSE MERCEOLOGICA	BENE	QUANTITÀ RICHIESTA E OFFERTA	COSTO UNITARIO	COSTO UNITARIO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE	COSTO TOTALE IVA INCLUSA
Altri servizi non sanitari da privato	Stampa shopper in cotone	1 nr	€ 340,00	€ 414,80	€ 340,00	€ 414,80
Altri servizi non sanitari da privato	Stampa cartelline	1 nr	€ 130,40	€ 159,09	€ 130,40	€ 159,09
	TOTALE				€ 694,40	€ 847,17

- di **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di Euro 1.232,17 (milleduecentotrentadue/17) IVA inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, sul progetto MINSAL_17_04, come di seguito specificato:
 - per Euro 273,28 (duecentosettantatre/28) IVA al 22% inclusa, sul conto 501020105 (Cancelleria e stampati), centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP);
 - per Euro 573,89 (cinquecentosettantatre/89) IVA al 22% inclusa, sul conto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato), centro di costo 00030002 (UOC IRP - Progetti a finanziamento esterno);
 - per Euro 385,00 (trecentottantacinque/00) IVA al 10% inclusa, sul conto 509030299 (Spese per convegni), centro di costo 00030002 (UOC IRP - Progetti a finanziamento esterno);
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il dott. Duilio Iacobucci, Direttore della U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: "Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP", che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito web istituzionale.

La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.

La presente deliberazione è composta di n. 8 pagine, di cui n. 1 pagina di allegati nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Allegato alla deliberazione n. 155 del 02.04.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: 2019
- Codice e descrizione dei sotto-conti economici/patrimoniali:

Codice conto	Descrizione conto
501020105	Cancelleria e stampati
502020119	Altri servizi non sanitari da privato
509030299	Spese per convegni

Visto del Responsabile U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio: Dott.ssa Cinzia Pacelli

F.to Cinzia Pacelli

Data 02.04.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

- Esercizio: 2019
- Importo (in Euro) stanziato, utilizzato, delibera, residuo:

Codice conto	Importo stanziato	Importo utilizzato	Importo delibera	Importo residuo
501020105	€ 47.442,00	€ 8.576,47	€ 273,28	€ 38.592,25
502020119	€ 400.119,00	€ 137.267,24	€ 573,89	€ 262.277,87
509030299	€ 38.240,00	€ 848,32	€ 385,00	€ 37.006,68

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Raffaele Romano

Data 02.04.2019

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data 04.04.2019

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
F.to dott. Duilio Iacobucci
