

DELIBERAZIONE N. 304 DEL 12.08.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi		Centro di Costo: 04010001
Proposta n. 243_PA_ABP del 07.08.2019		
<p>Oggetto: “Fornitura e posa in opera di n. 2 bandiere istituzionali e acquisto di mobilio per archiviazione documenti (CIG –Z9B2969A98 – Z86296996D6)”.</p> <p>PER IL DIRETTORE GENERALE <i>Dott.ssa Concetta Mirisola</i> <i>F.to Dott. Gianfranco Costanzo</i></p>		
<p>Parere del Direttore Amministrativo: PER Dott. Daniele Baldi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)</p> <p><i>F.to Dott. Duilio Iacobucci</i> <i>Data 12.08.2019</i></p>		
<p>Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)</p> <p><i>F.to Gianfranco Costanzo</i> <i>Data 09.08.2019</i></p>		
<p><i>Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Esercizio: VEDI ALLEGATO • Codice sotto-conto: • Descrizione sotto-conto: <p>Visto del Responsabile U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio: PER Dott.ssa Cinzia Pacelli</p> <p><i>F.to Dott.ssa Ernestina Pierluigi</i> <i>Data 07.08.2019</i></p>	<p><i>Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Esercizio VEDI ALLEGATO • Importo stanziato (in Euro): • Importo utilizzato (in Euro): • Importo della delibera (in Euro): • Importo residuo (in Euro): <p>PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione</p> <p><i>F.to Dott. Raffaele Romano</i> <i>Data 09.08.2019</i></p>	
<p><i>Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:</i></p> <p>Responsabile del Procedimento:</p> <p>Firma _____ Data _____</p> <p>Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi</p> <p><i>F.to Ernestina Pierluigi</i> <i>Data 07.08.2019</i></p>		
<p>L'estensore: F.to Sig.ra Roberta Terribili</p>		

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i., da ultimo aggiornato al D.L. 18 aprile 2019 n. 23 – c.d. “*sblocca cantieri*” convertito, con modificazioni, dalla L. 14 giugno 2019 n. 55;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e l’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in materia di Amministrazione trasparente;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità ed aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** il *Disciplinare degli acquisti ed affidamenti in economia di lavori, beni e servizi* dell’Istituto, adottato con deliberazione n. 241 del 05.06.2019, per quanto ancora applicabile in considerazione della conversione con modificazioni del D.L. n. 23/2019 sopra richiamato;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., è consentito alle Stazioni Appaltanti procedere ad affidamenti diretti per importi inferiori a Euro 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ATTESO** che, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti nell’azione amministrativa sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità disciplinate nel Codice dei contratti pubblici;
- CONSIDERATO** che, nel rispetto del suddetto principio di proporzionalità, le Pubbliche Amministrazioni devono operare in modo rapido, efficace, al fine di ottenere i migliori risultati senza un dispendio di risorse superiori al necessario, ossia il principio di proporzionalità implica l’adeguatezza e l’idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;
- CONSIDERATO** altresì, che, così come riportato nel *Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi* dell’INMP all’art 2, il ricorso all’acquisizione in economia di beni e servizi, di valore pari o inferiore alla soglia comunitaria deve innanzitutto soddisfare il principio dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, ed è pertanto opportuno ricorrervi per garantire il giusto equilibrio tra le procedure e l’entità delle spese;
- VISTA** la richiesta prot.n. 3728 del 26.07.2019, agli atti, a firma del Direttore Amministrativo con la quale si chiede l’acquisizione e la posa in opera di n. 2 bandiere (Italia e UE) da installare all’esterno dell’edificio sede dell’INMP;
- VISTA** la richiesta prot.n. 2331 del 23.04.2019, agli atti, a firma del Direttore della U.O.C. Gestione del Personale e Affari amministrativi, indirizzata al Direttore Generale e al Direttore Amministrativo, con la quale chiede l’acquisizione di mobilio necessario all’archiviazione dei fascicoli delle UU.OO.SS Acquisizione beni e servizi, patrimonio e Contabilità generale e Bilancio;
- ATTESO** che la predetta richiesta prot.n. 2331 è stata assegnata alla U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio dal Direttore della U.O.C. Gestione del Personale e Affari amministrativi in data 24.04.2019;

CONSIDERATO che, a seguito delle suddette richieste, si è proceduto a un'indagine di mercato con richiesta di preventivo per le forniture di che trattasi;

VISTO il preventivo della ditta Savent srl, Via Limbiate 66, 00135 Roma, P. IVA 13246131000, che ha quantificato la spesa per la fornitura e posa in opera di n. 2 bandiere (Italia e UE) in Euro 1.736,00 (millesettecentotrentasei/00) al netto dell'IVA (totale con IVA Euro 2.117,92);

VISTO il preventivo della ditta Euro Arredamenti di Luigi e Roberto Venturi snc, Via Appia Nuova 456, 0018 Roma, P. IVA 06856531006, che per la fornitura e posa in opera di mobilio necessario all'archiviazione di fascicoli ha quantificato la spesa totale in Euro 3.400,00 (tremilaquattrocento/00) al netto dell'IVA (totale con IVA Euro 4.148,00);

DATO ATTO che il suddetto preventivo della ditta Euro Arredamenti di Luigi e Roberto Venturi snc reca in calce il nulla osta del Direttore Amministrativo con data 01.08.2019;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 130 Legge 145/18, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai Euro 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

EFFETTUATE le verifiche documentali per procedere all'affidamento del suddetto servizio;

VISTE le proposte d'ordine n. ABS/263 e n. ABS/264 del 02.08.2019 inserite nel sistema amministrativo-contabile in uso;

ATTESTATO *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

PROPONE

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

- di **AFFIDARE** alla ditta Savent srl (CIG Z9B2969A98) la fornitura e posa in opera di n. 2 bandiere (Italia e UE) complete di asta a muro e struttura portabandiera realizzata su misura al costo totale di Euro 1.736,00 (millesettecentotrentasei/00) al netto dell'IVA (totale con IVA Euro 2.117,92) come di seguito dettagliato:

CLASSE MERCEOLOGICA	DESCRIZIONE BENE	Q.TÀ'	COSTO UNITARIO IVA ESCLUSA	COSTO UNITARIO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE IVA ESCLUSA	COSTO TOTALE IVA INCLUSA
Altri beni < 516 euro	Bandiera Italia in poliestere nautico con Sistema Antiroll con asta in alluminio completa di carrucola corda e pomo dorato	1 pz	€ 118,00	€ 143,96	€ 118,00	€ 143,96
Altri beni < 516 euro	Bandiera U.E. in poliestere nautico con Sistema Antiroll con asta in alluminio completa di carrucola corda e pomo dorato	1 pz	€ 118,00	€ 143,96	€ 118,00	€ 143,96
Altre immobilizzazioni materiali	Struttura portabandiera realizzata su misura	1 pz	€ 550,00	€ 671,00	€ 550,00	€ 671,00
Altri servizi non sanitari da privato	Installazione	1	€ 950,00	€ 1.159,00	€ 950,00	€ 1.159,00
	TOTALE				€ 1.736,00	€ 2.117,92

- di **AFFIDARE** alla ditta Euro Arredamenti di Luigi e Roberto Venturi snc (CIG Z86296996D6) la fornitura e posa in opera di mobili necessario all'archiviazione dei fascicoli delle UU.OO.SS. Acquisizione beni e servizi, patrimonio e Contabilità generale e Bilancio al costo totale di Euro 3.400,00 (tremilaquattrocento/00) al netto dell'IVA (totale con IVA Euro 4.148,00) e come di seguito dettagliato:

CLASSE MERCEOLOGICA	DESCRIZIONE BENE	Q.TÀ'	COSTO UNITARIO IVA ESCLUSA	COSTO UNITARIO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE IVA ESCLUSA	COSTO TOTALE IVA INCLUSA
Mobili d'ufficio	Sportelli sottofinestra complete di ripiani interni	4 pz	€ 450,00	€ 549,00	€ 1.800,00	€ 2.196,00
Mobili d'ufficio	Telaio completo di sportelli e ripiani, serratura con chiave e maniglie	1 pz	€ 850,00	€ 1.037,00	€ 850,00	€ 1.037,00
Altre manutenzioni e riparazioni	Smontaggio e trasporto di n. 2 sportelloni sala rack	1	€ 550,00	€ 671,00	€ 550,00	€ 671,00
Altre manutenzioni e riparazioni	Smontaggio e trasporto di n. 2 sportelli uffici UOC IRP	1	€ 200,00	€ 244,00	€ 200,00	€ 244,00
	TOTALE				€ 3.400,00	€ 4.148,00

- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa di Euro 6.265,92 (siemiladuecentosessantacinque/92) IVA inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP) su seguenti conti:
 - 101020603 (Mobili d'ufficio) per Euro 3.233,00 (tremiladuecentotrentatre/00) IVA inclusa;
 - 101020901 (Altre immobilizzazioni materiali) per Euro € 671,00 (seicentoseventantuno/00) IVA inclusa;
 - 101020903 (Altri beni < 516 euro) per Euro 287,92 (duecentottantasette/92) IVA inclusa;
 - 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per Euro 1.159,00 (millecentocinquantanove/00) IVA inclusa;
 - 503060101 (Altre manutenzioni e riparazioni) per Euro 915,00 (novecentoquindici/00) al netto dell'IVA;
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernestina Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio.

**PER IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI
(Dott. Duilio Iacobucci)
F.to Dott.ssa Ernestina Pierluigi**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)*";
- VISTO** l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera, "*Fornitura e posa in opera di n. 2 bandiere istituzionali e acquisto di mobilio per archiviazione documenti (CIG -Z9B2969A98 - Z86296996D6)*" presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e Affari amministrativi;
- PRESO ATTO** *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;*
- VISTI** *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

DELIBERA

- di **AFFIDARE** alla ditta Savent srl (CIG Z9B2969A98) la fornitura e posa in opera di n. 2 bandiere (Italia e UE) complete di asta a muro e struttura portabandiera realizzata su misura al costo totale di Euro 1.736,00 (millesettecentotrentasei/00) al netto dell'IVA (totale con IVA Euro 2.117,92) come di seguito dettagliato:

CLASSE MERCEOLOGICA	DESCRIZIONE BENE	Q.TÀ'	COSTO UNITARIO IVA ESCLUSA	COSTO UNITARIO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE IVA ESCLUSA	COSTO TOTALE IVA INCLUSA
Altri beni < 516 euro	Bandiera Italia in poliestere nautica con Sistema Antiroll con asta in alluminio completa di carrucola corda e pomo dorato	1 pz	€ 118,00	€ 143,96	€ 118,00	€ 143,96
Altri beni < 516 euro	Bandiera U.E. in poliestere nautica con Sistema Antiroll con asta in alluminio completa di carrucola corda e pomo dorato	1 pz	€ 118,00	€ 143,96	€ 118,00	€ 143,96
Altre immobilizzazioni materiali	Struttura portabandiera realizzata su misura	1 pz	€ 550,00	€ 671,00	€ 550,00	€ 671,00
Altri servizi non sanitari da privato	Installazione	1	€ 950,00	€ 1.159,00	€ 950,00	€ 1.159,00
	TOTALE				€ 1.736,00	€ 2.117,92

- di **AFFIDARE** alla ditta Euro Arredamenti di Luigi e Roberto Venturi snc (CIG Z86296996D6) la fornitura e posa in opera di mobili necessario all'archiviazione dei fascicoli delle UU.OO.SS. Acquisizione beni e servizi, patrimonio e Contabilità generale e Bilancio al costo totale di Euro 3.400,00 (tremilaquattrocento/00) al netto dell'IVA (totale con IVA Euro 4.148,00) e come di seguito dettagliato:

CLASSE MERCEOLOGICA	DESCRIZIONE BENE	Q.TÀ'	COSTO UNITARIO IVA ESCLUSA	COSTO UNITARIO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE IVA ESCLUSA	COSTO TOTALE IVA INCLUSA
Mobili d'ufficio	Sportelli sottofinestra complete di ripiani interni	4 pz	€ 450,00	€ 549,00	€ 1.800,00	€ 2.196,00
Mobili d'ufficio	Telaio completo di sportelli e ripiani, serratura con chiave e maniglie	1 pz	€ 850,00	€ 1.037,00	€ 850,00	€ 1.037,00
Altre manutenzioni e riparazioni	Smontaggio e trasporto di n. 2 sportelloni sala rack	1	€ 550,00	€ 671,00	€ 550,00	€ 671,00
Altre manutenzioni e riparazioni	Smontaggio e trasporto di n. 2 sportelli uffici UOC IRP	1	€ 200,00	€ 244,00	€ 200,00	€ 244,00
	TOTALE				€ 3.400,00	€ 4.148,00

- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa di Euro 6.265,92 (siemiladuecentosessantacinque/92) IVA inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP) su seguenti conti:
 - 101020603 (Mobili d'ufficio) per Euro 3.233,00 (tremiladuecentotrentatre/00) IVA inclusa;
 - 101020901 (Altre immobilizzazioni materiali) per Euro € 671,00 (seicentoseptantuno/00) IVA inclusa;
 - 101020903 (Altri beni < 516 euro) per Euro 287,92 (duecentottantasette/92) IVA inclusa;
 - 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per Euro 1.159,00 (millecentocinquantanove/00) IVA inclusa;
 - 503060101 (Altre manutenzioni e riparazioni) per Euro 915,00 (novecentoquindici/00) al netto dell'IVA;
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernestina Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: "Approvazione del Disciplinary per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP", che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito web istituzionale;

La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.

La presente deliberazione è composta di n. 8 pagine, di cui 1 pagina di allegati nei termini indicati.

PER IL DIRETTORE GENERALE
 (Dott.ssa Concetta Mirisola)
 F.to Dott. Gianfranco Costanzo

Allegato alla deliberazione n. 304 del 12.08.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: 2019
- Codice e descrizione dei sotto-conti economici/patrimoniali:

Codice conto	Descrizione conto
101020603	Mobili d'ufficio
101020901	Altre immobilizzazioni materiali
101020903	Altri beni < 516 euro
502020119	Altri servizi non sanitari da privato
503060101	Altre manutenzioni e riparazioni

Visto del Responsabile U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio: PER Dott.ssa Cinzia Pacelli

F.to Dott.ssa Ernestina Pierluigi Data 07.08.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

- Esercizio: 2019
- Importo (in Euro) stanziato, utilizzato, delibera, residuo:

Codice conto	Importo stanziato	Importo utilizzato	Importo delibera	Importo residuo
101020603	€ 25.800,00	€ 11.676,01	€ 3.233,00	€ 10.890,99
101020901	€ 800,00	€ 0,00	€ 671,00	€ 129,00
101020903	€ 5.350,00	€ 3.328,16	€ 287,92	€ 1.733,92
502020119	€ 444.119,00	€ 170.610,28	€ 1.159,00	€ 272.349,72
503060101	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 915,00	€ 85,00

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Raffaele Romano Data 09.08.2019

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data 12.08.2019

PER Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)
F.to Dott.ssa Ernestina Pierluigi
