

DELIBERAZIONE N. 315 DEL 23.08.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi Centro di Costo: 04010001
 Proposta n. 251_PA_ABP del 20.08.2019

Oggetto: “Procedura di gara sotto soglia, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per l’affidamento del servizio di front office per l’accettazione amministrativa dell’ambulatorio dell’INMP (CIG - 79919616D9). Aggiudicazione definitiva.”

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Daniele Baldi *Data 23.08.2019*

Parere del Direttore Sanitario: PER Dott. Gianfranco Costanzo

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Dott. Andrea Cavani *Data 23.08.2019*

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l’importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: 2019
- Codice sotto-conto: 502020119
- Descrizione sotto-conto: Altri servizi non sanitari da privato

PER il Responsabile U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:
 Dott.ssa Cinzia Pacelli

F.to Dott. Duilio Iacobucci *Data 21.08.2019*

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

• Esercizio	<u>2019</u>
• Importo stanziato (in Euro):	<u>449.719,00</u>
• Importo utilizzato (in Euro):	<u>177.430,47</u>
• Importo della delibera (in Euro):	<u>39.418,15</u>
• Importo residuo (in Euro):	<u>232.870,38</u>

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Duilio Iacobucci *Data 21.08.2019*

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento:

Firma _____ Data _____

Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi

F.to Ernestina Pierluigi *Data 21.08.2019*

L’estensore: *F.to Dr.ssa Anello Francesca*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i., da ultimo aggiornato al D.L. 18 aprile 2019 n. 23 – c.d. “*sblocca cantieri*” convertito, con modificazioni, dalla L. 14 giugno 2019 n. 55;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e l’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in materia di Amministrazione trasparente;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità ed aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** il Disciplinare degli acquisti ed affidamenti in economia di lavori, beni e servizi dell’Istituto, adottato con deliberazione n. 241 del 05.06.2019, per quanto ancora applicabile in considerazione della conversione con modificazioni del D.L. n. 23/2019 sopra richiamato;
- VISTA** la deliberazione n. 94 del 01.03.2018, avente a oggetto “Presenza d’atto della delega del Direttore Generale dell’INMP al Dirigente amministrativo assegnato alla U.O.S. Acquisizione beni, servizi e patrimonio, alla firma dei contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”;
- CONSIDERATO** che, con deliberazione n. 297 del 01.08.2019, è stata indetta una procedura di gara sotto soglia, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., finalizzata all’affidamento del servizio di front office per l’accettazione amministrativa dell’ambulatorio dell’INMP per 24 mesi;
- DATO ATTO** che tale procedura di gara è prevista nel programma biennale delle forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 Euro, ex art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anni 2019-2020, adottato con deliberazione n. 471 del 31.10.2018;
- TENUTO CONTO** che, in data 02.08.2019, è stata pubblicata sul MEPA la Richiesta di Offerta (RDO) n. 2364655, con invito a presentare offerta a n. 5 (cinque) ditte del settore, come agli atti dell’Amministrazione, per l’affidamento del servizio di front office per l’accettazione amministrativa dell’ambulatorio dell’INMP per mesi 24, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- CONSIDERATO** che sono state presentate richieste di chiarimenti e che le stesse sono state riscontrate dando contezza del chiarimento mediante sistema MEPA a tutte le ditte invitate;
- CONSIDERATO** che, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, 19.08.2019 alle ore 10.00, risulta pervenuta una sola offerta dalla ditta NTA S.r.l., Via Mosca 10, 00142 Roma, P. IVA 01792301002;
- DATO ATTO** che la gara è stata indetta con aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., a favore, quindi, del concorrente che presenta l’offerta economicamente più vantaggiosa, determinata mediante la valutazione dei requisiti tecnici (punteggio massimo 70/100) e dell’offerta economica (punteggio massimo 30/100), con attribuzione automatica del punteggio da parte del MEPA;
- DATO ATTO** che tutta la documentazione di gara risulta regolare e conforme a quanto richiesto e sottoscritta per accettazione con firma digitale;

- RITENUTO** pertanto opportuno procedere all'aggiudicazione della procedura per l'affidamento del servizio di front office per l'accettazione amministrativa dell'ambulatorio dell'INMP per mesi 24, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in favore della ditta NTA S.r.l., Via Mosca 10, 00142 Roma, P. IVA 01792301002, per un importo pari a Euro 193.859,74 (centonovantetremilaottococinquantanove/74) IVA esclusa (totale con IVA Euro 236.508,88);
- EFFETTUATE** le verifiche documentali per procedere all'affidamento del suddetto servizio;
- VISTA** la proposta d'ordine n. 275 ABS del 21.08.2019, inserita nel sistema amministrativo-contabile in uso;
- ATTESTATO** *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

PROPONE

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

- di **AGGIUDICARE** in via definitiva l'affidamento, tramite MEPA, del servizio di front office per l'accettazione amministrativa dell'ambulatorio dell'INMP per mesi 24 (CIG - 79919616D9), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in favore della ditta NTA S.r.l., Via Mosca 10, 00142 Roma, P. IVA 01792301002, per un importo pari a Euro 193.859,74 (centonovantetremilaottococinquantanove/74) IVA esclusa (totale con IVA Euro 236.508,88);
- di **AFFIDARE** alla ditta NTA S.r.l. il servizio di front office per l'accettazione amministrativa dell'ambulatorio dell'INMP per mesi 24, alle condizioni sopra riportate, a decorrere dal 01.09.2019 e fino al 31.08.2021;
- di **DARE ATTO** che il contratto tra le parti verrà sottoscritto in modalità elettronica sul MEPA, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e verrà stipulato a seguito delle opportune verifiche, nonché alla presentazione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di **DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sono stati pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Pubblicità legale – Bandi di gara in corso", in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa complessiva di 236.508,88 (duecentotrentaseimilacinquecentotto/88) IVA inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul conto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato), come di seguito riportato:
 - sul Bilancio d'esercizio 2019 per Euro 39.418,15 (trentanovemilaquattrocentodiciotto/15) IVA al 22% inclusa, di cui:
 - Euro 2.365,09 (duemilatrecentosessantacinque/09) sul centro di costo centro di costo 03010001 (U.O.C. Odontoiatria sociale a conduzione universitaria);
 - Euro 3.941,82 (tremilanovecentoquarantuno/82) sul centro di costo 03020001 (U.O.C. Prevenzione Sanitaria);
 - Euro 788,36 (settecentottantotto/36) sul centro di costo 03020101 (U.O.S. Salute mentale);
 - Euro 32.322,88 (trentaduemilatrecentoventidue/88) sul centro di costo 03020201 (U.O.S. Polispecialistica e professioni sanitarie);
 - sul Bilancio d'esercizio 2020 per Euro 118.254,44 (centodiciottomiladuecentocinquantaquattro/44) IVA al 22% inclusa, di cui:
 - Euro 7.095,27 (settemilanovantacinque/27) sul centro di costo centro di costo 03010001 (U.O.C. Odontoiatria sociale a conduzione universitaria);

- Euro 11.825,44 (undicimilaottocentoventicinque/44) sul centro di costo 03020001 (U.O.C. Prevenzione Sanitaria);
- Euro 2.365,09 (duemilatrecentosessantacinque/09) sul centro di costo 03020101 (U.O.S. Salute mentale);
- Euro 96.968,64 (novantaseimilanovencentosessantotto/64) sul centro di costo 03020201 (U.O.S. Polispecialistica e professioni sanitarie);
- sul Bilancio d'esercizio 2021 per Euro 78.836,29 (settantottomilaottocentotrentasei/29) IVA al 22% inclusa, di cui:
 - Euro 4.730,17 (quattromilasettecentotrenta/17) sul centro di costo centro di costo 03010001 (U.O.C. Odontoiatria sociale a conduzione universitaria);
 - Euro 7.883,63 (settemilaottocentottantatre/63) sul centro di costo 03020001 (U.O.C. Prevenzione Sanitaria);
 - Euro 1.576,73 (millecinquecentosettantasei/73) sul centro di costo 03020101 (U.O.S. Salute mentale);
 - Euro 64.645,76 (sessantaquattromilaseicentoquarantacinque/76) sul centro di costo 03020201 (U.O.S. Polispecialistica e professioni sanitarie).

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI
*F.to Dott. Duilio Iacobucci***

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)*";
- VISTO** l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera, "*Procedura di gara sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per l'affidamento del servizio di front office per l'accettazione amministrativa dell'ambulatorio dell'INMP (CIG - 79919616D9). Aggiudicazione definitiva.*" presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e Affari amministrativi;
- PRESO ATTO** *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;*
- VISTI** *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

DELIBERA

- di **AGGIUDICARE** in via definitiva l'affidamento, tramite MEPA, del servizio di front office per l'accettazione amministrativa dell'ambulatorio dell'INMP per mesi 24 (CIG - 79919616D9), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in favore della ditta NTA S.r.l., Via Mosca 10, 00142 Roma, P. IVA 01792301002, per un importo pari a Euro 193.859,74 (centonovantetremilaottococinquantanove/74) IVA esclusa (totale con IVA Euro 236.508,88);
- di **AFFIDARE** alla ditta NTA S.r.l. il servizio di front office per l'accettazione amministrativa dell'ambulatorio dell'INMP per mesi 24, alle condizioni sopra riportate, a decorrere dal 01.09.2019 e fino al 31.08.2021;
- di **DARE ATTO** che il contratto tra le parti verrà sottoscritto in modalità elettronica sul MEPA, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e verrà stipulato a seguito delle opportune verifiche, nonché alla presentazione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di **DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sono stati pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Pubblicità legale – Bandi di gara in corso", in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- di **AUTORIZZARE** la relativa spesa complessiva di 236.508,88 (duecentotrentaseimilacinquecentotto/88) IVA inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul conto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato), come di seguito riportato:
 - sul Bilancio d'esercizio 2019 per Euro 39.418,15 (trentanovemilaquattrocentodiciotto/15) IVA al 22% inclusa, di cui:
 - Euro 2.365,09 (duemilatrecentosessantacinque/09) sul centro di costo centro di costo 03010001 (U.O.C. Odontoiatria sociale a conduzione universitaria);
 - Euro 3.941,82 (tremilanovecentoquarantuno/82) sul centro di costo 03020001 (U.O.C. Prevenzione Sanitaria);
 - Euro 788,36 (settecentottantotto/36) sul centro di costo 03020101 (U.O.S. Salute mentale);
 - Euro 32.322,88 (trentaduemilatrecentoventidue/88) sul centro di costo 03020201 (U.O.S. Polispecialistica e professioni sanitarie);
 - sul Bilancio d'esercizio 2020 per Euro 118.254,44 (centodiciottomiladuecentocinquantaquattro/44) IVA al 22% inclusa, di cui:
 - Euro 7.095,27 (settemilanovantacinque/27) sul centro di costo centro di costo 03010001 (U.O.C. Odontoiatria sociale a conduzione universitaria);
 - Euro 11.825,44 (undicimilaottocentoventicinque/44) sul centro di costo 03020001 (U.O.C. Prevenzione Sanitaria);
 - Euro 2.365,09 (duemilatrecentosessantacinque/09) sul centro di costo 03020101 (U.O.S. Salute mentale);
 - Euro 96.968,64 (novantaseimilanovencentosessantotto/64) sul centro di costo 03020201 (U.O.S. Polispecialistica e professioni sanitarie);
 - sul Bilancio d'esercizio 2021 per Euro 78.836,29 (settantottomilaottocentotrentasei/29) IVA al 22% inclusa, di cui:
 - Euro 4.730,17 (quattromilasettecentotrenta/17) sul centro di costo centro di costo 03010001 (U.O.C. Odontoiatria sociale a conduzione universitaria);
 - Euro 7.883,63 (settemilaottocentottantatre/63) sul centro di costo 03020001 (U.O.C. Prevenzione Sanitaria);
 - Euro 1.576,73 (millecinquecentosettantasei/73) sul centro di costo 03020101 (U.O.S. Salute mentale);
 - Euro 64.645,76 (sessantaquattromilaseicentoquarantacinque/76) sul centro di costo 03020201 (U.O.S. Polispecialistica e professioni sanitarie);
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: “*Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP*”, che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.

La presente deliberazione è composta di n. 7 pagine, di cui 0 pagine di allegati nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

* * * * *

La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data 23.08.2019

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
F.to dott. Duilio Iacobucci
