

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' NAZIONALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITA' E INTERCOMPARTIMENTALE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE CIVILE/EDILE RUOLO PROFESSIONALE (codice procedura: DIR.ING./MOB. 2018)

Publicato su:

Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 54 del 10.07.2018 - IV Serie Speciale –
Concorsi ed Esami

Sito istituzionale www.inmp.it sezione “Avvisi pubblici”

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 283 del 20.06.2018, è indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende sanitarie e tutti gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Ingegnere civile – ruolo Professionale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 20 del C.C.N.L. 08.06.2000 dell'Area della dirigenza S.P.T.A. Con riferimento alla disposizione di cui al comma 2 bis del citato art. 30, la posizione economica posseduta presso le amministrazioni di provenienza è mantenuta nell'ambito e nei limiti di quella giuridico-economica ammessa dagli atti di organizzazione delle strutture aziendali dell'INMP.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sui luoghi di lavoro, così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001 e dagli artt. 33 e 57 del D. Lgs. 165/2001. La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni di cui alla deliberazione del Direttore n. 626 del 12 novembre 2014, nonché dal D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e in particolare l'art. 7, comma 6.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dell'avviso in base alla normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militari;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lett. a) devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI

- a. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso una pubblica amministrazione tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel profilo di Dirigente professionale Ingegnere, con indicazione del Comparto di appartenenza (nel caso di mobilità intercompartimentale);
- b. aver superato il periodo di prova;
- c. di non aver superato il periodo di comporta;
- d. essere in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria Civile o Edile (vecchio ordinamento) ovvero Diploma di Laurea Specialistica (ex DM 509/99) ovvero di Laurea Magistrale (ex DM 270/2004) riconducibili all'indirizzo richiesto, con indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto cui il titolo è stato conseguito;
- e. Abilitazione professionale;
- f. Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla pubblica selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h. conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo.

La risorsa da selezionare deve aver acquisito, altresì, le seguenti competenze ed esperienze, preferibilmente nell'edilizia sanitaria:

- Progettazione di sistemi edilizi;
- Recupero, riqualificazione, manutenzione e gestione del parco edilizio;
- Gestione dei processi tecnologici e produttivi relativi al comparto edile con particolare attenzione alle problematiche in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro;
- Normativa sui contratti pubblici.

I suddetti requisiti - **a pena di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di mobilità** - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale immissione in servizio.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (**Al.1**), dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, complete di tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei titoli, all'Ufficio di Segreteria del Direttore

dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma, **entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”**.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è inammissibile e, comunque, priva di qualsiasi effetto. Le domande di partecipazione potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- a) **mediante consegna diretta** all'Ufficio di Segreteria del Direttore dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, Roma, nell'orario compreso tra le ore 09:00 e le ore 12:00 dei giorni feriali lavorativi (dal lunedì al venerdì) compresi nel periodo di pubblicazione del presente avviso di selezione. Il personale ricevente provvederà ad apporre, sulla busta contenente la domanda di partecipazione, il timbro dell'Istituto riportante la data con indicazione dell'ora di presentazione e a rilasciare all'interessato apposita ricevuta. Non sarà consentita la presentazione di domande di partecipazione oltre la data e l'ora di scadenza sopra precisate. Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, dovranno essere consegnate in busta chiusa indirizzata a: Ufficio di Segreteria del Direttore dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma. Sulla busta dovrà essere precisato il nome e cognome del candidato, nonché il codice della presente procedura di reclutamento: **DIR.ING./MOB. 2018;**
- b) **mediante invio tramite posta elettronica certificata** del candidato, all'indirizzo concorsi@pec.inmp.it (esclusivamente i titolari di casella di posta elettronica certificata personale). La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf. Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato, scannerizzata e inviata. In tal caso, la data e l'ora di presentazione della domanda saranno comprovate dalla ricevuta di accettazione. La trasmissione per posta elettronica certificata con le modalità previste dal vigente codice dell'amministrazione digitale sostituisce la firma autografa del mittente che, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e s.m.i..

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82, come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione del candidato tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso di mobilità.

L'INMP declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo completo (anche di posta elettronica certificata se posseduto) dove deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, numero di telefono e indirizzo e-mail (se posseduto);
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali);
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Amministrazioni/Aziende del Comparto Sanità ovvero di diverso Comparto, con indicazione della decorrenza del rapporto di lavoro e della posizione funzionale di inquadramento;
- inquadramento nella relativa qualifica, specificando la decorrenza del rapporto di lavoro e la circostanza che la prestazione lavorativa sia a tempo pieno ovvero a tempo parziale/ridotto;
- servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- eventuale diritto di precedenza ai sensi del comma 2 bis dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001 in quanto comandato presso questa Amministrazione e appartenente al profilo professionale per il quale è indetto Avviso di mobilità;
- eventuale godimento dei benefici ex art. 33, L n. 104/1992 o di quelli di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. n. 151/2001;
- eventuale godimento dei benefici ex art. 79, D. Lgs. n. 267/2000;
- eventuale assunzione in forza della L. n. 68/1999;
- attuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o attività;
- il possesso dei titoli di studio richiesti quali requisiti di ammissione (lettera c) dei "Requisiti specifici" del paragrafo sui requisiti di ammissione) con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- l'iscrizione all'Albo professionale;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
- di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con l'Istituto ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR).

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, corredata da una fotocopia del documento di identità in corso di validità, a **pena di esclusione**, gli aspiranti devono obbligatoriamente allegare:

- curriculum formativo e professionale, in formato europeo e in carta semplice, datato e firmato dal candidato, la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e relativo alle attività professionali, di studio, direzionali – organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare in particolare riferimento:
 - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 - alla formazione e all'attività didattica svolta.
- l'elenco dei titoli e pubblicazioni posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
- il certificato di servizio con indicazione dell'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, incarichi libero-professionali, borsa di studio, ecc...), la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- l'indicazione del numero delle assenze e dei relativi giustificativi (escluse ferie e recuperi) effettuate nell'ultimo triennio di riferimento;
- in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda/ente di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate dal collegio tecnico/nucleo di valutazione o altro organismo analogo;
- i titoli di studio posseduti, l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla

selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riferimento);

- la frequenza a corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti);
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte;
- certificato medico relativo all'eventuale accertamento dello stato di handicap che dà diritto agli ausili ex art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. L'Istituto, pertanto, non prenderà in considerazione i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione alla presente selezione.

Il candidato deve presentare, in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: iscrizione all'albo professionale; possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione; ecc.);

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per tutti gli stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato e non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni; ecc.).

A tal fine si allegano al presente avviso il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (**All. 2**) e il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**All. 3**).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della sua veridicità da parte dell'Istituto nonché alla valutazione

del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda per intero; il candidato ha facoltà di presentarle in copia e di autenticarle ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché attestati, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori prodotte e indicate nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Non saranno ritenute valide le generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei

servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno ritenute sufficienti.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è tenuto a produrre, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa a quanto autocertificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DEI TITOLI

La UOC Gestione del personale e Affari amministrativi provvederà, in via preliminare, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato. Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, saranno valutate da un'apposita Commissione, composta da tre componenti esperti nelle materie inerenti del profilo, secondo quanto stabilito nel Disciplinare sulla mobilità volontaria esterna (in entrata) approvato con Deliberazione n. 102 del 10 marzo 2014. La Commissione prima di procedere alla valutazione dei titoli stabilisce i criteri e le modalità di valutazione degli stessi, in relazione alle caratteristiche della posizione da ricoprire.

La valutazione delle domande è volta a ricercare professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative ed avviene mediante valutazione comparativa, tenuto conto dei curricula (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire) e di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro e in relazione alla professionalità attestata dal candidato, in particolare sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione di adeguatezza del curriculum di carriera e professionale presentato in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualifica e esperienza professionale con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire;
- conoscenza delle tecniche e delle competenze richieste per il posto da ricoprire;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere, in relazione alle necessità organizzative dell'Istituto e della specifica area cui il posto risulta assegnato;
- pregressa esperienza professionale coerente con il posto da ricoprire.

Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza:

- assenze per malattia, nell'ultimo triennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, superiore ai 30 gg.;
- sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando;
- dichiarazione di "non idoneità" espressa dai competenti organi sanitari o presenza di prescrizioni tali da comportare delle limitazioni al normale svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

Prima dell'espletamento della prova colloquio sarà comunicato il punteggio relativo ai titoli. Di tutte le operazioni compiute dalla Commissione Esaminatrice sarà redatto apposito verbale motivato sottoscritto da tutti i Componenti e dal Segretario.

COLLOQUIO

La Commissione in esito all'esame delle domande procederà a un colloquio tecnico-motivazionale su materie pertinenti al profilo messo a selezione, finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle capacità

professionali di ciascun candidato. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità.

Della data e della sede in cui si svolgerà il colloquio, nonché dell'elenco dei candidati ammessi allo stesso e degli esclusi, sarà dato avviso esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (www.inmp.it sezione

“Avvisi pubblici” – “Elenco candidati ammessi e data colloquio”). Sarà cura dei candidati accertare la data nella quale dovranno sostenere il colloquio, mediante controllo della pubblicazione del calendario sul predetto sito.

Per l'espletamento della prova colloquio, i candidati dovranno munirsi di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, anche per causa indipendente dalla propria volontà, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

ESITO DELLA PROCEDURA

L'elenco degli idonei relativi alla procedura di mobilità è approvata con provvedimento dell'Istituto ed è pubblicata sul sito istituzionale. Non è prevista una validità temporale dell'elenco degli idonei, in quanto l'esito della procedura rimane efficace fino alla copertura del posto di cui trattasi e si esaurisce con la nomina del candidato ritenuto idoneo. Nel caso in cui il vincitore rinunci prima della presa in servizio, è consentito lo scorrimento della graduatoria tra i candidati eventualmente dichiarati idonei

L'Istituto si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, secondo le risultanze del verbale della Commissione, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto. L'Istituto si riserva altresì, di procedere o meno all'assunzione dei candidati idonei aventi diritto, tenuto conto di eventuali limiti e divieti normativi o del venir meno di esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della procedura di mobilità. Al termine della procedura, l'Istituto provvederà a pubblicare sul sito istituzionale agli

esiti della stessa. L'Istituto si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato idoneo del presente Avviso è subordinato al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'azienda/ente di appartenenza o del previsto preavviso, secondo quanto disciplinato dai relativi CC.CC.NN.LL. per l'area della dirigenza spta del Comparto sanità, cui si rimanda per ogni conseguente effetto.

Il soggetto individuato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'assunzione, che avviene mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro. L'Istituto provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2-*quinquies*, del D. Lgs. n. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'Amministrazione di destinazione.

A meno di diversa esplicita indicazione in sede di avviso di mobilità, l'assunzione presso l'Istituto si intende a tempo pieno e per il personale dirigente a rapporto esclusivo.

All'atto del trasferimento, l'Istituto non si fa carico del residuo ferie maturato dal vincitore presso l'azienda/ente di provenienza. L'assunzione resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico competente dell'Istituto.

INFORMATIVA DATI PERSONALI (“PRIVACY”)

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., l'Istituto, nella persona del Direttore dell'Istituto, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'INMP si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare esecuzione all'avviso o di non procedere alla stipula del relativo contratto.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

I candidati sono invitati a tenersi costantemente aggiornati in merito alla procedura selettiva mediante periodica consultazione sul sito istituzionale www.inmp.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali escluso il sabato (tel. 06/58558204).

Il presente bando viene pubblicato sul sito www.inmp.it, sezione “Avvisi Pubblici” e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

**Facsimile di domanda di ammissione
(da redigere in carta semplice)**

**AL DIRETTORE DELL'INMP
Via di San Gallicano 25/a
00153 ROMA**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all' "Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria esterna nazionale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, tra aziende ed enti del Comparto Sanità e intercompartimentale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Civile/Edile, ruolo professionale (codice procedura: DIR.ING./MOB. 2018)."

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____), C.F. _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la seguente cittadinanza _____ (*a);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere i seguenti titoli di studio:
 1. _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____;
 2. _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____;

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano _____>(*b);

➤ per quanto riguarda gli obblighi militari, di essere nella seguente posizione: _____;

➤ di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con l'Istituto ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

➤ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo) _____
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

➤ che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente: Sig. _____ Via/Piazza _____ n. _____ Telefono n. _____ Cellulare _____ Cap. _____ Città _____ Prov. _____ E-mail _____ Posta elettronica certificata (se posseduta): _____

(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza).

DICHIARA INOLTRE

➤ che, in relazione al proprio stato di handicap, ai sensi dell'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ha necessità dei seguenti ausili per lo svolgimento del colloquio: _____;

➤ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

➤ di conoscere la lingua straniera inglese e/o francese;

➤ di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR).

➤ di essere a conoscenza che il proprio curriculum formativo e professionale allegato alla presente domanda, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

Data _____

Il/la Dichiarante (firma per esteso)

*(*a) specificare:*

- *Se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*
- *Se si è cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*

*(*b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALL.2)
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso _____ con votazione _____/_____;

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso _____ con votazione _____/_____;

di avere conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

Il Dichiarante

N.B: allegare copia del documento d'identità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ALL.3)

(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private:

Datore di lavoro _____

qualifica _____ disciplina _____

tipo di rapporto _____ dal _____ al _____

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____

qualifica _____ disciplina _____

tipo di rapporto _____ dal _____ al _____

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

_____ ;

dichiara inoltre (gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

Il Dichiarante

N.B: allegare copia del documento d'identità.

