

Avviso di selezione per la concessione di permessi straordinari retribuiti (150 ore) per motivi di studio, in applicazione di quanto previsto dall'art. 22 del CCNL del 20.09.2001 integrativo del CCNL del Comparto Sanità del 07.04.1999. (PERM. STUDIO/2018)

In applicazione di quanto previsto dall'art. 22 del CCNL del 20.09.2001 integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07.04.1999, è indetto un avviso di selezione per la concessione di permessi straordinari retribuiti (150 ore) per motivi di studio (**anno 2018**). Possono partecipare al presente avviso solo i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti al Comparto Sanità – categoria “A”, “B”, “BS”, “C”, “D”, “DS”.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per la concessione dei benefici in oggetto, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema esemplificativo (*All.1*), avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.. Le stesse dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, complete di tutte la documentazione necessaria alla valutazione delle domande, all'Ufficio di Segreteria della U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma, **entro e non oltre le ore 12:00 del 31 gennaio 2018**. L'eventuale riserva di invio successivo di qualsiasi documentazione è inammissibile e, comunque, priva di qualsiasi effetto. Le domande potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

a) **mediante consegna diretta** all'Ufficio di Segreteria della U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi, Via di San Gallicano 25/a, Roma, nell'orario compreso tra le ore 09:00 e le ore 12:00 dei giorni feriali lavorativi (dal lunedì al venerdì) compresi nel periodo di pubblicazione del presente avviso di selezione. Il personale ricevente provvederà ad apporre, sulla busta contenente la domanda di partecipazione, il timbro dell'Istituto riportante la data con indicazione dell'ora di presentazione e a rilasciare all'interessato apposita ricevuta. Non sarà consentita la presentazione di domande di partecipazione oltre la data e l'ora di scadenza sopra precisate. Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, dovranno essere consegnate in busta chiusa indirizzata a: Ufficio di Segreteria della U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma. Sulla busta dovrà essere precisato il nome e cognome del dipendente ed indicata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio”, seguita dal codice identificativo della presente procedura di selezione: **PERM. STUDIO/2018**;

b) **mediante invio tramite posta elettronica semplice**, esclusivamente tramite l'account di posta aziendale del dipendente, all'indirizzo risorseumane@inmp.it. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere inserita la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio”; nonché il codice della presente procedura: **PERM. STUDIO/2018**. Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi personali di posta elettronica. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato, scannerizzata e inviata come sopra indicato. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. L'INMP declina ogni responsabilità per l'eventuale per la dispersione di comunicazioni dovute dalla inesatta indicazione

dell'indirizzo telematico da parte del dipendente o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER MOTIVI DI STUDIO

I permessi retribuiti per motivi di studio possono essere concessi fino ad un massimo di 150 ore individuali nell'anno solare 2018, per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale saranno ammessi alla fruizione di permessi in misura proporzionale alle ore della prestazione lavorativa effettuata ed in relazione alle sue modalità di svolgimento.

Detti permessi possono essere concessi nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3%, per ciascun ruolo, del personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ciascun anno, con arrotondamento all'unità superiore. Qualora le richieste pervenute superino la disponibilità come sopra individuata, per la concessione dei permessi sarà redatta apposita graduatoria, rispettando il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o postuniversitari (Master o Scuole di Specializzazione), abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare attività didattiche e formative, studenti universitari o postuniversitari iscritti al I° anno di corso di studi;
- d) iscritti fuori corso o ripetenti.

Nell'ambito delle fattispecie di cui alle precedenti lettere "a)", "b)", "c)", "d)" la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino:

- corsi di studio della scuola media inferiore;
- corsi di studio della scuola media superiore;
- corsi di studio universitari (Diplomi Universitari, Laurea Triennale, Laurea Specialistica o del vecchio Ordinamento);
- corsi di studio post-universitari (Dottorati, Master, Corsi di Specializzazione o di Perfezionamento).

In caso di ulteriori parità di condizioni, i permessi in questione sono accordati secondo i criteri di seguito specificati:

- non aver usufruito del beneficio in oggetto per lo stesso anno di studi (ovvero averne usufruito in misura minore);
- maggiore età.

Le domande degli studenti lavoratori dopo il primo anno fuori corso, sono da valutare in coda a tutti gli altri criteri e solo in caso di disponibilità di posti in graduatoria.

I dipendenti del Comparto con contratto di lavoro a tempo indeterminato iscritti ai corsi di laurea, master universitari, corsi di specializzazione presso le Università telematiche, legalmente riconosciute dall'Ordinamento Statale quali Università Pubbliche non statali istituite con decreti ministeriali, possono presentare domanda per la concessione delle 150 ore di diritto allo studio nei termini e secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nel caso in cui le domande superino il contingente previsto, l'Ufficio competente, valutate le domande inviate dagli interessati, terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- i master universitari per i quali sussiste l'obbligo di frequenza residenziale hanno la precedenza su quelli telematici. L'obbligo di frequenza deve essere tuttavia documentato e certificato e risultare agli atti della U.O.S. Formazione ed ECM;
- i dipendenti iscritti ai corsi di laurea telematici, in regola con gli esami previsti per l'anno accademico di riferimento, hanno precedenza su quelli iscritti ai corsi di laurea per i quali non sussiste obbligo di frequenza e che non sono tuttavia in regola con gli studi.

La domanda di concessione di 150 ore di permessi retribuiti per motivi di studio, al fine della predisposizione della graduatoria, deve essere stilata come da schema allegato, pena la non accettazione della stessa da parte dell'Ufficio preposto. Detta domanda dovrà essere corredata dal certificato di iscrizione o, provvisoriamente, dalle ricevute delle tasse pagate per l'a.a. 2017/2018.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dei giorni feriali escluso il sabato (tel. 06/58558204).

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Il Direttore della U.O.C. Gestione del personale
e affari amministrativi
F.to Dr. Duilio Iacobucci