



## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE DI ODONTOIATRIA (AREA DI ODONTOIATRIA) PER L'UOC "ODONTOIATRIA SOCIALE A CONDUZIONE UNIVERSITARIA"**

Pubblicato su:

Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 73 del 13.09.2016 - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami  
Sito istituzionale [www.inmp.it](http://www.inmp.it) sezione "Concorsi"

In esecuzione della deliberazione del Direttore dell'Istituto n. 306 del 29.07.2016 e della deliberazione n. 359 del 9.09.2016, di rettifica del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di Dirigente di Odontoiatria (Area di Odontoiatria) per l' "UOC Odontoiatria sociale a conduzione universitaria".

Il regime giuridico e il trattamento economico sono stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nonché dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 7, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### **1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento dell'eventuale immissione in servizio:

#### **REQUISITI GENERALI**

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera a) devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

c) godere dei diritti civili e dei diritti politici;



- d) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

## REQUISITI SPECIFICI

- a) essere in possesso del diploma di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria nonché laurea in Medicina per i laureati in medicina e chirurgia legittimati all'esercizio della professione di odontoiatra;
  - b) diploma di specializzazione in Odontoiatria o in disciplina equipollente od affine. La specializzazione fatta valere come titolo legittimante l'esercizio della professione odontoiatria non è valida ai fini dell'ammissione alla selezione.
  - c) iscrizione secondo le modalità indicate dalla legge 24 luglio 1985, n. 409, al rispettivo albo dell'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri.  
La specializzazione fatta valere come titolo legittimante l'esercizio della professione di odontoiatra non è valida ai fini dell'ammissione al concorso.
2. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
  3. Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 – del DPR 483/97, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le aziende U.S.L. e le A.O. diverse da quelle di appartenenza.
  4. Ai sensi della vigente normativa, i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.
  5. La omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti, comporta la non ammissione al concorso.

## 2. TASSA DI CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso ciascun candidato dovrà effettuare un versamento non rimborsabile della tassa di concorso di €10,00 (dieci/00), indicando nella causale del versamento: "*Tassa concorso pubblico per Dirigente Odontoiatria*". Il pagamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato a I.N.M.P tratto su Banca Credito Cooperativo di Roma Agenzia 132 codice IBAN IT 85 A 08327 03247 000000001920

## 3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda deve essere presentata **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – «Concorsi ed esami»**, utilizzando esclusivamente l'applicazione disponibile sul sito Internet dell'INMP all'indirizzo [www.inmp.it](http://www.inmp.it) sezione "Concorsi" seguendo le indicazioni ivi specificate. **Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.).** La procedura di compilazione delle



domande sarà attiva dalle **ore 00,01** del giorno successivo dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale fino alle **ore 19,00** del trentesimo giorno successivo alla predetta pubblicazione.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

2. La data di presentazione della domanda è attestata dal sistema informatico che, allo scadere del termine di cui al precedente comma, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda, tenuto anche conto della ricevuta con il **numero identificativo della domanda**.
3. Prima dell'invio della domanda il candidato avrà cura di verificare con attenzione i dati inseriti e, in particolare, il recapito al quale l'INMP invierà le comunicazioni inerenti al concorso, diverse da quelle effettuate con le modalità telematiche. Se un candidato presenta più di una domanda di partecipazione al concorso, l'INMP prende in considerazione l'ultima presentata in ordine di tempo. A tal fine, fa fede la data di presentazione della domanda registrata dal sistema informatico.
4. Il giorno della prova scritta, all'atto dell'identificazione, il candidato - consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia - sarà chiamato ad autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda. A tal fine, una copia della domanda stessa - stampata a cura dell'INMP - sarà sottoposta a ciascun candidato per acquisirne la firma autografa. Il candidato dovrà essere munito di uno dei documenti previsti dall'art. 35 del suddetto D.P.R. n. 445/2000 (possibilmente quello dichiarato nella domanda), e, qualora non sia in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti, non sarà ammesso a sostenere la prova. Parimenti non sarà ammesso a sostenere la prova il candidato che rifiuti o non sia in grado di confermare mediante l'autocertificazione di cui al presente comma i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda presentata mediante l'applicazione *Internet* di cui al comma 1.
5. Nel sistema informatico, con le modalità descritte nelle istruzioni presenti, si dovranno allegare i documenti nel formato .pdf attestanti il possesso dei titoli rientranti tra quelli indicati al successivo art. 6. Detta documentazione potrà essere autocertificata con firma digitale, per chi ne fosse in possesso, diversamente la documentazione caricata dal candidato, sarà stampata a cura dell'INMP e fatta firmare prima della prova scritta. Ai fini della valutazione, i titoli dovranno contenere tutte le indicazioni richieste. Non sono ammessi i titoli presentati con modalità diverse e in date successive al termine per la presentazione della domanda, salvo per le pubblicazioni che, descritte analiticamente, dovranno essere consegnate solo ed esclusivamente il giorno della prova scritta.

#### **4. PROVA PRESELETTIVA**

1. L'INMP si riserva, in relazione al numero delle domande pervenute, la facoltà di sottoporre i candidati alla prova di preselezione, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso, al fine di determinare l'ammissione dei candidati alla prova scritta.
2. Il diario della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito web [www.inmp.it](http://www.inmp.it) sezione "Concorsi", almeno quindici giorni prima della data stabilita per la prova. Allo stesso modo saranno fornite le indicazioni concernenti le modalità di selezione.
3. I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi causa, a sostenere la prova preselettiva verranno considerati rinunciatari. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i **primi 20 posti**, nonché i candidati eventualmente classificatisi ex aequo.
4. L'INMP si riserva la facoltà di verificare l'ammissibilità al concorso dopo l'esito finale della preselezione, limitando tale verifica ai soli candidati risultati, in base al test preselettivo, da ammettere alla prova scritta.

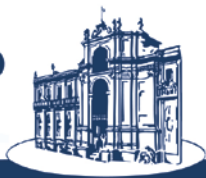


## 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione online gli aspiranti, a pena di esclusione dalla procedura, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli della sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
  - a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
  - e) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - f) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
  - g) il possesso dei titoli di studio richiesti quali requisiti di ammissione specifici, con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
  - h) iscrizione all'Ordine dei Medici-Chirurghi ed Odontoiatri - Albo degli Odontoiatri;
  - i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
  - j) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio (art. 5 d.P.R. 487/94);
  - k) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale si chiede che vengano fatte all'aspirante le necessarie comunicazioni inerenti la procedura. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
  - l) la lingua straniera, oggetto del colloquio in sede di prova orale, scelta dal candidato fra le seguenti: inglese e francese;
  - m) gli estremi del versamento della tassa di concorso;
  - n) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e dare il proprio consenso al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nella procedura concorsuale di che trattasi.
2. L'omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.
3. Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove concorsuali.

## 6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. I candidati che risulteranno ammessi alla prova scritta, nel giorno previsto per lo svolgimento della prova dovranno attestare mediante la firma dei documenti presentati e caricati sul sistema informatico il possesso di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda:
  - a) l'elenco dei titoli posseduti alla data di scadenza del bando, che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;



- b) curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto e contenente, a pena di esclusione, la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e relativo alle attività professionali e di studio formalmente documentate acquisite nell'arco dell'intera carriera, gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, nonché la partecipazione a convegni, congressi o seminari che abbiano finalità di formazione, di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica;
  - c) (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;
  - d) copia di un valido documento di identità, in corso di validità.
2. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 come di seguito specificato.
  3. Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/dichiarato.
  4. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità di cui ai precedenti articoli, deve contenere, pena la non valutazione del servizio: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato; la qualifica; la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero- professionale, borsa di studio ecc.); la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/ part-time con la relativa percentuale rispetto al tempo pieno); le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni, nonché quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.
  5. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).
  6. Le pubblicazioni (di cui si dovrà fare menzione del solo titolo e dell'argomento trattato) debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente portate solo il giorno della prova scritta. Possono essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.
  7. Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione della propria candidatura, purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.
  8. Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).
  9. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:
    - a) l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/00;
    - b) in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del d.lgs. 165/01;
    - c) l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.



## 7. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DEI TITOLI

1. L'Istituto, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, potrà stabilire l'esclusione dei candidati, qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.
2. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 31 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s. m. i. In particolare la Commissione disporrà complessivamente di n. 100 punti così ripartiti:
  - 20 punti per i titoli;
  - 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli saranno ripartiti come di seguito indicato:

titoli di carriera:	10
titoli accademici:	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	3
curriculum formativo e professionale:	4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

## 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà costituita come stabilito dall'art. 29 del D.P.R. n. 483/1997, secondo le modalità di cui agli artt. 5 e 6 del citato decreto. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'I.N.M.P., in Roma, Via di San Gallicano n. 25/A; della data e dell'ora di tali operazioni sarà dato avviso sul sito web istituzionale, nella sezione "Concorsi".
2. I sorteggi di cui sopra, che debbano essere ripetuti al fine di sostituire i sorteggiati che abbiano manifestato la propria rinuncia all'incarico, o per i quali sussista un legittimo impedimento ad assumere l'incarico di componente della commissione esaminatrice, saranno effettuati ogni giovedì successivo fino al completamento del sorteggio di tutti i componenti.

## 9. PROVE D'ESAME

1. La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:
  - a) prova scritta (max punti 30): relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
  - b) prova pratica(max punti 30): su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
  - c) prova orale (max punti 20): sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.



2. Ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, nei bandi di concorso per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni, deve essere previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta fra inglese e francese.
3. Le prove d'esame si intendono superate al conseguimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente al punteggio minimo di 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e di 14/20 per la prova orale.
4. **L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi nonché il diario delle prove sarà pubblicato sul sito web istituzionale, sezione "Concorsi", non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale. Detta pubblicazione varrà quale convocazione a sostenere le prove ed i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.**
5. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, qualunque ne sia la motivazione, nei giorni e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla procedura.

## 10. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

1. La Commissione esaminatrice, al termine delle prove concorsuali, predisporrà la graduatoria di merito formulata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, in caso di parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i, purché documentate.
2. La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, che procederà, previo riconoscimento di regolarità degli atti, alla dichiarazione dei vincitori dei posti messi a concorso.
3. La graduatoria ha validità di trentasei mesi dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto. Nel corso di validità della stessa, l'Istituto potrà, eventualmente, a proprio insindacabile giudizio di merito, in relazione alla programmazione dei propri fabbisogni, utilizzare la graduatoria dei concorrenti risultati idonei, al fine di procedere ad assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato.

## 11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

1. I vincitori del concorso saranno invitati dall'Istituto a presentare, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e i documenti richiesti per l'assunzione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura.
2. L'accertamento della idoneità specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., è effettuata dal Medico Competente di questo Istituto prima dell'immissione in servizio.
3. Entro il termine di cui sopra, i vincitori sotto la propria responsabilità dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario, dovranno presentare la dichiarazione di opzione al fine dell'instaurazione del rapporto di impiego presso questo Istituto.
4. Nell'ipotesi di scadenza del suddetto termine senza che siano pervenute la dichiarazione e la documentazione richieste, l'Istituto comunicherà la propria determinazione di non dare luogo alla stipulazione del contratto.
5. L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa in servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.



6. Costituisce condizione risolutiva del rapporto di impiego, senza alcun obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

## **12. INFORMATIVA DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali forniti dai candidati in occasione della presente procedura concorsuale saranno trattati dall'Istituto nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003. Il trattamento sarà finalizzato allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili. Gli stessi potranno essere messi a disposizione degli aventi diritto che ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

## **13. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

1. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente bando.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata si rinvia alle norme vigenti in materia.
3. L'Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare il termine di chiusura stabilito nel presente bando, di annullare, sospendere, modificare e revocare la procedura concorsuale ove ricorrano motivi di pubblico interesse.
4. Le operazioni concorsuali devono essere concluse entro sei mesi dalla prova scritta. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati esclusivamente mediante comunicazione sul sito web dell'Istituto.

## **14. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI**

1. I candidati potranno ritirare la documentazione presentata personalmente, o per mezzo di un soggetto incaricato munito di apposita delega, decorsi 180 giorni dalla data di approvazione della delibera di nomina dei vincitori.
2. Nell'ipotesi di candidati che non si siano presentati a sostenere le prove d'esame, la documentazione presentata potrà essere restituita anche prima del suddetto termine.
3. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

## **15. FORME DI PUBBLICITA'**

1. Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo [www.inmp.it](http://www.inmp.it), sezione "Concorsi" e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed Esami".
2. Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 06/58558204).

IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO  
F.to Dott. Concetta Mirisola