

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PER L'ACCOGLIENZA TEMPORANEA
DI DONNE E NUCLEI MONOGENITORIALI APPARTENENTI ALLE
FASCE FRAGILI DELLA POPOLAZIONE

Art. 1 - *Amministrazione aggiudicatrice*

Denominazione: Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e il contrasto delle malattie della povertà (INMP)

Indirizzo: Via San Gallicano 25/A C.A.P. 00153 -Roma

Telefono +39 06/45503131 Telefax + +39 06/45503114

Indirizzo Internet (URL): www.inmp.it

L'identificativo CIG della presente procedura è: **487520499A** il CUP è I81J11000290001

La procedura è indetta in attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 24 gennaio 2013.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 67.307,69 IVA esclusa - 70.000,00 (IVA 4% inclusa)

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di ROMA, nella struttura messa a disposizione dall'aggiudicatario del servizio.

Art. 2 – *Oggetto*

Il presente invito ha per oggetto l'affidamento a una Casa di Accoglienza, per il periodo di mesi sette, di servizi socio-assistenziali ed educativi dedicati a donne e/o nuclei monogenitoriali presi in carico nell'ambito del progetto "Valutazione clinica e socio-assistenziale dei dispositivi medici in ginecologia rivolta ai soggetti fragili della popolazione", finanziato dal Ministero della Salute, Direzione Generale dei Dispositivi Medici, del Servizio Farmaceutico e della Sicurezza delle Cure, e attuato dall'INMP.

Art. 3 - *Durata del contratto*

Il servizio ha inizio con la sottoscrizione del contratto e avrà la durata di mesi 7 e, comunque, non potrà terminare oltre il 30 novembre 2013, data fissata per la scadenza del progetto.

Art. 4 – *Criteri di aggiudicazione.*

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, in base ai seguenti elementi:

b) Offerta tecnica punti 80/100

a) Offerta economica punti 20/100

Un'apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione, procederà alla valutazione delle offerte, assegnando un punteggio che, per quanto riguarda l'offerta tecnica, è basato sui seguenti elementi qualitativi:

ELEMENTI DI QUALITA'	PUNTEGGIO
1) Valutazione qualitativa del progetto di presa in carico delle persone ospitate, sia relativamente agli adulti sia ai percorsi ludico-educativi per i minori.	FINO A 50
2) Qualità degli ambienti della struttura ospitante	FINO a 20
3) Sistema di gestione del personale e verifica delle attività	FINO a 10

Art. 5– *Requisiti degli Offerenti*

Gli Offerenti potranno inviare l'offerta relativa al servizio richiesto a condizione che, al momento della partecipazione, siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti per l'iscrizione alla Camera di Commercio, dalla quale risulti un'attività di Impresa coerente con il servizio oggetto della presente Procedura in Economia, e, se cooperative o consorzi di cooperative, l'iscrizione negli Albi regionali delle cooperative sociali, di cui alla legge 381/91. Inoltre, gli Offerenti dovranno possedere i requisiti richiesti nel capitolato tecnico.

L'affidamento del servizio, pertanto, sarà effettuato sotto la riserva di legge, in attesa di acquisire la prescritta documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti, che dovrà pervenire entro e non oltre n. 30 (trenta) giorni dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

Art. 6 – *Presentazione dell'Offerta*

Gli Offerenti dovranno presentare l'offerta relativa al servizio richiesto in lingua italiana. La documentazione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato, recante sui lembi di chiusura timbro e firma del legale rappresentante, la denominazione o ragione sociale del mittente, l'indirizzo, telefono e fax, nonché la dicitura: AVVISIO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PER L'ACCOGLIENZA TEMPORANEA DI DONNE E NUCLEI MONOGENITORIALI APPARTENENTI ALLE FASCE FRAGILI DELLA POPOLAZIONE. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente; l'offerta che, per qualsiasi ragione (anche per forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi), non pervenga in tempo utile verrà esclusa; non sarà tenuta in alcun conto la data del timbro postale.

Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce vincolo per l'Offerente e, pertanto, una volta presentata, esso non potrà più ritirarla né recedere dalla stessa.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere tre (3) buste distinte, a loro volta sigillate, come di seguito indicate:

Busta 1 – documentazione amministrativa

Gli Offerenti dovranno inserire in tale busta, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, rese anche cumulativamente in un'unica dichiarazione, a firma del legale rappresentante, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

- a) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m)-ter, m)-quater del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i.
- b) di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'esercizio dell'attività oggetto della presente procedura e se cooperative o consorzi di cooperative negli albi regionali delle cooperative sociali di cui alla legge 381/91
- c) di essere stati autorizzati all'apertura e al funzionamento, e di operare, così come previsto dalla normativa rilevante in materia di servizi erogati da terzi in favore di persone in condizione di fragilità
- d) di possedere i requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria che consentano l'espletamento del servizio richiesto
- e) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la procedura in oggetto
- f) di aver preso integrale conoscenza di tutte le clausole contenute nel presente Invito che regolano la procedura in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno e incondizionato
- g) di impegnarsi a collaborare con il Responsabile del Procedimento
- h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/99, e, in generale, con la normativa giuslavoristica nazionale e comunitaria
- i) di essere a conoscenza di quanto disposto dal d.lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dalla normativa in materia di protezione antinfortunistica, nonché dalle norme generali sull'igiene del lavoro e di essere in regola con le norme ivi richiamate.

Le suddette dichiarazioni possono essere rese in una dichiarazione unica, preferibilmente utilizzando il modulo allegato

Inoltre, nella medesima busta, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

- a) copie dell'invito a presentare offerta timbrate e sottoscritte per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante
- b) copia di un documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante o del suo delegato con giusta procura institoria
- c) originale o copia autenticata ex DPR 445/2000 della giusta procura institoria del delegato del legale rappresentante
- d) nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto per tutta la durata del medesimo
- e) indicazione posizioni INPS e INAIL

Nei casi in cui nei documenti sia richiesta la sottoscrizione dell'Offerente, la medesima deve essere apposta per esteso dal suo legale rappresentante (o da suo procuratore: in tal caso la procura deve risultare da apposito titolo di legittimazione prodotto in originale o copia autenticata o da apposita dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà) del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con le modalità di seguito specificate.

La sottoscrizione delle dichiarazioni richieste dal presente invito non è soggetta ad autentica (ed è esente da imposta di bollo): ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del funzionario addetto a ricevere la documentazione oppure possono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Il dichiarante si assume la responsabilità di quanto dichiarato, con le conseguenze che ne derivano in caso di false o mendaci dichiarazioni.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni da parte di soggetti i cui poteri di impegnare l'Offerente verso terzi non risultino dalla documentazione presentata comporta l'esclusione dello stesso dalla procedura.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dall'INMP in capo al soggetto aggiudicatario. L'INMP si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.

E' comunque facoltà dell'Offerente produrre, in sostituzione di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti e l'inesistenza delle cause di esclusione.

La documentazione amministrativa, contenuta in una busta sigillata, dovrà essere inserita -pena l'esclusione- nel plico principale, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante. La busta sigillata deve essere controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante Offerente e deve recare il timbro della stessa. Sulla busta devono essere riportati, come prescritto nel presente articolo, oltre alle indicazioni sulla denominazione o ragione sociale del mittente, l'oggetto della procedura e l'indicazione del contenuto della busta e precisamente: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta 2 – offerta tecnica

L'offerta tecnica consiste in:

1. un elaborato nel quale è descritto il progetto di presa in carico delle persone ospitate. In particolare, relativamente agli adulti ospitati, l'Offerente dovrà illustrare la modalità di impiego del tempo di presenza degli ospiti presso la struttura, assicurando loro momenti relazionali comuni e la necessaria privacy per le occasioni di riposo, diurno e notturno, così come per l'assolvimento dei compiti genitoriali.

Relativamente ai minori ospitati, invece, l'Offerente dovrà declinare un chiaro piano ludico-educativo per i non scolarizzati e ludico per gli scolarizzati negli orari di presenza presso la struttura, nel rispetto del dovuto contatto con la figura genitoriale e, comunque, secondo i canoni pedagogici di maggiore riferimento.

2. Descrizione dettagliata, coadiuvata da immagini fotografiche, degli ambienti destinati all'accoglienza degli ospiti. Dovrà emergere, tra l'altro, il numero di metri quadrati/ospite degli ambienti riservati a ciascuno dei nuclei ospitati.
3. Una relazione sul sistema in uso per la gestione del personale e per la verifica delle attività condotte, con indicazione dei relativi strumenti utilizzati.

La busta sigillata deve essere controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Offerente e deve recare il timbro della stessa. Sulla busta devono essere riportati, come prescritto nel presente articolo, oltre alle indicazioni sulla denominazione o ragione sociale del mittente, l'oggetto della procedura e l'indicazione del contenuto della busta e precisamente: "OFFERTA TECNICA"

Busta 3 - offerta economica

Il punteggio massimo, 20 punti, verrà attribuito all'Offerente, tra quelli regolarmente ammessi alla selezione, che avrà offerto il ribasso massimo sul valore dell'appalto, al netto dell'IVA e dei costi per la sicurezza in quanto non soggetti a ribasso, mentre alle restanti ditte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, applicando le seguente formula:

Punteggio= $\frac{\text{Ribasso offerto} \times \text{punteggio massimo}}{\text{Ribasso massimo}}$

Il ribasso offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Offerente e contenuta in una busta sigillata, dovrà essere inserita - pena l'esclusione - nel plico principale. La busta sigillata deve essere controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Offerente e deve recare il timbro dello stesso. Sulla busta devono essere riportati, come indicato nel presente articolo, oltre alle indicazioni sulla denominazione o ragione sociale del mittente, l'oggetto della procedura e l'indicazione del contenuto della busta e, precisamente: "OFFERTA ECONOMICA"

Il plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata o posta celere tramite il servizio postale di Stato ovvero mediante agenzia di recapito o corriere. E', altresì, ammessa la consegna a mano presso la segreteria della Direzione Generale dell'INMP, tutti i giorni, dalle ore 09.00 alle 13,30 e dalle 14,30 alle ore 16.00, escluso il sabato, la domenica e i giorni festivi.

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: Via di San Gallicano 25/a ROMA

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 9 febbraio 2013

Art. 7 - Cauzioni e garanzie

Il contraente avrà dieci giorni di tempo per produrre garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) del costo presunto in euro, € 67.307,69 (sessantasettemilatrecentosette /69), pena la risoluzione per inadempimento del contratto, l'interdizione dalla possibilità di contrarre con l'INMP, la richiesta di risarcimento del danno, la segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

La garanzia fideiussoria dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- a. l'assicuratore verserà al beneficiario, entro 15 (quindici) giorni, la garanzia a prima richiesta semplice di INMP;
- a. la richiesta non deve essere motivata;
- b. l'assicuratore rinuncia al beneficio della preventiva escussione (ex art. 1944, codice civile)
- c. l'assicuratore rinuncia al beneficio del termine (ex art. 1957, comma 2, codice civile)

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da soggetti abilitati dagli Istituti emittenti ed autenticata da notaio che attesti, altresì, la qualifica rivestita dal firmatario.

La garanzia fideiussoria è automaticamente ridotta del cinquanta per cento previsto *ex lege* per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 45000 e della serie UNI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del proprio sistema di qualità in conformità alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'Offerente dovrà allegare alla garanzia fideiussoria in originale o in copia conforme all'originale (ex DPR 445/2000), la relativa certificazione di qualità.

La garanzia fideiussoria dovrà avere durata non inferiore ai sette (7) mesi a far data dal termine ultimo previsto per la conclusione dell'esecuzione.

La garanzia fideiussoria copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e sarà svincolata alla scadenza del periodo contrattuale, a seguito di richiesta dell'Offerente aggiudicatario, sempre che sia stato accertato, da parte di INMP, l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dallo stesso con il contratto stipulato.

Art. 8 - *Offerte anomale*

Qualora vi siano offerte economiche che appaiano anomale rispetto all'oggetto della procedura e a quanto richiesto, l'INMP si riserva di richiedere per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti. L'INMP, a prescindere dall'importo, chiederà giustificativi qualora vi siano una o più offerte di cui si intende verificare l'idoneità a garantire la qualità del servizio.

Art. 9 - *Modalità di espletamento della procedura*

L'INMP si riserva, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della Procedura in Economia.

L'INMP si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche ove sia ammessa l'offerta di un solo soggetto concorrente, purché sia valida.

L'aggiudicazione s'intenderà nulla qualora l'Offerente aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti ovvero, per quanto ad esso incomba l'obbligo, non documenti tale possesso.

Art. 10 - *Responsabile del Procedimento*

Ai fini del corretto e puntuale svolgimento del servizio l'INMP ha nominato un Responsabile del Procedimento che provvederà, direttamente o per mezzo di personale addetto a tale scopo, a intrattenere tutti i rapporti con gli Offerenti e con quello al quale verrà aggiudicata la presente procedura.

Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Maria Luisa Tocco.

Art. 11 - *Responsabile dell'Offerente*

Gli Offerenti dovranno, in sede di presentazione dell'offerta, indicare un nominativo del responsabile dell'esecuzione del servizio per tutta la sua durata. Dovranno altresì indicare indirizzo postale, recapito telefonico e fax nonché eventuale indirizzo mail presso i quali il Responsabile del Procedimento potrà far pervenire eventuali comunicazioni o semplicemente prendere contatto.

In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del personale designato, l'Offerente aggiudicatario dovrà tempestivamente comunicare, al Responsabile del Procedimento, la persona delegata a sostituirlo, onde scongiurare disservizi.

Art. 12 - *Modalità di fatturazione e di pagamento*

Il pagamento sarà disposto, a mezzo di bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura emessa con cadenza mensile.

Nelle fatture dovranno essere indicati i codici CUP e CIG riportati nel presente invito.

I pagamenti, fermo restando la contestazione delle penali, avverranno entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento delle fatture.

L'INMP non riconoscerà interessi di mora dovuti all'errato invio delle fatture medesime.

L'aggiudicatario deve comunicare a INMP, in forma scritta, gli estremi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1, dell'art. 3, della legge 136/2010 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine temporale, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. Esso si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla citata legge 136/2010.

La cessazione e la decadenza del rapporto con la banca indicata dal contraente, per qualsiasi causa avvenga ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, deve essere tempestivamente notificata a INMP, che non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti all'Istituto non più autorizzato a riscuotere. Eventuali rilievi e contestazioni concernenti la modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, notificati all'Offerente aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R., fax o e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento sopra citato, relativamente alla/e fattura/e contestata/e, fatta salva la facoltà di INMP di avvalersi della disposizione inerente alla risoluzione del contratto. La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Responsabile del Procedimento, attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'Offerente aggiudicatario.

Il diritto dell'aggiudicatario contraente a incassare le suddette fatture è subordinato all'accertamento da parte di INMP dell'adempimento del contraente agli obblighi previdenziali e contributivi (modello DURC di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale del 24/10/2007); a tal fine si richiede di indicare nella documentazione amministrativa, inserita nella busta 1, la/e sede/i e la/e matricola/e INPS e INAIL ove il contraente presta l'attività.

Fermo quanto sopra, il pagamento di importi superiori a euro 10.000,00 (diecimila/00) potrà essere sospeso nell'ipotesi in cui il contraente risulti inadempiente rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle esattoriali, per un ammontare complessivo o pari almeno al citato importo, così come disciplinato dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008, n. 40 - Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni (G.U. n. 63 del 14 marzo 2008).

Art. 13 - *Risoluzione del contratto.*

Le inefficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto e l'Amministrazione potrà affidare immediatamente la prosecuzione ad altra struttura selezionata, restando a carico dell'affidatario il risarcimento all'Amministrazione dei danni e il rimborso delle conseguenti spese derivanti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Paola Longo)



IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Concetta Mirisola)



Allegato 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

OGGETTO: Procedura in economia per l'affidamento a una Casa di Accoglienza, di servizi socio-assistenziali.

Il/la sottoscritto/a

Nato/a _____ il

Residente in _____ Via/Piazza _____ n.

Codice Fiscale _____

in qualità di legale rappresentante / procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente

_____ con sede in Via/Piazza _-

CAP _____ Comune _____ Prov.

(_____)

Partita IVA _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in economia indetta dall' I.N.M.P per

A conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, comma, 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater)
2. di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura e se cooperative o consorzi di cooperative negli albi regionali delle cooperative sociali di cui alla legge 381/91
3. di possedere i requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria che consentono l'espletamento del servizio richiesto
4. di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che

Allegato 1

disciplinano la procedura in oggetto;

5. di aver preso integrale conoscenza di tutte le clausole contenute nel presente invito che regolano la procedura in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno e incondizionato;

6. di impegnarsi a collaborare con il Responsabile del procedimento;

7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e, in generale, con la normativa giuslavoristica nazionale e comunitaria;

8. di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.L.G. Del 9/04/2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dalla normativa in materia di protezione antinfortunistica nonché dalle norme generali sull'igiene del lavoro e di essere in regola con le norme ivi richiamate, comprese quelle relative alla nomina del medico competente;

9. di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

10. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. n. 231/2001 e che non siano state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto legislativo che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;

11. di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266/2002 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (DURC);

12. di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000

Dichiara inoltre che il nominativo, indirizzo, numero fax e/o indirizzo di posta elettronica della persona cui inviare ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara è il seguente:

Si allega copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.

(luogo e data)

Il/La dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopraestesa dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti.

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'istruttoria del procedimento e di conseguenza l'Amministrazione non potrà emettere il provvedimento richiesto.

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:** i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici o altri enti pubblici o concessionari di pubblici servizi interessati dalla procedura in oggetto.

e) **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'articolo è disponibile a richiesta.

f) **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è I.N.M.P..