

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI,
RISERVATA AL PERSONALE DEL COMPARTO
PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
CON DECORRENZA 1^ GENNAIO 2022**

In esecuzione della deliberazione n. **384**... del **..17. NOV. 2022** in applicazione del D. Lgs. 150/2009, dell'art. 35 del CCNL 07.04.1999, dell'art. 81 del CCNL 21.05.2018, nonché delle deliberazioni n. 409 del 04.11.2019 e n. 373 del 15.11.2022, che qui si intendono integralmente richiamate, aventi ad oggetto, rispettivamente, *“Adozione del Disciplinare delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali – Personale del Comparto”* e *“Presca d'atto dell'accordo sindacale del 09.11.2022 relativo al riconoscimento al personale del Comparto delle progressioni economiche orizzontali - anno 2022”*, è indetto un Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale del Comparto dipendente dell'Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01.01.2022, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Accedono alla procedura di selezione di cui al presente avviso, i dipendenti:

- a) che risultino in servizio presso l'INMP, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 01.01.2022, e che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza;
- b) che abbiano maturato alla data del 31.12.2021, nella posizione economica in godimento, un periodo minimo di permanenza in servizio di almeno ventiquattro mesi, sia a tempo indeterminato, che a tempo determinato presso l'INMP senza soluzione di continuità.
- c) che, nell'ultimo biennio dal 01.01.2020 al 31.12.2021:
 - c1) non abbiano usufruito di aspettative non retribuite, per l'intero biennio;
 - c2) non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
 - c3) non abbiano ricevuto una valutazione individuale inferiore a 60 punti, determinata secondo il Sistema di misurazione e valutazione della performance in uso;
 - c4) non abbiano beneficiato di passaggi per verticalizzazione interna.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Il dipendente, in possesso dei requisiti di ammissione sopra riportati, deve inoltrare domanda di partecipazione, indirizzata alla UOC Bilancio e Gestione del personale INMP, Via di San Gallicano n. 25/a - 00153 Roma.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (All. 1), datata e firmata, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In allegato alla domanda devono essere presentati:

- a) una fotocopia non autentica di un documento di identità personale, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti;

- b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta su carta semplice, datata e firmata, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (All. 2), riguardante gli elementi utili alla valutazione dei titoli secondo i criteri di cui al successivo punto 3;
- c) ogni eventuale ulteriore documento utile alla valutazione dei titoli secondo i criteri di cui al successivo punto 3, corredato da apposita dichiarazione di conformità all'originale secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (All. 3).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della sua veridicità da parte dell'Amministrazione nonché alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/dichiarato.

La domanda di partecipazione, prodotta secondo le modalità sopra indicate, dovrà essere sottoscritta dagli interessati e fatta pervenire, completa di tutta la documentazione necessaria, alla UOC Bilancio e Gestione del Personale dell'INMP, entro e non oltre **le ore 23:59:59 del giorno 28 novembre 2022**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è inammissibile e, comunque, priva di qualsiasi effetto.

La domanda completa della documentazione a corredo, deve essere presentata **esclusivamente mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo inmp@pec.inmp.it. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovranno essere riportati: cognome e nome del candidato, codice procedura **PEO/2022**. **Non sono ammesse altre modalità di trasmissione della domanda di partecipazione all'avviso.**

Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica ordinaria o inviate da caselle di posta elettronica certificata delle quali non si è titolari.

La mancata indicazione nella domanda o il mancato possesso anche di un solo requisito di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In caso di accertamento di dichiarazioni non corrispondenti a veridicità, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Sanzioni penali sono previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'INMP declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Istituto stesso.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

In ottemperanza alla normativa e ai CC.CC.NN.LL. vigenti nonché alle deliberazioni nn. 409/2019 e 373/2022 di cui in premessa, le progressioni economiche orizzontali vengono attribuite in modo selettivo, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dal Sistema di valutazione.

Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della progressione economica superiore, a ciascun candidato avente diritto secondo quanto sopra detto, è assegnato un punteggio massimo di **100 punti** da calcolare secondo i criteri di seguito riportati, come previsti dal citato "*Disciplinare delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali – Personale del Comparto*":

- a. **PUNTI 40 – Qualità della prestazione individuale**
- b. **PUNTI 20 – Esperienza acquisita**
- c. **PUNTI 30 – Presenza effettiva in servizio**
- d. **PUNTI 10 – Periodo di permanenza in fascia**

Ai fini della definizione della graduatoria delle progressioni economiche orizzontali superiori, a parità di punteggio complessivo, viene data priorità all'**anzianità anagrafica**.

4. GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione del presente avviso, la U.O.C. Bilancio e Gestione del personale redige la graduatoria per il riconoscimento delle posizioni economiche orizzontali superiori, in base ai punteggi riportati dai candidati in applicazione dei criteri di valutazione di cui al precedente punto 3.

Come previsto dall'art. 1, lettera d) dell'Accordo siglato in data 09.11.2022, di cui alla deliberazione n. 373/2022 richiamata in premessa, una volta stilata la suddetta graduatoria, entro i limiti delle risorse individuate dall'art. 2 dell'Accordo medesimo, viene assicurata priorità nell'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali agli aventi diritto non beneficiari di dette progressioni, per un periodo superiore a 36 mesi, al 31.12.2021. I periodi superiori a 15 giorni saranno valutati come 1 mese.

A seguito dell'approvazione della suddetta graduatoria e dell'elenco degli aventi diritto prioritariamente collocatisi a valere sulla stessa, si procederà al riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali superiori, nei termini previsti dal citato accordo siglato in data 09.11.2022.

5. TRATTAMENTO DATI

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione. I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente procedura. Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche e può essere affidato a società specializzate. I dati personali sono trattati nei tempi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali sono trattati per l'intera durata della procedura selettiva e sono conservati per l'intero periodo prescrizione applicabile successivo alla cessazione della procedura, esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti in sede giudiziaria. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è l'INMP, con sede in via di San Gallicano 25/a – 00153 Roma. Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate dal Direttore Generale pro tempore dell'Istituto. L'INMP ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpdp@inmp.it.

6. NORME DI SALVAGUARDIA

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso. Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui integralmente richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni del citato "*Disciplinare delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali – Personale del Comparto*", della contrattazione decentrata sul punto, nonché delle norme e dei CC.CC.NN.LL. vigenti in materia.

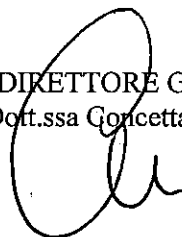
L'INMP si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, sospendere, modificare e revocare la presente procedura.

7. FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Avvisi al Personale".

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Bilancio e Gestione del Personale, utilizzando esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica: risorseumane@inmp.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Concetta Mirisola



Allegato 1 – Schema esemplificativo domanda di partecipazione

Alla UOC Bilancio e Gestione del
Personale INMP
Via di san Gallicano, 25/a
00153 Roma

Oggetto: **Domanda di selezione per il riconoscimento della progressione economica orizzontale,
anno 2022.**

 1 sottoscritto/a _____ (cognome e nome), matricola
_____, nato/a _____ il _____, C.F. _____, residente in
_____, Via _____, n. _____,
CAP _____,

chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso di selezione interna, per soli titoli, per il riconoscimento della progressione economica orizzontale con decorrenza 1° gennaio 2022.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazione mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e dall'art. 55 – quater del D.lgs. 165/2001 e s.m.i, dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- di essere in servizio presso _____
(specificare UO)
- con la qualifica di _____
- posizione economica _____ dal _____

Dichiara inoltre che non ricorrono le cause di esclusione previste dal “Disciplinare delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali” (giusta deliberazione n. 409 del 04.11.2019) e, in particolare, nel biennio precedente la decorrenza della progressione oggetto della presente selezione, dal 01.01.2020 al 31.12.2021:

- non ha usufruito di aspettative non retribuite, per l'intero biennio;
- non ha ricevuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- non ha ricevuto una valutazione individuale inferiore a 60 punti, determinata secondo il Sistema di valutazione in uso;
- non ha beneficiato di passaggi per verticalizzazione interna.

Data _____

_____ (firma)

Allegato 2 – Schema esemplificativo dichiarazione sostitutiva di certificazione

DICHIARAZIONI RESE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI MERITO

I sottoscritto/a _____ (cognome e nome), matricola
 _____, nato/a _____ il _____, C.F. _____, residente in
 _____, Via _____, n. _____,
 CAP _____,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazione mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e dall'art. 55 –quater del D.lgs. 165/2001 e s.m.i,

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.:

1. Criterio QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE:

di aver ottenuto i seguenti punteggi, espressi in centesimi, relativi alla valutazione della performance individuale per gli anni 2019 e 2020 (specificare se presso l'INMP o altra P.A.):

- 2019: _____

- 2020: _____

2. Criterio ESPERIENZA ACQUISITA:

di aver prestato i seguenti servizi presso l'INMP e altre Aziende o Enti del Comparto Sanità, anche a tempo determinato svolto nello stesso profilo e categoria, senza soluzione di continuità rispetto al rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- Datore di lavoro _____
 profilo e categoria _____
 tipologia rapporto di lavoro _____
 dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);
- Datore di lavoro _____
 profilo e categoria _____
 tipologia rapporto di lavoro _____
 dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

- Datore di lavoro _____
 profilo e categoria _____
 tipologia rapporto di lavoro _____
 dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);
- Datore di lavoro _____
 profilo e categoria _____
 tipologia rapporto di lavoro _____
 dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

3. Criterio PRESENZA IN SERVIZIO:

(N.B. Nel caso di servizio prestato solo alle dipendenze dell'INMP, la presente sezione non deve essere compilata in quanto gli elementi utili alla valutazione verranno acquisiti d'ufficio)

di aver effettuato il seguente numero di giorni di presenza in servizio negli anni 2019 e 2020 (specificare altra P.A.):

- 2019 (ai fini del calcolo dei giorni di effettiva presenza in servizio rileva il lavoro ordinario. si intende ricompreso nel lavoro ordinario il congedo ordinario e le assenze per fruizione dei permessi riconosciuti dalla Legge 104, compresi i permessi per l'assistenza a parenti affetti da handicap grave. Si intendono esclusi dal lavoro ordinario tutti gli altri istituti):

- 2020 (ai fini del calcolo dei giorni di effettiva presenza in servizio rileva il lavoro ordinario; si intende ricompreso nel lavoro ordinario il congedo ordinario e le assenze per la fruizione dei permessi riconosciuti dalla Legge 104, compresi i permessi per l'assistenza a parenti affetti da handicap grave, le assenze a vario titolo legate all'emergenza Covid-19. Si intendono esclusi dal lavoro ordinario tutti gli altri istituti):

4. Criterio PERMANENZA IN FASCIA:

di prestare servizio nello stesso profilo, categoria e fascia economica in godimento, considerato anche il servizio a tempo determinato svolto senza soluzione di continuità rispetto al rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

dal _____ (specificare se presso l'INMP o altra P.A).



ALTRE DICHIARAZIONI: _____

Data _____

Il/La Dichiarante _____

Allegato 3 – Schema esemplificativo dichiarazione conformità all'originale

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE (ALL. C)

I sottoscritto/a _____ (cognome e nome), matricola
 _____, nato/a _____ il _____, C.F. _____, residente in
 _____, Via _____, n. _____,
 CAP _____,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazione mendaci, falsità
 in atti e uso di atti falsi secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e dall'art. 55 -quater del D.lgs.
 165/2001 e s.m.i,

DICHIARA ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.:

- che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in suo possesso (denominazione e contenuto del documento):

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Data _____

Il/La Dichiarante _____