

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMPARTO DELL'INMP, CATEGORIA D/Ds, RUOLO TECNICO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONE DI DURATA TRIENNALE (codice procedura IF.TEC/2022).

In esecuzione della deliberazione n. 41 del 28 GEN. 2022 e in applicazione degli artt. 14-23 e art. 80 del CCNL 21.05.2018, è indetto un Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, riservato al personale del Comparto dell'INMP, categoria D/Ds, ruolo tecnico, per il conferimento nell'anno 2022 di n. 1 (uno) incarico di funzione di durata triennale, il cui profilo e requisiti di accesso sono dettagliati nella scheda allegata al presente avviso (**All. 1**), di cui forma parte integrante e sostanziale.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi della richiamata normativa e del "Disciplinare per l'istituzione, la valorizzazione e il conferimento degli incarichi di Funzione - Personale del Comparto" adottato con deliberazione n. 410 del 04.11.2019, può partecipare al presente avviso interno il personale del Comparto che:

- a) sia inquadrato nei ruoli dell'INMP con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) abbia maturato alla data di pubblicazione del presente avviso, sia a tempo indeterminato, che a tempo determinato, almeno cinque anni di esperienza professionale in categoria D/Ds nel profilo di appartenenza, previsto nella specifica scheda di incarico;
- c) non abbia riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- d) non abbia procedimenti penali in corso o non abbia riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione, anche se non determinanti la sanzione del licenziamento;
- e) sia in possesso degli eventuali ulteriori requisiti previsti nella specifica scheda di incarico.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, corredate, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità valido, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (**All. a**), dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, complete di tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei titoli,

alla Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma, entro e non oltre le ore **23:59:59** del **15°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Istituto.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è inammissibile e, comunque, priva di qualsiasi effetto. Le domande di partecipazione potranno essere presentate **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- a) **mediante invio tramite posta elettronica certificata** del candidato, all'indirizzo concorsi@pec.inmp.it (esclusivamente i titolari di casella di posta elettronica certificata personale), specificando nell'oggetto **"Domanda di partecipazione all'avviso codice procedura IF.TEC./2022"**. Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica ordinaria. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato, scansionata e inviata. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. In tal caso, la data e l'ora di presentazione della domanda saranno comprovate dalla ricevuta di accettazione. La trasmissione per posta elettronica certificata con le modalità previste dal vigente Codice dell'amministrazione digitale sostituisce la firma autografa del mittente che, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.

L'INMP declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'INMP stesso.

3. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, i partecipanti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo completo (anche di posta elettronica certificata) dove deve essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, numero di telefono e indirizzo e-mail (se posseduto);
- il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1;
- il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della presente procedura, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura medesima.

L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla presente procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata firma autografa sull'istanza di partecipazione cartacea, il non rispetto delle

prescrizioni di cui all'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e alla circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica circa la validità della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione inviata tramite posta elettronica certificata, determina l'esclusione dalla selezione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'INMP, pertanto, non prenderà in considerazione i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione alla presente selezione.

Il candidato deve presentare, in carta semplice e senza autentica della firma:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tra i quali rientrano:
 - dichiarazione relativa al possesso dei titoli di studio posseduti;
 - dichiarazione relativa agli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, per i titoli di studio posseduti e conseguiti all'estero;
 - dichiarazione relativa al possesso di eventuali ulteriori titoli, titolo di specializzazione, di abilitazione, iscrizione all'albo professionale, etc.;
- 2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato e non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quali attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, etc.;
- 3) curriculum formativo e professionale, in formato europeo e in carta semplice, datato e firmato dal candidato. Il curriculum formativo e professionale deve altresì indicare, con apposita dichiarazione, che le informazioni in esso contenute sono rese "Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità";
- 4) fotocopia di documento d'identità valido;
- 5) elenco dei documenti presentati.

A tal fine, si allegano al presente avviso il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*All. b*) e il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*All. c*).

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, devono contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della loro veridicità da parte dell'INMP nonché alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e allegate alla domanda per intero; il candidato ha facoltà di presentarle in copia e di autenticarle ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purché attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori prodotte e indicate nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Non saranno ritenute valide le generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno ritenute sufficienti.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, è tenuto a produrre, su richiesta dell'INMP, la documentazione relativa a quanto autocertificato.

L'INMP si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai partecipanti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. COMMISSIONE

Con deliberazione del Direttore Generale è nominata apposita Commissione di valutazione per il profilo di incarico di funzione individuato nella scheda di incarico allegata, composta come previsto dall'art. 7 del citato *"Disciplinare per l'istituzione, la valorizzazione e il conferimento degli incarichi di Funzione - Personale del Comparto"*.

6. PROCEDURA DI COMPARAZIONE

La UOC Bilancio e Gestione del personale provvede ad accertare, in via preliminare, la regolarità formale della domanda e il possesso, da parte dei partecipanti, dei requisiti di ammissione al presente Avviso. Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione comporta l'immediata esclusione dalla presente procedura.

La Commissione valuta la congruenza dei titoli rispetto alle funzioni e alle responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione e approfondisce mediante il colloquio la motivazione, le attitudini, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

Per ciascun candidato idoneo la Commissione formula, con provvedimento motivato, un giudizio complessivo e sintetico contenente le caratteristiche professionali e attitudinali utili al conferimento e ne traduce il contenuto attribuendo un punteggio globale fino a un massimo di 30 punti, così suddivisi:

- Curriculum – massimo 15 punti;
- Colloquio – massimo 15 punti.

Con avviso pubblicato sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Avvisi al personale", verranno date comunicazioni riguardo al calendario dei colloqui. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, sono dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento del colloquio, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Colloquio si intende superato con esito positivo, purché il risultato dello stesso dia luogo ad almeno **9 punti**.

La valutazione di sufficienza che determina l'idoneità al conferimento dell'incarico è rappresentata da un punteggio complessivo pari a **18/30**.

7. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico di funzione è conferito, con deliberazione del Direttore Generale, al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto.

In applicazione dell'art. 19 del CCNL del 21 maggio 2018, gli incarichi di funzione, anche di diversa natura, non sono cumulabili.

8. CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico di funzione si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto integrativo individuale di lavoro, produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'incarico medesimo.

Il trattamento economico e giuridico previsto è quello disciplinato dalla normativa e dai contratti vigenti in materia e da quanto previsto nel citato "*Disciplinare per l'istituzione, la valorizzazione e il conferimento degli incarichi di Funzione - Personale del Comparto*".

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche. I dati personali sono trattati nei tempi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali sono trattati per l'intera durata della procedura di comparazione e sono conservati per l'intero periodo prescrizione applicabile successivo alla cessazione della procedura, esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti in sede giudiziaria.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'INMP, con sede in via di San Gallicano 25/a – 00153 Roma. Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate dal Direttore Generale pro tempore dell'Istituto. L'INMP ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@inmp.it.

10. NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso, i candidati accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

L'INMP si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui integralmente richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni del citato *“Disciplinare per l'istituzione, la valorizzazione e il conferimento degli incarichi di Funzione - Personale del Comparto”*, nonché delle norme, dei regolamenti e del CCNL vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'INMP all'indirizzo www.inmp.it, sezione “Avvisi al personale”.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Bilancio e Gestione del personale, dalle ore 10:00 alle ore 12:30 dei giorni feriali escluso il sabato (tel. 06/58558252-269).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Concetta Mirisola



(ALL. 1)

SCHEMA PROFILO INCARICO n. 1/2022			
Incarico professionale	Fascia IP2	Valore annuo lordo Euro 6.000,00	Durata dal 01.03.2022 al 28.02.2025
Incarico di “Referente per la gestione del sito web e per la conformità agli standard della qualità”			
Struttura gerarchica	UOC Pianificazione strategica e bilancio sociale		
Struttura funzionale	Direzione amministrativa		
Ruolo	Tecnico		
Categoria	D/Ds		
Profilo	Collaboratore professionale tecnico/esperto		
Funzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Curare il corretto e puntuale aggiornamento delle pagine web, con riferimento tra l'altro agli obblighi di trasparenza; • Contribuire alla progettazione e reingegnerizzazione del sito web (internet/intranet); • Curare le procedure finalizzate a rendere i processi operativi dell'Istituto conformi agli standard di qualità previsti dalla normativa vigente. 		
Requisiti specifici richiesti per ricoprire l'incarico	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza e/o formazione maturate nelle funzioni previste per l'incarico. 		
Graduazione incarico Punti 15	Specializzazione	Punti 4	
	Complessità	Punti 5	
	Valenza strategica	Punti 6	

Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP)
National Institute for Health, Migration and Poverty (NIHMP)

Via di S. Gallicano 25/a 00153 Roma
Tel. +39 06/58558201 Fax 06/58558401 - info@inmp.it - www.inmp.it
Codice Fiscale e Partita IVA 09694011009



**Fac-simile di domanda di ammissione
(da redigere in carta semplice)**

(ALL. a)

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'INMP
Via di San Gallicano 25/a
00153 ROMA**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale del comparto dell'INMP, categoria D/Ds, ruolo tecnico, per il conferimento di un incarico di funzione di durata triennale, ai sensi degli artt. 14-23 e art. 80 del CCNL 21.05.2018, approvato con deliberazione n. _____ del _____ (codice procedura **IF.TEC./2022**).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____), C.F. _____, recapiti telefonici _____ indirizzo e-mail _____;
- che l'indirizzo PEC – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente: _____ (in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza);
- di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____;
- di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso l'INMP, inquadrato/a con profilo professionale _____, categoria _____, livello economico _____;
- di prestare servizio presso _____ (specificare UO);
- di aver maturato alla data di pubblicazione del presente avviso, sia tempo indeterminato che a tempo determinato, almeno cinque anni di esperienza professionale in categoria D/Ds nel profilo di appartenenza, previsto nella specifica scheda di incarico allegata all'Avviso quale parte integrante e sostanziale;
- di aver prestato presso Pubbliche amministrazioni i seguenti servizi:
 - servizio svolto presso _____ dal _____ al _____,

con rapporto di lavoro _____, profilo professionale _____, categoria _____, livello economico _____;

- servizio svolto presso _____ dal _____ al _____, con rapporto di lavoro _____, profilo professionale _____, categoria _____, livello economico _____;

➤ di essere in possesso degli eventuali ulteriori requisiti previsti nella specifica scheda di incarico, e in particolare:

_____;

_____;

_____;

➤ di non aver riportato, nell'ultimo triennio, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale;

➤ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione, anche se non determinanti la sanzione del licenziamento, e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso.

DICHIARA INOLTRE

➤ di autorizzare l'INMP al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.;

➤ di essere a conoscenza che il proprio *curriculum* formativo e professionale allegato alla presente domanda, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

Data _____

Il/La Dichiarante (firma per esteso)

N.B: allegare, a pena di esclusione, fotocopia di documento d'identità valido.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALL. b)
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente _____ Via _____
_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____
presso _____ ;

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____
presso _____ ;

di aver conseguito il seguente ulteriore titolo _____ in data _____
presso _____ ;

di aver conseguito il seguente ulteriore titolo _____ in data _____
presso _____ ;

di avere conseguito i seguenti ulteriori titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

Denominazione _____

ente organizzatore _____

data _____ durata _____ ;

Denominazione _____

ente organizzatore _____

data _____ durata _____ ;

Data _____

Il/La Dichiarante (firma per esteso)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (ALL. c)
 (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
 il _____ residente _____ Via _____
 _____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private:

Datore di lavoro _____
 qualifica _____ disciplina _____
 tipo di rapporto _____ dal _____ al _____
 (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____
 qualifica _____ disciplina _____
 tipo di rapporto _____ dal _____ al _____
 (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Di aver svolto la seguente attività didattica e/o di docenza (indicare corso, materia di insegnamento, struttura, anno accademico e n. ore docenza):

- Altre dichiarazioni:

che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

 _____;

Data _____

Il/La Dichiarante (firma per esteso)
