



Avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di un incarico libero-professionale ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 per un Assistente alla poltrona, per lo svolgimento dell'attività clinica e assistenziale presso il Poliambulatorio di Rosarno, Asp di Reggio Calabria (INMP_2015_05) fino al 15 marzo 2022 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo proroga (cod. proc. ASSIST.POLTRONA/2021).

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. **319** del **17 SET. 2021**, è indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di un incarico libero-professionale per un **Assistente alla poltrona**, per lo svolgimento dell'attività clinica e assistenziale presso il Poliambulatorio di Rosarno, Asp di Reggio Calabria fino al 15 marzo 2022 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo proroga (cod. proc. ASSIST.POLTRONA/2021).

Al professionista sarà corrisposto un compenso lordo di Euro 12,24 ovvero di Euro 13,50, se il professionista ha un'esperienza superiore a cinque anni per ciascuna ora di attività effettivamente svolta, per un importo massimo complessivo di Euro 4.735,00 (quattromilasettecentotrentacinque/00) al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali fino al 31 dicembre 2021.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1. D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta per l'accesso al lavoro e il trattamento sui luoghi di lavoro.

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni di cui alla deliberazione del Direttore n. 626 del 12 novembre 2014, nonché dal D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e in particolare l'art. 7, comma 6.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione):

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore dell'avviso;
- d. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militari;
- f. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. diploma di scuola media inferiore;
- h. corsi di formazione professionale riconosciuti dalla Regione e/o esperienza professionale nella figura richiesta;
- i. buona conoscenza della lingua inglese;
- j. non aver superato il 70° anno di età.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lett. a) devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



ai



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (*All.1*), dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, complete di tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei titoli, all'Ufficio di Segreteria del Direttore dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma, entro e non oltre **le ore 12:00 del 27 SETTEMBRE 2021**.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è inammissibile e, comunque, priva di qualsiasi effetto.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate, **esclusivamente, mediante invio tramite posta elettronica certificata personale del candidato**, all'indirizzo concorsi@pec.inmp.it, inserendo nell'oggetto: **ASSIST.POLTRONA/2021**. Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica semplice/ordinaria o da indirizzi PEC appartenenti ad altri soggetti. La domanda di partecipazione dovrà contenere una firma olografa e, in tal caso, essere scansata e inviata, oppure contenere una firma digitale, secondo la normativa in vigore. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato .pdf e il candidato, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e s.m.i. In tal caso, la data e l'ora di presentazione della domanda saranno comprovate dalla ricevuta di accettazione.

L'INMP declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo completo (anche di posta elettronica certificata se posseduto) dove deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, numero di telefono e indirizzo e-mail (se posseduto);
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali);
- il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione [lettera g) del paragrafo sui requisiti di ammissione] con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- l'iscrizione all'albo professionale;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
- di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con l'Istituto ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;



- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di conoscere la lingua inglese;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi devono altresì dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il colloquio in relazione al proprio handicap.

L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000. La mancata firma autografa sull'istanza di partecipazione cartacea, il non rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" e alla circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica circa la validità della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione inviata tramite posta elettronica certificata determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

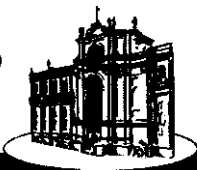
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda **devono** essere allegati:

- la documentazione comprovante il possesso dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione [lettere g) del paragrafo sui requisiti di ammissione];
- tutta la documentazione relativa ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (pubblicazioni edite a stampa ed allegate integralmente, partecipazioni a corsi congressi, convegni, seminari, attività di docenza...);
- curriculum formativo e professionale, in formato europeo e in carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- certificato medico relativo all'eventuale accertamento dello stato di handicap che dà diritto agli ausili ex art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia di documento d'identità valido, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di

certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. L'Istituto, pertanto, non prenderà in considerazione i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione alla presente selezione.



Il candidato deve presentare, in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: iscrizione all'albo professionale; possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione; ecc.);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per tutti gli stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato e non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni; ecc.).

A tal fine si allegano al presente avviso il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (*All. 2*) e il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*All. 3*).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della sua veridicità da parte dell'Istituto nonché alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda per intero; il candidato ha facoltà di presentarle in copia e di autenticarle ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori prodotte e indicate nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Non saranno ritenute valide le generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno ritenute sufficienti.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è tenuto a produrre, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa a quanto autocertificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE

La presente selezione sarà espletata da una Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore dell'INMP.

La Commissione Esaminatrice provvederà a redigere, all'esito della selezione e tenendo conto dei criteri e delle modalità di seguito specificati, l'elenco finale di idonei formulato secondo l'ordine dei punteggi delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, calcolate sommando il punteggio dei titoli a quello riportato nel colloquio.

VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DEI TITOLI

La UOC Governance affari amministrativi e legali provvederà, in via preliminare, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato. Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

Per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione, i titoli saranno valutati dalla Commissione nominata con le seguenti modalità, nel rispetto dei criteri di cui alla deliberazione del Direttore n. 626 del 12.11.2014.

Ai fini della formazione dell'elenco di candidati idonei, **per titoli e colloquio**, la commissione ha a disposizione **40 punti**, così ripartiti:

a) **esperienze lavorative**

max punti 10

presso strutture pubbliche o private, nella professionalità oggetto del bando (1,00 per anno)



- | | |
|--|---------------------|
| b) titoli di studio | max punti 6 |
| - diploma di scuola media superiore | |
| 1 punto per votazione da 60/100 a 79/100 | |
| 2 punti per votazione da 80/100 a 89/100 | |
| 3 punti per votazione 90/100 a 100/100 | |
|
 | |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici attinenti | max punti 2 |
| - pubblicazione in qualità di unico autore | punti 0,20 |
| - pubblicazione primo/ultimo autore | punti 0,15 |
| - pubblicazione attinente in collaborazione | punti 0,06 |
|
 | |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 2 |
|
 | |
| e) colloquio, il cui oggetto sarà specificato nell'avviso | max punti 20 |

Di tutte le operazioni compiute dalla Commissione Esaminatrice sarà redatto apposito verbale motivato sottoscritto da tutti i Componenti e dal Segretario.

COLLOQUIO

Il colloquio, che sarà espletato in modalità telematica, avverrà secondo quanto previsto dall'apposito Disciplinare approvato con Delibera del Direttore Generale n. 193 del 22 maggio 2020 (pubblicato sul sito web istituzionale – www.inmp.it sezione “Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali”) verterà sulla conoscenza da parte dei candidati delle materie attinenti al profilo oggetto della selezione, nonché sull'esperienza professionale acquisita relativa all'attività da svolgere.

Il colloquio verterà, inoltre, sulla verifica della conoscenza di elementi di informatica oltre che della lingua inglese. Della data e della sede in cui si svolgerà il colloquio, nonché dell'elenco dei candidati ammessi allo stesso e degli esclusi, sarà dato avviso esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (www.inmp.it sezione “Avvisi pubblici” – “Elenco candidati ammessi e data colloquio”). Sarà cura dei candidati accertare la data nella quale dovranno sostenere il colloquio, mediante controllo della pubblicazione del calendario sul predetto sito.

Per l'espletamento della prova colloquio, i candidati dovranno munirsi di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si renderanno disponibili a sostenere il colloquio saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza. Nel caso di espletamento del colloquio con modalità telematiche, l'Amministrazione terrà traccia registrata dei singoli colloqui espletati.

AFFIDAMENTO DELL' INCARICO

La prova selettiva si intende superata se il candidato ottiene al colloquio una votazione di almeno **12/20**.

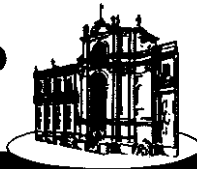
La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di un elenco finale di idonei. In base a tale votazione l'Istituto approverà con deliberazione gli atti della Commissione e provvederà ad attribuire l'incarico al candidato risultato vincitore, dando priorità, a parità di punteggio complessivo, al candidato di minore età.

L'elenco finale dei candidati idonei potrà essere utilizzato, entro il termine di 18 mesi, per il conferimento di ulteriori incarichi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente procedura.



Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche e può essere affidato a società specializzate. I dati personali sono trattati nei tempi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali sono trattati per l'intera durata della procedura selettiva e sono conservati per l'intero periodo prescrizione applicabile successivo alla cessazione della procedura, esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti in sede giudiziaria. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è l'INMP, con sede in via di San Gallicano 25/a – 00153 Roma. Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate dal Direttore Generale *pro tempore* dell'Istituto. L'INMP ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@inmp.it

NORME DI SALVAGUARDIA

L'INMP si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare esecuzione all'avviso o di non procedere alla stipula del relativo contratto.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Governance affari amministrativi e legali, via mail all'indirizzo uoc.affariamministrativelegali@inmp.it.

Il presente bando viene pubblicato sul sito www.inmp.it, sezione "Avvisi Pubblici".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Concetta Mirisola



**All. 1 - Facsimile di domanda di ammissione
(da redigere in carta semplice)**

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'INMP
Via di San Gallicano 25/a
00153 ROMA**

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di un incarico libero-professionale ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 per un **Assistente alla poltrona**, per lo svolgimento dell'attività clinica e assistenziale presso il Poliambulatorio di Rosarno, Asp di Reggio Calabria (INMP_2015_05) fino al 15 marzo 2022 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo proroga (**cod. proc. ASSIST.POLTRONA/2021**).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____), C.F. _____
_____ Telefono n. _____ Cellulare _____
_____ E-mail _____ Posta elettronica certificata _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____
_____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;
ovvero (barrare la casella) (*a):
- di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;



aw

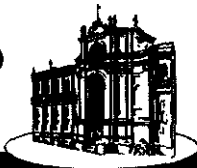


- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con l'Istituto ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986) _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti per l'ammissione all'avviso:

_____ conseguito in data _____ presso
_____ con votazione finale _____ durata corso di studi _____;
Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio
italiano _____ (*b);

- di conoscere la lingua inglese;
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio (commi 4 e 5 dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, Leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e s.m.i.) _____;
- di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come precisato nella dichiarazione di cui all'allegato B;
ovvero
di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- di non essere portatore di handicap; o di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi _____;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nella procedura concorsuale di cui si tratta;
- che l'indirizzo -- con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione -- al quale deve essere fatta ogni

20



necessaria comunicazione relativa al presente procedimento, è il seguente:
Sig. _____ Via/Piazza _____ n. _____
Cap. _____ Città _____ Prov. _____, PEC _____;

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo) _____
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Allega:

- ▲ dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (redatto come da schema all. B);
- ▲ elenco dei documenti presentati;
- ▲ copia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Il/la Dichiarante (firma per esteso) _____

(*a) specificare: Se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; Se si è cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

(*b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza.

Qui



DICHIARAZIONI RESE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI MERITO (ALL. 2)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.:

SEZIONE STUDIO E FORMAZIONE

- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in
data _____ presso _____ con
votazione _____ / _____ durata corso di studi _____ ;

Altre dichiarazioni: _____ - Di
avere conseguito i seguenti titoli di formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema
corsi, convegni, congressi):

- Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____ ;

- Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____ ;

- Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____ ;

SEZIONE LAVORO/ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private (in caso di strutture private specificare se trattasi di strutture accreditate):

ai

Datore di lavoro _____
 qualifica _____ disciplina _____
 tipologia rapporto di lavoro _____
 dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause
 di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente
 il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____
 qualifica _____ disciplina _____
 tipologia rapporto di lavoro _____
 dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause
 di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente
 il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____
 qualifica _____ disciplina _____
 tipologia rapporto di lavoro _____
 dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause
 di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente
 il numero di ore effettuate);

- Per i servizi svolti dichiara che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79
 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto.

SEZIONE ATTIVITA' DIDATTICA E/O DI DOCENZA

- Di aver svolto la seguente attività didattica e/o di docenza (indicare corso, materia di insegnamento, struttura,
 anno accademico e n. ore docenza):

ALTRE DICHIARAZIONI: _____

Data _____ Il Dichiarante _____

per!



DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE (ALL. 3)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.:

^ - che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

Data _____

Il Dichiarante _____



aw