

Indizione di un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di un incarico (n. 1) ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per un mediatore culturale della lingua inglese e pidgin con un impegno orario presunto di 18 ore settimanali ed un importo massimo onnicomprensivo di Euro 3.000,00 dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 28.10.2020 – salvo proroga (codice procedura: MED. PIDGIN/2020).

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 308 del 31 AGO. 2020, è indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di un incarico (n. 1) ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per un mediatore culturale della lingua inglese e pidgin con un impegno orario presunto di 18 ore settimanali ed un importo massimo onnicomprensivo di Euro 3.000,00 dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 28.10.2020 – salvo proroga (codice procedura: MED. PIDGIN/2020).

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sui luoghi di lavoro. La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni di cui alla deliberazione del Direttore n. 626 del 12 novembre 2014, nonché dal D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e in particolare l'art. 7, comma 6.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione):

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lett. a) devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dell'avviso in base alla normativa vigente;
 - d. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- e. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militari;
- f. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. attestato di qualifica di "mediazione linguistica" o di "mediazione culturale" rilasciato da un Istituto statale, da Enti regionali o da un Istituto legalmente riconosciuto ovvero diploma di laurea almeno triennale in mediazione linguistica e culturale, riconosciuto in Italia se conseguito in un Paese extraeuropeo.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano sulla base della normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza della presentazione della domanda relativa all'avviso;

- h. ottima conoscenza della lingua INGLESE e della lingua PIDGIN;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (**All.1**), debitamente sottoscritte dagli interessati dovranno pervenire, complete di tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei titoli, all'indirizzo concorsi@pec.inmp.it, entro e non oltre **le ore 12:00 del 07.09.2020**, a pena di esclusione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è inammissibile e, comunque, priva di qualsiasi effetto. Le domande di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente secondo la seguente modalità: invio tramite posta elettronica certificata del candidato, all'indirizzo concorsi@pec.inmp.it (esclusivamente i titolari di casella di posta elettronica certificata personale) specificando nell'oggetto "**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per mediatore culturale pidgin**" e riportando il codice della procedura selettiva in oggetto: **MED. PIDGIN/2020**.

Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato, scannerizzata e inviata.

La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. La trasmissione per posta elettronica certificata con le modalità previste dal vigente codice dell'amministrazione digitale sostituisce la firma autografa del mittente che, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e s.m.i..

L'INMP declina ogni responsabilità per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

Dei



CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo completo (anche di posta elettronica certificata se posseduto) dove deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, numero di telefono e indirizzo e-mail (se posseduto);
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali);
- il possesso dei titoli di studio richiesti quali requisiti di ammissione (lettera g) del paragrafo sui requisiti di ammissione) con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
- di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con l'Istituto ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. 487/94);
- il domicilio (eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale si chiede che vengano fatte all'aspirante le necessarie comunicazioni inerenti la procedura. A tale scopo l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza,

ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il colloquio in relazione al proprio handicap.

L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere sottoscritta in calce dal candidato. Non sarà presa in considerazione la domanda priva di firma.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione **devono** essere corredate dalla seguente documentazione:

- la documentazione comprovante il possesso dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione (lettere g) del paragrafo sui requisiti di ammissione;
- tutta la documentazione relativa ai titoli posseduti alla data di scadenza del bando, che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (pubblicazioni edite a stampa ed allegate integralmente, partecipazioni a corsi congressi, convegni, seminari, attività di docenza...);
- curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo e in carta semplice, datato e firmato dal candidato e autocertificato in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000;
- certificato medico relativo all'eventuale accertamento dello stato di handicap che da diritto agli ausili ex art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia di documento d'identità valido, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. L'Istituto, pertanto, non prenderà in considerazione i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione alla presente selezione.

Il candidato deve presentare, in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:

Dei

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: iscrizione all'albo professionale; possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione; ecc.);

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per tutti gli stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato e non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni; ecc.).

A tal fine si allegano al presente avviso il modello fac-simile di domanda (**Al. 1**) e il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**Al. 2**).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della sua veridicità da parte dell'Istituto nonché alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di libero professionista, co.co.co., ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Non saranno ritenute valide le generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno ritenute sufficienti.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è tenuto a produrre, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa a quanto autocertificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La presente selezione sarà espletata da una Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale dell'INMP. La Commissione Esaminatrice provvederà a redigere, all'esito della selezione e tenendo conto dei criteri e delle modalità di seguito specificati, l'elenco finale di idonei formulato secondo l'ordine dei punteggi delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, calcolate sommando il punteggio dei titoli a quello riportato nel colloquio

dei

VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DEI TITOLI

La UOC Governance Affari amministrativi e legali provvederà, in via preliminare, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato. Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

Per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione, i titoli saranno valutati dalla Commissione nominata con le seguenti modalità, nel rispetto dei criteri di cui alla deliberazione del Direttore n. 626 del 12.11.2014.

Ai fini della formazione dell'elenco di candidati idonei, **per titoli e colloquio**, la commissione ha a disposizione **40 punti**, così ripartiti:

- | | |
|---|---------------------|
| a) esperienze lavorative | max punti 10 |
| - presso strutture pubbliche o private, nella professionalità oggetto del bando (1,00 per anno) | |
|
b) titoli accademici e di studio | max punti 6 |
| - voto di laurea | |
| 1 punto per votazione fino a 99/110 | |
| 2 punti per votazione da 100 a 110/110 | |
| 3 punti per votazione 110/110 e lode | |
| - ulteriore laurea attinente | punti 0,50 |
| -diplomi di specializzazione post-laurea attinenti | punti 1,50 |
| -dottorati di ricerca in materie attinenti | punti 1,00 |
| - master universitari corsi di perfezionamento attinenti | punti 0,50 |
|
c) pubblicazioni e titoli scientifici attinenti | max punti 2 |
| -pubblicazione in qualità di unico autore | punti 0,20 |
| -pubblicazione primo/ultimo autore | punti 0,15 |
| -pubblicazione attinente in collaborazione | punti 0,06 |
|
d) curriculum formativo e professionale | max punti 2 |
| -partecipazione a corsi convegni e congressi attinenti | punti 0,01 |
| -insegnamento in materie attinenti, per anno | punti 0,20 |
|
e) colloquio, il cui oggetto sarà specificato nell'avviso | max punti 20 |

Di tutte le operazioni compiute dalla Commissione Esaminatrice sarà redatto apposito verbale motivato sottoscritto da tutti i Componenti e dal Segretario.

COLLOQUIO

Il colloquio sarà espletato in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'apposito Disciplinare approvato con Delibera del Direttore n.193 del 22 maggio 2020 (pubblicato nel sito web istituzionale sezione [Amministrazione-trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Atti-amministrativi-general](#)) e verterà sull'accertamento della conoscenza da parte dei candidati dei sistemi normativi di riferimento, sia a livello nazionale che internazionale, con particolare riferimento ai temi legati alla mediazione culturale

aw

in ambito sanitario, tenendo conto dell'esperienza e delle competenze maturate dai candidati nella qualifica oggetto del presente avviso.

Della data e della sede in cui si svolgerà il colloquio, nonché dell'elenco dei candidati ammessi allo stesso e degli esclusi, sarà dato avviso esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (www.inmp.it sezione "Avvisi pubblici" - "Elenco candidati ammessi e data colloquio"). Sarà cura dei candidati accertare la data nella quale dovranno sostenere il colloquio, mediante controllo della pubblicazione del calendario sul predetto sito.

Per l'espletamento della prova colloquio, i candidati dovranno munirsi di un documento di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente lo stesso allegato alla domanda).

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza.

AFFIDAMENTO DELL' INCARICO

La prova selettiva si intende superata se il candidato ottiene al colloquio una votazione di almeno 12/20.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di un elenco finale di idonei. In base a tale votazione l'Istituto approverà con deliberazione gli atti della Commissione e provvederà ad attribuire l'incarico al candidato risultato vincitore, dando priorità, a parità di punteggio complessivo, al candidato di minore età.

L'elenco finale dei candidati idonei potrà essere utilizzato, entro il termine di 18 mesi, per il conferimento di ulteriori incarichi.

INFORMATIVA DATI PERSONALI ("PRIVACY")

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., l'INMP, nella persona del Direttore dell'Istituto, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'INMP si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare esecuzione all'avviso o di non procedere alla stipula del relativo contratto.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Governance Affari amministrativi e legali, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dei giorni feriali escluso il sabato (tel. 06/58558245-261).

Il presente bando viene pubblicato sul sito www.inmp.it, sezione "Avvisi Pubblici".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Concetta Mirisola



aw

**Facsimile di domanda di ammissione
(da redigere in carta semplice)**

**AL DIRETTORE DELL'INMP
Via di San Gallicano 25/a
00153 ROMA**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di un incarico (n. 1) ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per un mediatore culturale della lingua inglese e pidgin con un impegno orario presunto di 18 ore settimanali ed un importo massimo onnicomprensivo di Euro 3.000,00 dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 28.10.2020 – salvo proroga (codice procedura: MED. PIDGIN/2020).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____), C.F. _____;
 - di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la seguente cittadinanza _____ (*a);
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
 - di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
 - di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - di possedere i seguenti titoli di studio:
1. _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____;
 2. _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____;

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano _____ (*b);

➤ per quanto riguarda gli obblighi militari, di essere nella seguente posizione: _____;

➤ di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con l'Istituto ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

➤ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo) _____
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

➤ che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente: Sig. _____ Via/Piazza _____ n. _____ Telefono n. _____ Cellulare _____ Cap. _____ Città _____ Prov. _____ E-mail _____ Posta elettronica certificata : _____

(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza).

DICHIARA INOLTRE

➤ che, in relazione al proprio stato di handicap, ai sensi dell'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ha necessità dei seguenti ausili per lo svolgimento del colloquio: _____;

➤ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

➤ di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali);

➤ di essere a conoscenza che il proprio curriculum formativo e professionale allegato alla presente domanda, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

Data _____

Il/la Dichiarante (firma per esteso)

(*a) specificare:



- *Se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*
 - *Se si è cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*
- (*b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza.*

per

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private:

Datore di lavoro _____

qualifica _____ disciplina _____

tipo di rapporto _____ dal _____ al _____

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____

qualifica _____ disciplina _____

tipo di rapporto _____ dal _____ al _____

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

_____;

dichiara inoltre (gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

data _____

Il Dichiarante

N.B: allegare copia del documento d'identità in corso di validità.