

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMPARTO DELL'INMP, CATEGORIA D/Ds, RUOLI SANITARIO E AMMINISTRATIVO, PER IL CONFERIMENTO DI QUATTRO INCARICHI DI FUNZIONE DI DURATA TRIENNALE NELL'ANNO 2019**

In esecuzione della deliberazione n. 422 del 07.11.2019 e in applicazione degli artt. 14-23 e art. 80 del CCNL 21.05.2018, nonché delle deliberazioni nn. 410 e 412 del 04.11.2019, che qui si intendono integralmente richiamate, aventi ad oggetto, rispettivamente, “Adozione del *Disciplinare per l'istituzione, la valorizzazione e il conferimento degli incarichi di Funzione - Personale del Comparto*”, e “*Presenza d'atto dell'accordo sindacale del 31.10.2019 relativo al conferimento degli incarichi di funzione al personale del Comparto – anno 2019*”, è indetto un Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, riservato al personale del Comparto dell'INMP, categoria D/Ds, ruoli sanitario e amministrativo, per il conferimento nell'anno 2019 di n. 4 (quattro) incarichi di funzione di durata triennale, i cui profili e requisiti di accesso sono dettagliati nelle schede allegate al presente avviso (**All. 1, 2, 3, 4**), di cui formano parte integrante e sostanziale.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai sensi del richiamato “*Disciplinare per l'istituzione, la valorizzazione e il conferimento degli incarichi di Funzione - Personale del Comparto*”, può partecipare al presente avviso interno il personale del Comparto che:

- a) sia inquadrato nei ruoli dell'INMP con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) abbia maturato alla data di pubblicazione del presente avviso, sia a tempo indeterminato, che a tempo determinato presso l'INMP, senza soluzione di continuità, almeno cinque anni di esperienza professionale in categoria D/Ds nel profilo di appartenenza, previsto nella specifica scheda di incarico;
- c) non abbia riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- d) non abbia procedimenti penali in corso o non abbia riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione, anche se non determinanti la sanzione del licenziamento;
- e) sia in possesso degli eventuali ulteriori requisiti previsti nella specifica scheda di incarico.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Il dipendente in possesso dei requisiti sopra riportati, inclusi quelli specifici richiesti per ciascun incarico di funzione, deve inoltrare domanda di partecipazione, indirizzata alla UOC Gestione del Personale e Affari amministrativi INMP, Via di San Gallicano n. 25/a – 00153 Roma.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (**All. 5**), datata e firmata, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

In allegato alla domanda devono essere presentati:

- 1) una fotocopia non autentica di un documento di identità personale, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti;
- 2) il curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- 3) ogni eventuale ulteriore documento utile alla valutazione dei titoli, corredato da apposita dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (**All. 6**).

Il Curriculum di cui al punto 2), reso ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della sua veridicità da parte dell'Amministrazione nonché alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/dichiarato.

La domanda prodotta nei termini sopra indicati, completa della documentazione a corredo, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) **mediante consegna diretta a mano, in busta chiusa**, all'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale, Via di San Gallicano 25/a, Roma, nell'orario compreso tra le ore 09:00 e le ore 12:00 dei giorni feriali lavorativi (dal lunedì al venerdì) del periodo di pubblicazione del presente avviso. Il personale ricevente provvede ad apporre sulla busta contenete la domanda di partecipazione il timbro dell'INMP riportante la data con indicazione dell'ora di presentazione e a rilasciare all'interessato apposita ricevuta. Non è consentita la presentazione di domande di partecipazione oltre la data e l'ora di scadenza sopra precisate. Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, devono essere consegnate in busta chiusa, sulla quale dovranno essere riportati in caratteri leggibili, sia il cognome e nome del candidato che il seguente **Codice procedura: IF/2019**, con espressa indicazione del profilo incarico per il quale si concorre (“**Scheda n. \_\_\_\_\_**”);
- b) **mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo [inmp@pec.inmp.it](mailto:inmp@pec.inmp.it). Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovranno essere riportati: cognome e nome del dipendente, codice procedura **IF/2019** e profilo incarico per il quale si concorre (“**Scheda n. \_\_\_\_\_**”).

La domanda di partecipazione al presente avviso, prodotta nei termini e nei modi sopra indicati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, completa di tutta la documentazione necessaria, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 22 novembre 2019**.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione e/o invio o presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, diverse da quelle indicate nel presente paragrafo, pena esclusione dall'avviso stesso.

La mancata indicazione nella domanda anche di un solo requisito di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

In caso di accertamento di indicazioni non corrispondenti a veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Sanzioni penali sono previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nel rispetto dei requisiti richiesti per ciascuno dei profili di incarico di funzione di cui al presente avviso, i dipendenti interessati possono presentare più domande di partecipazione, una per ciascuno degli incarichi a cui si intende concorrere.

### 3. COMMISSIONE

Con deliberazione del Direttore Generale è nominata apposita Commissione di valutazione per ciascuno dei profili di incarico di funzione individuati nelle schede di incarico allegate, composta come previsto dall'art. 7 del citato *"Disciplinare per l'istituzione, la valorizzazione e il conferimento degli incarichi di Funzione - Personale del Comparto"*.

### 4. PROCEDURA DI COMPARAZIONE

La UOC Gestione del personale e Affari amministrativi provvede ad accertare, in via preliminare, la regolarità formale della domanda e il possesso, da parte dei partecipanti, dei requisiti di ammissione al presente Avviso e provvede alla loro conseguente ammissione/esclusione.

La Commissione valuta la congruenza dei titoli rispetto alle funzioni e alle responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione e approfondisce mediante il colloquio la motivazione, le attitudini, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

Per ciascun candidato idoneo la Commissione formula, con provvedimento motivato, un giudizio complessivo e sintetico contenente le caratteristiche professionali e attitudinali utili al conferimento e ne traduce il contenuto attribuendo un punteggio globale fino a un massimo di 30 punti, così suddivisi:

- Curriculum – massimo 15 punti;
- Colloquio – massimo 15 punti.

Il colloquio dei candidati ammessi alla presente selezione si svolgerà presso la sede dell'INMP, Via di San Gallicano 25/A, 00153 Roma, secondo il calendario di seguito riportato:

<i>N. Scheda Incarico</i>	<i>Giorno Colloquio</i>	<i>Orario Colloquio</i>
1	27 Novembre 2019	h. 10:00
2	27 Novembre 2019	h. 11:30
3	27 Novembre 2019	h. 14:30
4	27 Novembre 2019	h. 16:00

Il presente avviso riveste carattere di notifica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, sono dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento del colloquio, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Colloquio si intende superato con esito positivo, purché il risultato dello stesso dia luogo ad almeno **9 punti**.

La valutazione di sufficienza che determina l'idoneità al conferimento dell'incarico è rappresentata da un punteggio complessivo pari a **18/30**.

## 5. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico di funzione è conferito, con deliberazione del Direttore Generale, al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto.

In applicazione dell'art. 19 del CCNL del 21 maggio 2018, gli incarichi di funzione, anche di diversa natura, non sono cumulabili. Nell'eventualità in cui uno stesso candidato dovesse ottenere il miglior punteggio in più di una selezione, il medesimo dovrà formulare opzione per un solo incarico.

## 6. CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico di funzione si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto integrativo individuale di lavoro, produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'incarico medesimo.

Il trattamento economico e giuridico previsto è quello disciplinato dalla normativa e dai contratti vigenti in materia e da quanto previsto nel citato "Disciplinare per l'istituzione, la valorizzazione e il conferimento degli incarichi di Funzione - Personale del Comparto".



## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche. I dati personali sono trattati nei tempi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali sono trattati per l'intera durata della procedura di comparazione e sono conservati per l'intero periodo prescrizione applicabile successivo alla cessazione della procedura, esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti in sede giudiziaria.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'INMP, con sede in via di San Gallicano 25/a – 00153 Roma. Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate dal Direttore Generale *pro tempore* dell'Istituto. L'INMP ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpdp@inmp.it](mailto:rpdp@inmp.it)

## 8. NORME DI SALVAGUARDIA

L'INMP si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui integralmente richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni del citato *“Disciplinare per l'istituzione, la valorizzazione e il conferimento degli incarichi di Funzione - Personale del Comparto”*, nonché delle norme e del CCNL vigenti in materia.

Il presente avviso interno, unitamente alle schede di profilo di ciascun incarico di funzione e allo schema di domanda, è pubblicato sul sito [www.inmp.it](http://www.inmp.it), sezione *“Pubblicità legale > Avvisi al personale”*.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del Personale e affari amministrativi, utilizzando esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica: [risorseumane@inmp.it](mailto:risorseumane@inmp.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola