



## DELIBERAZIONE N. 332 DEL 18.07.2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

Centro di Costo: 04010001

Proposta n. 249\_PA del 25.06.2018

**Oggetto: “Nomina della Commissione di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici banditi dall’Istituto”**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Concetta Mirisola**

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi**

FAVOREVOLE       NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Daniele Baldi

Data 18.07.2018

**Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo**

FAVOREVOLE       NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Gianfranco Costanzo

Data 18.07.2018

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:*

- Esercizio:
- Codice sotto-conto:
- Descrizione sotto-conto:

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:  
Dott.ssa Cinzia Pacelli

F.to Cinzia Pacelli

Data 18.07.2018

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:*

- Esercizio:
- Importo stanziato (in Euro):
- Importo utilizzato (in Euro):
- Importo della delibera (in Euro):
- Importo residuo (in Euro):

Visto PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione:

F.to Dott. Raffaele Romano

Data 18.07.2018

*Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:*

Responsabile del Procedimento:

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente PER Dott. Duilio Iacobucci:

F.to Dott.ssa Cinzia Pacelli

Data 18.07.2018

L'estensore:

Firma \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

**VISTO** l'art. 6 del D.P.R. n. 483/97 e s.m.i. "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*", che detta disposizioni specifiche per il sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per le posizioni funzionali del ruolo sanitario;

**VISTO** l'art. 15, co.7- bis lettera a), del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23/10/1992, n. 421*", così modificato dal D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, che prevede il sorteggio dei componenti delle commissioni degli avvisi pubblici per il conferimento di incarichi di struttura complessa per la dirigenza medica e sanitaria;

**RITENUTO** di provvedere alla nomina della Commissione di sorteggio dell'Istituto, incaricata dello svolgimento delle operazioni di cui sopra per la durata di due anni dall'atto di nomina, nella seguente composizione:

**COMPONENTE CON FUNZIONI DI PRESIDENTE**

Titolare: Dott.ssa Daniela Avallone, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi - INMP);

1° Supplente: Dott.ssa Giulia Laddaga, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi - INMP);

2° Supplente: Dott. Raffaele di Palma, Collaboratore amministrativo professionale (Direzione Amministrativa - INMP);

**COMPONENTE**

Titolare: Dott.ssa Rita del Gaudio, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto - INMP);

1° Supplente: Dott.ssa Maria Rosaria De Fazio, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto - INMP);

2° Supplente: Dott.ssa Emanuela Darcangelo, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto - INMP);

**COMPONENTE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO**

Titolare: Dott.ssa Flavia Sesti, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.S. Formazione e ECM - INMP);

1° Supplente: Dott.ssa Francesca Troiano, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.S. Formazione e ECM - INMP);

2° Supplente: Dott.ssa Francesca Anello, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio - INMP);

**ATTESTATO**

*che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

**PROPONE**

- di **NOMINARE**, per la durata di due anni a decorrere dall'adozione del presente atto, la Commissione di sorteggio dell'Istituto, nella seguente composizione:

COMPONENTE CON FUNZIONI DI PRESIDENTE

Titolare: Dott.ssa Daniela Avallone, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi - INMP);

1° Supplente: Dott.ssa Giulia Laddaga, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi - INMP);

2° Supplente: Dott. Raffaele di Palma, Collaboratore amministrativo professionale (Direzione Amministrativa - INMP);

COMPONENTE

Titolare: Dott.ssa Rita del Gaudio, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto - INMP);

1° Supplente: Dott.ssa Maria Rosaria De Fazio, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto - INMP);

2° Supplente: Dott.ssa Emanuela Darcangelo, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto - INMP);

COMPONENTE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO

Titolare: Dott.ssa Flavia Sesti, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.S. Formazione e ECM - INMP);

1° Supplente: Dott.ssa Francesca Troiano, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.S. Formazione e ECM - INMP);

2° Supplente: Dott.ssa Francesca Anello, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio - INMP);

- di **DARE ATTO** che detta Commissione potrà operare:
  - per il sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per le posizioni funzionali del ruolo sanitario, come previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97 e s.m.i.;
  - per il sorteggio dei componenti delle commissioni degli avvisi pubblici per il conferimento di incarichi di struttura complessa per la dirigenza medica e sanitaria, come previsto dall'art. 15 co.7- bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
  - nell'ambito di procedure analoghe e/o similari che dovessero essere indette dall'INMP;
- di **DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento delle attività di che trattasi non darà diritto ad alcun compenso.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

*PER Dott. Duilio Iacobucci*

*F.to Dott.ssa Cinzia Pacelli*

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il *“Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)”*;
- VISTO** l'art. 1 comma 545 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** *la proposta di delibera, “Nomina della Commissione di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici banditi dall'Istituto” presentata dal Direttore della UOC Gestione del personale e affari amministrativi;*
- PRESOATTO** *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90, e s.m.i.;*
- VISTI** *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

**DELIBERA**

- di **NOMINARE**, per la durata di due anni a decorrere dall'adozione del presente atto, la Commissione di sorteggio dell'Istituto, nella seguente composizione:

## COMPONENTE CON FUNZIONI DI PRESIDENTE

Titolare: Dott.ssa Daniela Avallone, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi - INMP);

1° Supplente: Dott.ssa Giulia Laddaga, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi - INMP);

2° Supplente: Dott. Raffaele di Palma, Collaboratore amministrativo professionale (Direzione Amministrativa - INMP);

## COMPONENTE

Titolare: Dott.ssa Rita del Gaudio, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto - INMP);

1° Supplente: Dott.ssa Maria Rosaria De Fazio, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto - INMP);

2° Supplente: Dott.ssa Emanuela Darcangelo, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.C. Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto - INMP);

COMPONENTE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO

Titolare: Dott.ssa Flavia Sesti, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.S. Formazione e ECM - INMP);

1° Supplente: Dott.ssa Francesca Troiano, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.S. Formazione e ECM - INMP);

2° Supplente: Dott.ssa Francesca Anello, Collaboratore amministrativo professionale (U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio - INMP);

- di **DARE ATTO** che detta Commissione potrà operare:
  - per il sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per le posizioni funzionali del ruolo sanitario, come previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97 e s.m.i.;
  - per il sorteggio dei componenti delle commissioni degli avvisi pubblici per il conferimento di incarichi di struttura complessa per la dirigenza medica e sanitaria, come previsto dall'art. 15 co.7- bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
  - nell'ambito di procedure analoghe e/o simili che dovessero essere indette dall'INMP;
- di **DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento delle attività di che trattasi non darà diritto ad alcun compenso;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: *“Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP”*, che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale;

*La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015*

*La presente deliberazione è composta di n. 6 pagine, di cui n. 0 pagine di allegati nei termini indicati.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Concetta Mirisola**

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

Roma, lì \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
*(Dott. Duilio Iacobucci)*

---

---

**Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data** \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
*(Dott. Duilio Iacobucci)*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

\* \* \* \* \*

**La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data**  
**18.07.2018**

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi  
*PER Dott. Duilio Iacobucci*  
*F.to Dott.ssa Cinzia Pacelli*

---