



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE CAT. D (POSIZIONE ECONOMICA D), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMPARTO IN SERVIZIO PRESSO L'INMP DEL RUOLO AMMINISTRATIVO CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017 - PROGRESSIONE TRA LE AREE - (COD. PROC. PROG.COLL.AMM./2018)

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 317 del 10.07.2018 è indetto avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale (categoria D posizione economica D)**, a tempo pieno e indeterminato, riservata al personale del comparto in servizio presso l'INMP del ruolo amministrativo, con la qualifica di assistente amministrativo cat. C, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, **per le esigenze dell'INMP (CODICE PROCEDURA PROG.COLL.AMM./2018).**

Il presente avviso è disciplinato dalle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 per quanto compatibile, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 per quanto compatibile, alle Leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e s.m.i., al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e dai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il vincitore della selezione sarà inquadrato nella figura professionale di collaboratore amministrativo professionale cat. D posizione economica D.
2. Al predetto profilo professionale sono attribuiti i trattamenti giuridici ed economici previsti dalle norme legislative vigenti nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente; oppure titolo corrispondente riconosciuto equiparato, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U. – serie generale – n. 233 del 7 ottobre 2009, alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 (LS) e alle classi di Laurea Magistrale ex D.M.270/2004 (DM). I diplomi di laurea conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
 - b) essere dipendente di ruolo, con la qualifica di assistente amministrativo cat. C, a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso l'INMP.
2. Tutti i summenzionati requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.
3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.



3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (**Ail.1**), dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, complete di tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei titoli, all'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma, entro e non oltre **le ore 12:00 del 24.07.2018**.
2. Le domande di partecipazione potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:
 - a) **mediante consegna diretta** all'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, Roma, nell'orario compreso tra le ore 09:00 e le ore 12:00 dei giorni feriali lavorativi (dal lunedì al venerdì) compresi nel periodo di pubblicazione del presente avviso. Il personale ricevente provvederà ad apporre, sulla busta contenente la domanda di partecipazione, il timbro dell'Istituto riportante la data con indicazione dell'ora di presentazione e a rilasciare all'interessato apposita ricevuta. Non sarà consentita la presentazione di domande di partecipazione oltre la data e l'ora di scadenza sopra precisate. Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, dovranno essere consegnate in busta chiusa indirizzata a: Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma. Sulla busta dovrà essere precisato il nome e cognome del candidato, nonché il codice della presente procedura selettiva (**PROG.COLL.AMM./2018**);
 - b) **mediante invio tramite posta elettronica certificata** del candidato, all'indirizzo concorsi@pec.inmp.it (esclusivamente i titolari di casella di posta elettronica certificata personale) specificando nell'oggetto "**Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale (categoria D posizione economica D)**", a tempo pieno e indeterminato, riservata al personale del comparto in servizio presso l'INMP del ruolo amministrativo, con la qualifica di assistente amministrativo cat. C, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, **per le esigenze dell'INMP (CODICE PROCEDURA PROG.COLL.AMM./2018)**. Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato, scannerizzata e inviata. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. In tal caso, la data e l'ora di presentazione della domanda saranno comprovate dalla ricevuta di accettazione. La trasmissione per posta elettronica certificata con le modalità previste dal vigente Codice dell'amministrazione digitale sostituisce la firma autografa del mittente che, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.
3. L'INMP declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, a pena di esclusione dalla procedura, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:



- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
 - e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
 - f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
 - h) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui il titolo stesso è stato conseguito (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
 - i) di essere dipendente di ruolo, con la qualifica di assistente amministrativo cat. C, a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso l'INMP;
 - j) il possesso della valutazione positiva conseguita per almeno tre anni presso l'INMP, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive presso l'INMP nella posizione oggetto della selezione;
 - k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio (commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e s.m.i.). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
 - m) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale si chiede che vengano fatte all'aspirante le necessarie comunicazioni inerenti la procedura. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
 - n) accettare tutte le indicazioni contenute nel presente avviso e dare il proprio consenso al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali e del d.lgs. n. 196/2003, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nella procedura selettiva di che trattasi.
2. Il candidato portatore di handicap, fermo restando il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale per il quale concorre, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.
 3. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in calce dal candidato. Non sarà presa in considerazione la domanda priva di firma.
 4. L'omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.



5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere corredate dalla seguente documentazione:
 - a) l'elenco dei titoli posseduti alla data di scadenza dell'avviso, che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
 - b) *curriculum* formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto e contenente, a pena di esclusione, la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e relativo alle attività professionali e di studio formalmente documentate acquisite nell'arco dell'intera carriera, nonché la partecipazione a convegni, congressi o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale;
 - c) elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale, autocertificazione o fotocopia autenticata) datato e firmato;
 - d) (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;
 - e) copia di un valido documento di identità, in corso di validità, **a pena di esclusione**.
2. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 come di seguito specificato.
3. Ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che devono essere presentati in originale o in copia autenticata.
4. Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:
 - a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
 - b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

A tal fine si allegano al presente avviso il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (**All. 2**) e il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**All. 3**).
5. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/dichiarato.
6. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità di cui ai precedenti articoli, deve contenere, pena la non valutazione del servizio: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato; la qualifica; la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio ecc.); la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/ part-time con la relativa percentuale rispetto al tempo pieno); le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni, nonché quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.



7. Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e allegate alla domanda per intero. Possono essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.
8. Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione della propria candidatura, purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.
9. Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.
10. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:
 - a) l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/00;
 - b) in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-*quater* del d.lgs. n. 165/01;
 - c) l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo provvedimento dal Direttore Generale dell'INMP.
2. La composizione della Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito *web* istituzionale, sezione "Avvisi al personale".
3. La Commissione Esaminatrice provvederà a redigere, all'esito della selezione e tenendo conto dei criteri e delle modalità di seguito specificati, l'elenco finale di idonei formulato secondo l'ordine dei punteggi delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, calcolate sommando il punteggio dei titoli a quello conseguito nella prova teorico pratica e nel colloquio.

7. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DEI TITOLI

1. Il mancato possesso, anche di uno solo, di tali requisiti di ammissione comporta l'immediata esclusione dalla selezione.
2. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, per quanto applicabile. In particolare, ai sensi dell'art. 8 del predetto decreto, la Commissione disporrà complessivamente di n. 100 punti così ripartiti:
 - 40 punti per i titoli;
 - 60 punti per le prove di esame.I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
 - 30 punti per la prova teorico pratica;
 - 30 punti per il colloquio.I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - titoli di carriera max punti 12;



- titoli accademici e di studio max punti 4;
 - pubblicazioni e titoli scientifici max punti 2;
 - *curriculum* formativo e professionale max punti 12.
3. La Commissione effettuerà la valutazione dei titoli secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/01, per quanto compatibili.
 4. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni presso l'INMP, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive presso l'INMP nella posizione oggetto della selezione, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione del posto riservato per l'accesso all'area superiore.

8. PROVE DI ESAME

1. La commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:
 - a) **prova teorico pratica:** La prova teorico pratica sarà volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti;
 - b) **colloquio:** Il colloquio è mirato ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi.
2. Il superamento della prova pratica e del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.
3. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.
4. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove della selezione, qualunque ne sia la motivazione, nei giorni e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla procedura.
5. Della data e della sede in cui si svolgeranno le prove d'esame, nonché dell'elenco dei candidati ammessi allo stesso, sarà dato avviso esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (www.inmp.it sezione "Avvisi al personale"). Sarà cura dei candidati accertare la data nella quale dovranno sostenere la prova teorico pratica e il colloquio, mediante controllo della pubblicazione del calendario sul predetto sito.

9. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

1. La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, predisporrà la graduatoria di merito formulata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, in caso di parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e dalle leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e s.m.i., purché documentate.
2. La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, che procederà, previo riconoscimento di regolarità degli atti, alla dichiarazione del vincitore del posto riservato di cui alla selezione.
3. La validità e l'utilizzazione della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

10. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

1. Il vincitore della selezione sarà invitato dall'Istituto a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.
2. Nell'ipotesi di scadenza del suddetto termine senza che siano pervenute la dichiarazione e la documentazione richieste, l'Istituto comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.



3. L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione del contratto, nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.
4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.
5. Costituisce condizione risolutiva del rapporto di impiego, senza alcun obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva, che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

11. INFORMATIVA DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali forniti dai candidati in occasione della presente procedura selettiva saranno trattati dall'Istituto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali e del d.lgs. n. 196/2003. Il trattamento sarà finalizzato allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili. Gli stessi potranno essere messi a disposizione degli aventi diritto che ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990.

12. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata si rinvia al D.P.R. n. 220/2001 in quanto compatibile e alle norme vigenti in materia.
3. L'Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, sospendere, modificare e revocare la procedura selettiva.

13. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

1. I candidati potranno ritirare la documentazione presentata personalmente, o per messo di un soggetto incaricato munito di apposita delega, decorsi 180 giorni dalla data di approvazione della delibera di nomina del vincitore.
2. Nell'ipotesi di candidati che non si siano presentati a sostenere le prove d'esame, la documentazione presentata potrà essere restituita anche prima del suddetto termine.
3. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

14. FORME DI PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito *internet* dell'Istituto all'indirizzo www.inmp.it, sezione "Avvisi al personale".
2. Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 06/58558204).

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

**Facsimile di domanda di ammissione
(da redigere in carta semplice)
(ALL. 1)**

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'INMP
Via di San Gallicano 25/a
00153 ROMA**

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale (categoria D posizione economica D)**, a tempo pieno e indeterminato, riservata al personale del comparto in servizio presso l'INMP del ruolo amministrativo, con la qualifica di assistente amministrativo cat. C, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, **per le esigenze dell'INMP** indetto con deliberazione n. _____ del _____ (**CODICE PROCEDURA PROG.COLL.AMM./2018**).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____), C.F. _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la seguente cittadinanza _____ (*a);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986) _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____; Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano _____ (*b);
- di essere dipendente di ruolo, con la qualifica di assistente amministrativo cat. C, a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso l'INMP;

- di essere in possesso (barrare una o entrambe le caselle):
 - della valutazione positiva conseguita per almeno tre anni presso l'INMP;
 - di aver superato precedenti procedure selettive presso l'INMP nella posizione oggetto della selezione;
- di aver prestato altri servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio (commi 4 e 5 dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, Leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e s.m.i.) _____;
- di non essere portatore di handicap; ovvero, di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi _____;
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio (commi 4 e 5 dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, Leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e s.m.i.) _____;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali e ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nella procedura selettiva di che trattasi;
- che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente: Sig. _____ Via/Piazza _____ n. _____ Telefono n. _____ Cellulare _____ Cap. _____ Città _____ Prov. _____ E-mail _____ Posta elettronica certificata (se posseduta): _____ (in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza).

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo) _____
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Data _____

Il/la Dichiarante (firma per esteso)

(*a) specificare:

- *Se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*
- *Se si è cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*

(*b) *nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALL.2)
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso _____ con votazione _____/_____;

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso _____ con votazione _____/_____;

di avere conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali e ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

Il Dichiarante

N.B: allegare copia del documento d'identità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (ALL.3)
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private:

Datore di lavoro _____
qualifica _____ disciplina _____
tipo di rapporto _____ dal _____ al _____
(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____
qualifica _____ disciplina _____
tipo di rapporto _____ dal _____ al _____
(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

_____;

dichiara inoltre (gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali, e ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

Il Dichiarante

N.B: allegare copia del documento d'identità.