

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
RISERVATA AI DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO DELL'INMP PER L'ATTRIBUZIONE DEL
RUOLO DI DATA PROTECTION OFFICER (RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

È indetta selezione interna riservata ai dirigenti del ruolo tecnico ed amministrativo dipendenti a tempo indeterminato dell'INMP per l'individuazione del **Data Protection Officer** (responsabile della protezione dei dati personali).

L'attività dovrà essere svolta presso la sede dell'INMP.

DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare al presente avviso i dirigenti a tempo indeterminato del ruolo professionale, tecnico o amministrativo dipendenti dell'INMP in possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dati e della gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico che sotto quello informatico;
- conoscenze delle metodologie di risk management;
- elevata capacità dell'analisi di processi;
- conoscenza approfondita delle strutture organizzative delle Aziende Sanitarie;
- conoscenza dei sistemi informativi presenti in sanità.

PRESENTAZIONE DOMANDE – termini e modalità

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato **(All.1)**, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, complete di tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei titoli, all'Ufficio di Segreteria del Direttore dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma, entro il termine perentorio del 3° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'INMP mediante le seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all'Ufficio di Segreteria del Direttore dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, Roma, nell'orario compreso tra le ore 09:00 e le ore 12:00 dei giorni feriali lavorativi (dal lunedì al venerdì) compresi nel periodo di pubblicazione del presente avviso di selezione. Il personale ricevente provvederà ad apporre, sulla busta contenente la domanda di partecipazione, il timbro dell'Istituto riportante la data con indicazione dell'ora di presentazione e a rilasciare all'interessato apposita ricevuta. Non sarà consentita la presentazione di domande di partecipazione oltre la data e l'ora di scadenza sopra precisate. Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, dovranno essere consegnate in busta chiusa indirizzata a: Ufficio di Segreteria del Direttore dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma. Sulla busta dovrà essere precisato il nome e cognome del candidato, nonché la dicitura **“Avviso pubblico per il conferimento incarico di Responsabile della Protezione dei Dati”**;
- mediante invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio di Segreteria del Direttore dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma. La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro il termine perentorio di cui sopra. A tale fine NON sarà considerata la data del timbro postale dell'ufficio accettante. Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, dovranno pervenire in busta chiusa indirizzata a: Ufficio di Segreteria del Direttore dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma. Sulla busta dovrà essere precisato il nome e cognome del candidato, nonché la

dicitura **“Avviso pubblico per il conferimento incarico di Responsabile della Protezione dei Dati”**;

- mediante invio tramite posta elettronica certificata del candidato, all’indirizzo concorsi@pec.inmp.it (esclusivamente i titolari di casella di posta elettronica certificata personale) inserendo nell’oggetto la dicitura **“Avviso pubblico per il conferimento incarico di Responsabile della Protezione dei Dati”**. Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato, scannerizzata e inviata.
1. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell’Ufficio Postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
 2. L’Azienda declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell’amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, con particolare riferimento a quelle attestanti la documentata esperienza e formazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Sono ammesse le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

L’Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguiti, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

DURATA DELL’INCARICO

L’incarico sarà conferito a tempo determinato per la durata di 2 anni e sarà aggiuntivo rispetto all’incarico già attribuito al dirigente individuale quale DPO.

MODALITÀ - procedura di selezione e nomina

L’esame delle candidature sarà effettuato da una commissione, all’uopo nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La selezione avverrà sulla base di un confronto tra i curricula presentati.

A conclusione della procedura la Commissione sottoporrà al Direttore Generale INMP l'elenco dei candidati con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire. La procedura di cui al presente avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola