

DISCIPLINARE ALBO DEGLI ESPERTI E DEI COLLABORATORI

Art. 1

(Finalità ed ambito di applicazione)

1. Il presente atto disciplina le modalità di iscrizione all'Albo relativo agli esperti e collaboratori e i criteri utilizzati per la selezione.
2. L'iscrizione all'Albo è obbligatoria per il conferimento di incarichi che prevedano un compenso da parte dell'INMP e per l'accesso alle procedure di selezione ed è riservata a soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art.4.
3. L'iscrizione all'Albo non dà luogo ad alcuna procedura concorsuale, né alla predisposizione di graduatorie né all'attribuzione di punteggi o altre classificazioni.
4. L'inserimento dei dati e del curriculum vitae non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi.
5. Con l'iscrizione all'albo i candidati prendono atto e accettano tutte le procedure di selezione utilizzate dall'INMP e illustrate nel presente disciplinare.
6. L'INMP ricorrerà alla scelta del collaboratore solo dopo aver preliminarmente accertato l'assenza, all'interno dell'Istituto, di competenze idonee e/o impegnabili ai fini dello svolgimento dell'incarico.

Art. 2

(Modalità di iscrizione)

1. L'iscrizione all'Albo degli esperti e collaboratori avviene inviando, per tutto il periodo di validità dell'albo all'indirizzo alboesperti@pec.inmp.it:
 - un **curriculum formativo e professionale in formato europeo, autocertificato in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000**, datato e firmato a pena di esclusione. Tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente. Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare per eventuali servizi prestati e/o attività svolta, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione degli enti/aziende; le date di inizio e di termine; se trattasi di rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato; il profilo professionale; la posizione funzionale/qualifica; se a tempo pieno o parziale; eventuali periodi di interruzione nel rapporto e loro motivo. Per la partecipazione a corsi, convegni, seminari ecc. è tenuto a specificare in modo dettagliato la denominazione dell'Ente, il luogo, l'oggetto, la durata (giorni/ore) ecc.
 - **fotocopia** di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Al momento dell'iscrizione all'Albo i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso di PEC o di firma digitale o, in alternativa, di impegnarsi a munirsi di PEC o di firma digitale ai fini del conferimento di eventuali incarichi.

Art. 3
(Validità ed esclusioni)

1. L'iscrizione ha durata biennale e le professionalità inserite nell'elenco potranno essere utilizzate, sulla base delle esigenze che si manifesteranno nel corso del periodo di validità dell'elenco stesso, attraverso l'attivazione di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa; collaborazione occasionale; collaborazione professionale.
2. Decorso tale periodo l'iscrizione dovrà essere confermata e/o aggiornata a cura dell'iscritto, pena la cancellazione dall'Albo mediante l'invio di un nuovo curriculum in sostituzione del precedente.
3. Non è previsto alcun termine di scadenza per l'iscrizione che, pertanto, può essere effettuata in ogni momento dell'anno.
4. Gli iscritti prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato nel curriculum e quanto diversamente accertato dall'Istituto comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'Albo, l'interruzione immediata di qualsiasi eventuale rapporto in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con l'INMP.
5. L'Istituto si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione atta a meglio specificare e a certificare l'esperienza professionale dichiarata.
6. Gli iscritti all'Albo hanno l'obbligo di comunicare all'Istituto ogni variazione anagrafica e eventuali cambi di residenza e di indirizzo.
7. L'Albo è tenuto dalla UOC Gestione del personale e Affari Amministrativi.

Art. 4
(Requisiti di iscrizione all'Albo)

1. L'iscrizione all'Albo può essere richiesta esclusivamente da soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:
 - a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - d. non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con l'Istituto ai sensi delle disposizioni di

- cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;
- e. essere in possesso di diploma di laurea magistrale (o di titolo equivalente), o di laurea triennale;
2. Si prescinde dal requisito di cui alla lettera e) nei seguenti casi:
- iscrizione richiesta da dirigenti pubblici e/o privati, da funzionari pubblici e/o privati, da professionisti iscritti in ordini o albi, da soggetti che operano nel campo dell'arte, della comunicazione, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca, fermo restando il requisito della maturata esperienza nel settore;
 - iscrizione consulenti con almeno 12 anni di esperienza nel settore di competenza indicate al successivo art.5.

Art. 5
(Aree di competenza)

1. Le aree di competenza sotto elencate sono quelle nelle quali opera l'Istituto e sono di riferimento per la specificazione delle competenze e dell'esperienza professionale necessarie per la partecipazione alle selezioni.
- a) Area Medica e Chirurgica
 - b) Area Psicologica e Psichiatrica
 - c) Area Infermieristica e Tecnico Sanitaria
 - d) Area Chimica e Farmaceutica
 - e) Area Biologica e Biotecnologica
 - f) Area Ingegneristica e Tecnologica
 - g) Area Informatica
 - h) Area Economica e Statistica
 - i) Area Legale, Sociale e Politica
 - j) Area Comunicazione e Informazione
 - k) Area Amministrativa ed Organizzativa
 - l) Area Formazione
 - m) Area Cooperazione internazionale
 - n) Area Mediazione culturale
 - o) Interpreti e Traduttori
2. Il candidato al momento dell'iscrizione, deve indicare un massimo di 3 aree di competenza, nelle quali ritiene abbia in particolare maturato competenze ed esperienze.
3. Questa autovalutazione non limiterà le possibili candidature per l'attribuzione degli incarichi che potranno avvenire tenendo unicamente conto dei requisiti e delle competenze indicate nei curricula.

Art. 6
(Attribuzione degli incarichi)

1. La fase di attribuzione degli incarichi è preceduta da una selezione delle candidature pervenute, in applicazione dei seguenti criteri:

a) esperienze tecnico-professionali maturate nelle aree di competenza e nello svolgimento di attività coerenti con l'incarico **max punti 30**

a.1. 0,08 punti per ciascun mese, in caso di servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente, nell'area/nelle aree di competenza richieste

a.1. 0,06 punti per ciascun mese, in caso di servizio prestato con qualunque altra tipologia contrattuale, nell'area/nelle aree di competenza richieste **max punti 7**

a.2. esperienza specifica in progetti/attività coerenti con l'oggetto dell'incarico **max 15 punti**

a.3. esperienze trasversali nella programmazione e gestione di progetti/attività complessi **max 4 punti**

a.4. conoscenza ed esperienza delle metodologie di lavoro interne all'INMP e attinenti a formazione/affiancamento **max 4 punti**

b) titoli accademici e di studio **max punti 8**

b.1. laurea triennale (max 2 punti)

1 punto per votazione da 100 a 108

1,5 punti per votazione da 109 a 110

2 punti per votazione 110 e lode

b.2. laurea magistrale e/o specializzazione (max 4 punti)

2,5 punti per votazione fino a 100

3 punti per votazione da 101 a 108

3,5 punti per votazione da 109 a 110

4 punti per votazione 110 e lode

b.3. master (max 1 punto)

0,3 punti presso strutture universitarie 1 livello

0,5 punti presso strutture universitarie 2 livello

b.4. ulteriori titoli universitari (max 3 punti)

1,5 punti seconda laurea specialistica

1,5 punti per dottorato

1,5 punti specializzazione min. biennale

1 punti seconda laurea triennale

1 punto per corso di perfezionamento

c) formazione specialistica

max 2 punti

(solo se coerente con l'oggetto dell'incarico)
0,05 punti ogni mese di formazione pertinente

2. La selezione sarà effettuata da parte di un Gruppo di Valutazione appositamente nominato dal Direttore dell'Istituto, che opererà in applicazione dei criteri sopra citati. Saranno ritenuti idonei ai fini del compimento dell'incarico i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a 25/40.
3. La durata e le condizioni di ogni singolo rapporto saranno definite in concreto in sede di affidamento dell'incarico, anche su indicazione del dirigente competente per materia. La presenza anche di una sola candidatura non sarà ritenuta impeditiva ai fini del conferimento dell'incarico.
4. Per gli incarichi del valore superiore ad € 10.000,00 il Gruppo di Valutazione effettuerà un colloquio di approfondimento, da svolgersi anche in videoconferenza, utilizzando ogni possibile tecnologia avanzata ai fini della certezza dell'identificazione. In tal caso sarà appositamente registrato. Al colloquio sarà ammesso, seguendo l'ordine della graduatoria provvisoria stilata a seguito della valutazione dei titoli, della formazione specialistica e delle esperienze tecnico – professionali, un numero di candidati come di seguito specificato:
 - pari a 3, nel caso di conferimento di n.1 incarico;
 - pari a 2 volte il numero degli incarichi, in caso di conferimento di due o più incarichi.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio sino ad un massimo di 10.

**Art. 7
(Pubblicazione)**

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, gli incarichi conferiti a qualsiasi titolo vengono pubblicati con il relativo provvedimento di approvazione sul sito istituzionale indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.

**Art. 8
(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei quali l'INMP verrà in possesso per la gestione dell'Albo Collaboratori saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9
(Entrata in vigore)

1. Il presente disciplinare entra in vigore alla data di adozione con provvedimento del Direttore dell'Istituto.