

**DELIBERAZIONE N. 274 DEL 4.07.2016**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

Centro di Costo: 04010001

Proposta n. 234\_PA del 04.07.2016

**Oggetto: Approvazione della convenzione tra l'INMP e la ASL Roma 4 per lo svolgimento di attività di consulenza in ambito amministrativo-contabile.**

**IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO**  
**F.to Dott.ssa Concetta Mirisola**

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott.ssa Santina Amicone**

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Santina Amicone

Data 4.07.2016

**Parere del Direttore Sanitario: Dott. Antonio Fortino**

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Antonio Fortino

Data 4.07.2016

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:*

- Esercizio: VEDI ALLEGATO
- Codice sotto-conto:
- Descrizione sotto-conto:

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:

F.to Dott.ssa Cinzia Pacelli

Data 4.07.2016

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:*

- Esercizio: VEDI ALLEGATO
- Importo stanziato (in Euro):
- Importo utilizzato (in Euro):
- Importo della delibera (in Euro):
- Importo residuo (in Euro):

Visto del Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione:

F.to Dott. Raffaele Romano

Data 4.07.2016

*Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:*

Responsabile del Procedimento:

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente:

F.to Santina Amicone

Data 4.07.2016

L'estensore:

Firma \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

- VISTO** l'art. 62 CCNL 2000 dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale;
- VISTI** la nota n. 28503 del 16.05.2016, con la quale la ASL Roma 4 (già Asl Roma F) ha chiesto all'INMP – Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà la disponibilità ad attivare un rapporto di collaborazione, mediante la stipula di una convenzione, per attività di consulenza nei confronti della ASL Roma 4 nell'ambito dei Percorsi Attuativi per la Certificazione dei bilanci ex D.M. 1.03.2013 e D.C.A. n. 000292 del 2.07.2013;
- lo schema di convenzione sottoscritto dal Direttore Generale della ASL Roma 4, allegato in triplice copia alla citata nota n. 28503/2016;
- RILEVATO** che l'INMP ha alle proprie dipendenze una figura dirigenziale del ruolo amministrativo le cui conoscenze e competenze corrispondono al profilo di cui sopra, individuata nella Dott.ssa Cinzia Pacelli, già inquadrata nell'anno 2014 nei ruoli del personale dirigenziale a tempo determinato della ASL Roma 4;
- RITENUTO** proficuo per l'INMP, istituto di recente costituzione, impegnato nella definizione dei diversi procedimenti di natura amministrativa, intraprendere con la ASL Roma 4 la collaborazione di cui sopra;
- VISTA** la nota n. 2418 del 25.05.2016, con la quale l'INMP ha formalizzato la disponibilità alla costituzione del rapporto di collaborazione di che trattasi e ha trasmesso alla ASL Roma 4 lo schema di convenzione sottoscritto dal Direttore Generale Dott.ssa Concetta Mirisola, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- VISTA** la nota n. 2972 del 28.06.2016, con la quale la ASL Roma 4 trasmette la propria deliberazione n. 737 del 31.05.2016 relativa all'instaurazione del rapporto di convenzione tra i due enti, e la deliberazione n. 889 del 23.06.2016 di rettifica della precedente delibera n. 737/2016;
- DATO ATTO** che:
- la convenzione ha durata annuale, con possibilità di rinnovo, a decorrere dal 01.07.2016;
  - la convenzione prevede n. 2 presenze mensili, per n. 8 ore ad accesso escluso i tempi di percorrenza, con un compenso pari ad Euro 60,00 (IVA 22% esclusa) pari al costo lordo comprensivo di oneri sociali e Irap;
  - la suddetta attività di consulenza sarà svolta dal dirigente al di fuori del normale orario di lavoro;
  - il suddetto compenso deve affluire all'INMP, che provvede ad attribuirne il 95% al dirigente amministrativo Dott.ssa Cinzia Pacelli, individuato quale prestatore dell'attività di consulenza, con la retribuzione del mese successivo a quello dell'avvenuto incasso della fattura emessa nei confronti della Asl Roma 4;

- che il restante 5% è destinato dall'INMP all'erogazione in regime di solidarietà di beni e prestazioni sanitarie in favore dell'Utenza che versa in condizioni di grave disagio e indigenza, giusta deliberazione n. 404 del 15.07.2015;

### ***PROPONE***

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

- **di STIPULARE** con la ASL Roma 4 la convenzione per la costituzione di un rapporto di collaborazione, mediante la stipula della convenzione che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale, per attività di consulenza nei confronti della ASL Roma 4 nell'ambito dei Percorsi Attuativi per la Certificazione dei bilanci ex D.M. 1.03.2013 e D.C.A. n. 000292 del 2.07.2013, per la durata di un anno, con possibilità di rinnovo, a decorrere dal 01.06.2016;
- **di STIMARE** in complessivi Euro 11.520,00 (al netto di Iva), pari ad Euro 14.054,40 (quattordicimilacinquantaquattro/40) al lordo di IVA 22%, i compensi che la Asl Roma 4 corrisponderà all'INMP, dal 01.07.2016 al 30.06.2017, in esito allo svolgimento delle prestazioni di consulenza di che trattasi, da contabilizzarsi sul conto economico 409030109 (Altri proventi non sanitari) così ripartiti:
  - Bilancio di esercizio 2016 per Euro 6.720,00 (al netto di Iva), pari ad Euro 8.198,40;
  - Bilancio di esercizio 2017 per Euro 4.800,00 (al netto di Iva), pari ad Euro 5.856,00;
- **di STIMARE** in complessivi Euro 10.944,00 (diecimilanovecentoquarantaquattro/00) la quota del 95% dei suddetti compensi al lordo di oneri riflessi e Irap, da riconoscere al dirigente amministrativo Dott.ssa Cinzia Pacelli, da contabilizzarsi:
  - *sul Bilancio di esercizio 2016*, per complessivi Euro 5.472,00 di cui Euro 4.136,06 sul conto 502020210 (Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria), Euro 984,37 sul conto 502020299 (Oneri sociali area non sanitaria) ed Euro 351,57 sul conto 901020101 (IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente), centro di costo 04010001 UOC PA;
  - *sul Bilancio di esercizio 2017*, per complessivi Euro 5.472,00 di cui Euro 4.136,06 sul conto 502020210 (Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria), Euro 984,37 sul conto 502020299 (Oneri sociali area non sanitaria) ed Euro 351,57 sul conto 901020101 (IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente), centro di costo 04010001 UOC PA;
- **di DARE ATTO** che dal presente provvedimento non deriva alcun onere in capo all'Istituto.

***PER IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI***  
**F.to Dott.ssa Santina Amicone**

**IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO**

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 33 dell'11 febbraio 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute del 21 dicembre 2012 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)*";
- VISTO** l'art. 1 comma 545 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208;
- LETTA** la proposta di delibera "*Approvazione della convenzione tra l'INMP e la ASL Roma 4 per lo svolgimento di attività di consulenza in ambito amministrativo-contabile*" presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi;
- PRESO ATTO** *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge n. 15/2005;*
- VISTI** *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

**DELIBERA**

- **di STIPULARE** con la ASL Roma 4 la convenzione per la costituzione di un rapporto di collaborazione, mediante la stipula della convenzione che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale, per attività di consulenza nei confronti della ASL Roma 4 nell'ambito dei Percorsi Attuativi per la Certificazione dei bilanci ex D.M. 1.03.2013 e D.C.A. n. 000292 del 2.07.2013, per la durata di un anno, con possibilità di rinnovo, a decorrere dal 01.06.2016;
- **di STIMARE** in complessivi Euro 11.520,00 (al netto di Iva), pari ad Euro 14.054,40 (quattordicimilacinquantaquattro/40) al lordo di IVA 22%, i compensi che la Asl Roma 4 corrisponderà all'INMP, dal 01.07.2016 al 30.06.2017, in esito allo svolgimento delle prestazioni di consulenza di che trattasi, da contabilizzarsi sul conto economico 409030109 (Altri proventi non sanitari) così ripartiti:

- Bilancio di esercizio 2016 per Euro 5.760,00 (al netto di Iva), pari ad Euro 7.027,20;
- Bilancio di esercizio 2017 per Euro 5.760,00 (al netto di Iva), pari ad Euro 7.027,20;
- **di STIMARE** in complessivi Euro 10.944,00 (diecimilanovecentoquarantaquattro/00) la quota del 95% dei suddetti compensi al lordo di oneri riflessi e Irap, da riconoscere al dirigente amministrativo Dott.ssa Cinzia Pacelli, da contabilizzarsi:
  - *sul Bilancio di esercizio 2016*, per complessivi Euro 5.472,00 di cui Euro 4.136,06 sul conto 502020210 (Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria), Euro 984,37 sul conto 502020299 (Oneri sociali area non sanitaria) ed Euro 351,57 sul conto 901020101 (IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente), centro di costo 04010001 UOC PA;
  - *sul Bilancio di esercizio 2017*, per complessivi Euro 5.472,00 di cui Euro 4.136,06 sul conto 502020210 (Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria), Euro 984,37 sul conto 502020299 (Oneri sociali area non sanitaria) ed Euro 351,57 sul conto 901020101 (IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente), centro di costo 04010001 UOC PA;
- **di DARE ATTO** che dal presente provvedimento non deriva alcun onere in capo all'Istituto.
- **di dare mandato** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- **di stabilire**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: "Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP", che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito web istituzionale.

*La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015*

*La presente deliberazione è composta di n. 7 pagine e di n.3 pagine di allegati nei termini indicati.*

**IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO**  
**F.to Dott.ssa Concetta Mirisola**

**Allegato alla deliberazione n. 274 del 4.07.2016**

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:*

- Esercizio: 2016
- Codice e descrizione dei sotto-conti economici/patrimoniali:

<b>Codice conto</b>	<b>Descrizione conto</b>
409030109	Altri proventi non sanitari
502020210	Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria
502020299	Oneri sociali area non sanitaria
901020101	IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio: Dott.ssa Cinzia Pacelli

*F.to Dott.ssa Cinzia Pacelli*

*Data 4.07.2016*

*Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:*

- Esercizio: 2016
- Importo (in Euro) stanziato, utilizzato, delibera, residuo:

<b>Codice conto</b>	<b>Importo stanziato</b>	<b>Importo utilizzato</b>	<b>Importo delibera</b>	<b>Importo residuo</b>
409030109				
502020210				
502020299				
901020101				

Visto del Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione: Dott. Raffaele Romano

*F.to Dott. Raffaele Romano*

*Data 4.07.2016*

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

Roma, li \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi

\_\_\_\_\_

---

**Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_**

Il Direttore della U.O.C. Gestione del  
personale e affari amministrativi

\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

\* \* \* \* \*

**La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data 6.07.2016**

Per Il Direttore della U.O.C. Gestione  
del personale e affari amministrativi

*f.to Dott.ssa Santina Amicone*

---

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA ROMA 4 E L'INMP - ISTITUTO NAZIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE DELLE POPOLAZIONI MIGRANTI E PER IL CONTRASTO DELLE MALATTIE DELLA POVERTA' PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELL'AMBITO DEI PERCORSI ATTUATIVI PER LA CERTIFICAZIONE DEI BILANCI EX D.M. 1.03.2013 E D.C.A. N. 000292 DEL 2.07.2013.

TRA

L'azienda Sanitaria Locale Roma 4 con sede in Civitavecchia, Via Terme di Traiano n. 39/A, in persona del Direttore Generale Dott. Giuseppe Quintavalle, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede aziendale, C.F. e P.Iva n. 04743741003;

E

L'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (di seguito INMP) con sede in Roma, Via San Gallicano n. 25/a, 00153, in persona del Direttore dell'Istituto, Dott.ssa Concetta Mirisola, elettivamente domiciliato per la carica presso la citata sede aziendale, C.F. e P.Iva n. 09694011009;

OGGETTO

La presente convenzione disciplina l'attività di erogazione di prestazioni di consulenza nell'ambito dei Percorsi Attuativi per la Certificazione dei bilanci ex D.M. 1.03.2013 e D.C.A. n. 000292 del 2.07.2013.

Le prestazioni in argomento verranno rese da un Dirigente Amministrativo dell'Istituto ai sensi dell'art. 62 del CCNL SPTA/2000.

CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

L'INMP acconsente ad un rapporto di collaborazione in favore dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 4, autorizzando un proprio dipendente allo svolgimento di attività di consulenza nell'ambito dei Percorsi Attuativi per la Certificazione dei bilanci ex D.M. 1.03.2013 e D.C.A. n. 000292 del 2.07.2013.

Ai sensi dell'art 62 del CCNL SPTA/2000, l'attività di consulenza verrà effettuata al di fuori del normale orario di servizio mensile dovuto e garantirà due presenze mensili, per n. 8 ore ad accesso esclusi i tempi di raggiungimento della sede dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 4.

Art. 2

Per le prestazioni di cui all'art. 1, l'Azienda Sanitaria Locale Roma 4 corrisponderà i seguenti compensi:

- per ogni ora di presenza Euro 60,00 (Iva esclusa) pari al costo lordo comprensivo di oneri sociali e IRAP, per un massimo di n. 16 ore mensili;

Le fatture relative ai compensi delle prestazioni fornite, assoggettate a IVA 22%, verranno emesse mensilmente dall'INMP sulla base del rendiconto compilato e sottoscritto dal dirigente incaricato riportante gli accessi effettuati e le ore rese.

Il Direttore della U.O.C. Bilancio dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 4 fornirà idonea attestazione del servizio reso dall'INMP, ai fini della liquidazione e del pagamento delle fatture emesse.



Il compenso per le attività in argomento deve affluire all'INMP che provvede ad attribuirne il 95% al dirigente avente diritto quale prestatore della consulenza con la retribuzione del mese successivo.

Per le prestazioni di cui all'art. 1, l'Azienda Sanitaria Locale Roma 4 riconoscerà altresì il rimborso diretto, a mezzo fondo economale, al dirigente incaricato, delle spese documentate per ogni accesso.

#### Art. 3

La presente convenzione avrà durata annuale, con decorrenza dalla sottoscrizione della stessa da parte dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 4, salvo eventuali necessari rinnovi.

#### Art. 4

Le parti si riconoscono reciprocamente il diritto di risolvere il presente atto in qualsiasi momento e senza alcuna giustificazione, anche prima della naturale scadenza, previa specifica comunicazione con almeno 90 giorni di preavviso da inviarsi con raccomandata A.R., nei seguenti casi: inadempimento della prestazione, salvo giustificato motivo, nonché in caso di mancato rispetto dei patti contrattuali, oltre che la violazione degli obblighi contrattuali derivanti dal Codice di Comportamento ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e dal Piano Triennale Anticorruzione 2014/2016 aziendale.

#### Art. 5

Tutte le parti che hanno sottoscritto il presente contratto stabiliscono che per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente accordo, o connesse allo stesso, è competente il Tribunale di Civitavecchia.

#### Art. 6

L'INMP si impegna a mantenere nella più assoluta e completa riservatezza e a trattare come confidenziali tutti i dati e le notizie apprese nel corso del rapporto con l'Azienda Sanitaria Locale Roma 4 e a farne uso esclusivamente entro i limiti di tale rapporto. Tale obbligo di riservatezza resterà in vigore anche dopo la scadenza del rapporto.

#### Art. 7

L'attività in argomento è garantita assicurativamente dalla polizza per la responsabilità civile verso terzi dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 4; mentre il personale dipendente dell'INMP è garantito assicurativamente dalla polizza Inail dell'Istituto di appartenenza.

Nell'eventualità che il personale dipendente dell'INMP, nell'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione, nonché nel raggiungimento della sede o viceversa, subisse infortunio coperto da Inail, l'Azienda Sanitaria Locale Roma 4 è tenuta a darne comunicazione all'INMP che provvederà alla relativa denuncia nelle forme e nei termini di legge.

IL DIRETTORE dell'INMP  
ISTITUTO NAZIONALE PER LA PROMOZIONE  
DELLA SALUTE DELLE POPOLAZIONI MIGRANTI  
E PER IL CONTRASTO DELLE MALATTIE DELLA POVERTA'  
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

IL DIRETTORE GENERALE  
Azienda Sanitaria Locale Roma 4  
F.to Dott. Giuseppe Quintavalle