

TRACCE PROVA COLLOQUIO (Rif. Verbale n. 7 del 16 novembre 2023 e Verbale n. 8 del 17 novembre 2023)

Il PIAO è operativo dal primo luglio 2022. Introdotto all'art. 6 del D.L. 80/2021, il cosiddetto “decreto Reclutamento”, il PIAO è un documento unico di programmazione e *governance* che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, può dettagliare i macrocontenuti?

Il Piano della formazione nella sua formulazione triennale e negli aggiornamenti annuali nasce da un fabbisogno che viene rilevato. Ci rappresenti una o più modalità di rilevazione e rappresentazione funzionale al soddisfacimento delle esigenze rilevate.

Quali modalità di collaborazione possono essere intraprese con istituzioni formative quali le Università? E per quali azioni?

La formazione dei mediatori transculturali in campo sanitario rappresenta un *asset* importante per l'INMP e un impegno sistematico per la UOS formazione. Quali sono a suo avviso le principali competenze che i discenti dovrebbero acquisire?

La UOS per cui si candida, oltre alla Formazione ha la responsabilità della Comunicazione pubblica e istituzionale. Come potrebbe essere impostato un piano di attività che oltre ad assolvere agli obblighi di legge, soddisfi i principi di corretta informazione?

Il D.Lgs n. 33/2013 recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, disciplina, tra l'altro, il diritto di accesso civico cd semplice e generalizzato; può parlarci delle due tipologie?

Il Decreto Ministeriale n. 77 del 23 maggio 2022 definisce modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale, quali sono le principali innovazioni che introduce da un punto di vista organizzativo dell'assistenza socio-sanitaria?

Come si configura la gestione di un'Azienda Sanitaria/Ente del SSN? Quali sono i ruoli e le funzioni di *governance*?

Quali sono gli obiettivi strategici del D.M. 77/2022 con specifico riferimento alla formazione?

Contenuti e modalità di pubblicazione di documenti, dati e informazioni sul sito istituzionale

La gestione della Comunicazione istituzionale in situazioni di crisi

Il/la candidato/a illustri le modalità di comunicazione pubblica e istituzionale

La motivazione dell'atto amministrativo e le fasi principali del procedimento amministrativo

Come utilizzerebbe i *social media* per promuovere la *mission* dell'Istituto

In cosa consiste la possibilità di autocertificazione introdotta dal D.P.R. 445/2000?

Quali sono i principali obiettivi e la *mission* dell'INMP?

I principi che governano l'azione amministrativa e la loro applicazione nell'attività di Responsabile di U.O.S.

Organi dell'Azienda Sanitaria/Ente del SSN, componenti e modalità di nomina

In cosa consistono il Piano Sanitario Nazionale e Regionale?

Come si articolano le fasi e tempistiche del ciclo della performance di una Pubblica Amministrazione?

Come si articola l'organigramma dell'INMP e come imposterebbe un programma di formazione all'interno di questo Istituto?

Come si articolano le aree strategiche di attività dell'INMP e come organizzerebbe il lavoro della struttura formazione in questo Istituto?

Come si identificano e si analizzano i bisogni formativi all'interno di un'organizzazione?

Come si misura l'efficacia di un programma di formazione?

Come integrerebbe la tecnologia nei programmi di formazione per migliorare l'esperienza degli utenti?

Descriva le strategie di comunicazione che adotterebbe per promuovere i programmi di formazione ai dipendenti per massimizzare la partecipazione e l'impegno

Definisca le *soft skill* e illustri come integrerebbe lo sviluppo di tali competenze nei programmi di formazione dell'Istituto

Come coinvolgerebbe i *leader* aziendali nel processo formativo e come pensa che si possa promuovere una *leadership* partecipativa?

Quali strategie si possono mettere in atto per gestire eventuali conflitti o resistenze durante l'implementazione di programmi di formazione?

Come promuoverebbe l'inclusività e la diversità nei programmi di formazione?

Modalità di costituzione del budget per i programmi di formazione e bilanciamento dell'efficacia con le risorse finanziarie disponibili

Quali sono gli strumenti per il monitoraggio amministrativo delle attività di un progetto formativo?

La qualità nella formazione trae le basi dalla rilevazione dei risultati raggiunti. Nelle azioni di monitoraggio e valutazione della formazione quali sono a suo avviso le modalità e gli strumenti più efficaci?

Compiti e funzioni del Dirigente Responsabile di una Unità Operativa dedicata alla formazione degli operatori sanitari in una organizzazione sanitaria

Strumenti per un piano di comunicazione efficace

Modalità di redazione dell'atto amministrativo

Quali sono le principali fasi di un progetto formativo?

Nel processo di accreditamento di un percorso formativo quali sono gli adempimenti di un provider nazionale, quale INMP?

Quali funzioni svolge il Comitato di Garanzia nel Sistema ECM?

La formazione continua ai sensi dell'art. 16-bis D.Lvo 502/1992: l'aggiornamento professionale e la formazione permanente

Il/La candidato/a definisca la formazione continua in medicina

Il/La candidato/a esponga come l'operatore sanitario realizza la formazione continua

Risvolti giuridici della partecipazione alle attività di formazione continua

La formazione continua nei CC.NN.LL. della Sanità

La Commissione nazionale per la formazione continua

Il candidato definisca il Co.Ge.A.P.S. e le funzioni

Diritto all'accesso alla formazione continua e obbligo formativo

Gli obiettivi formativi: programmazione e classificazione

Il dossier formativo: definizione e funzione

Misurazione della formazione continua: indicatori e validazione

Attestato ECM e certificazione dei crediti: soggetto richiedente e soggetto certificante

Soggetti erogatori di formazione continua: definizione e requisiti di accreditamento

Requisiti nazionali minimi per l'accREDITamento provvisorio e accREDITamento standard del Provider

Durata dell'accREDITamento provvisorio e dell'accREDITamento standard del Provider

Modalità di erogazione della formazione e loro definizione

Il responsabile della qualità dei contenuti formativi tecnico-scientifici

Rilevazione dei fabbisogni formativi e pianificazione dell'offerta formativa

Il Responsabile Scientifico, funzioni e nomina

Docenti e moderatori degli eventi ECM

Il Comitato Tecnico Scientifico del Provider: funzioni

Il/La candidato/a definisca la FAD e riferisca sulla distinzione tra FAD sincrona e asincrona

Formazione sul campo: training individualizzato e gruppi di miglioramento

L'AGENAS: il/la candidato/a ne descriva sinteticamente le funzioni ed il supporto al programma nazionale ECM

Il documento recante il programma dell'evento: contenuti

Modalità di valutazione dell'apprendimento

Modalità di rilevazione della qualità percepita ed obiettivi

Le reti informative dell'ECM

L'Osservatorio Nazionale: funzioni

Il/La candidato/a descriva la modalità di progettazione e realizzazione di un evento formativo

Il/La candidato/a descriva tempistiche, connotazione e funzioni del piano formativo aziendale

Modalità di rendicontazione dell'evento formativo: aspetti formali e aspetti contabili

Modalità di redazione del piano formativo con particolare riguardo alla fase della negoziazione

Quesiti sorteggiati:

Attestato ECM e certificazione dei crediti: soggetto richiedente e soggetto certificante

La UOS per cui si candida, oltre alla Formazione ha la responsabilità della Comunicazione pubblica e istituzionale. Come potrebbe essere impostato un piano di attività che oltre ad assolvere agli obblighi di legge, soddisfi i principi di corretta informazione?

Misurazione della formazione continua: indicatori e validazione

Quali modalità di collaborazione possono essere intraprese con istituzioni formative quali le Università? E per quali azioni?

Quali funzioni svolge il Comitato di Garanzia nel Sistema ECM?

Il PIAO è operativo dal primo luglio 2022. Introdotto all'art. 6 del D.L. 80/2021, il cosiddetto "decreto Reclutamento", il PIAO è un documento unico di programmazione e *governance* che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, può dettagliare i macrocontenuti?

Il dossier formativo: definizione e funzione

La gestione della Comunicazione istituzionale in situazioni di crisi

Modalità di erogazione della formazione e loro definizione

Modalità di redazione dell'atto amministrativo

Il/La candidato/a definisca la FAD e riferisca sulla distinzione tra FAD sincrona e asincrona

I principi che governano l'azione amministrativa e la loro applicazione nell'attività di Responsabile di U.O.S.

Docenti e moderatori degli eventi ECM

Come si identificano e si analizzano i bisogni formativi all'interno di un'organizzazione?

Modalità di valutazione dell'apprendimento

In cosa consistono il Piano Sanitario Nazionale e Regionale?

Requisiti nazionali minimi per l'accredimento provvisorio e accreditamento standard del Provider

Come si articolano le fasi e tempistiche del ciclo della performance di una Pubblica Amministrazione?

Il/La candidato/a descriva la modalità di progettazione e realizzazione di un evento formativo

Come coinvolgerebbe i *leader* aziendali nel processo formativo e come pensa che si possa promuovere una *leadership* partecipativa?

Durata dell'accredimento provvisorio e dell'accredimento standard del Provider

Definisca le *soft skill* e illustri come integrerebbe lo sviluppo di tali competenze nei programmi di formazione dell'Istituto