

TRACCE COLLOQUIO (Rif. Verbale n. 3 del 26.11.2024)

Quesiti di carattere tecnico sorteggiati:

- n. 10) la graduazione degli incarichi dirigenziali;
- n. 13) Gli incarichi del personale del Comparto;
- n. 6) La stabilizzazione del personale precario;
- n. 11) La tipologia degli incarichi dirigenziali nel Ssn;
- n. 1) Tipologie di relazioni sindacali;
- n. 7) Differenza tra stabilizzazione del personale precario e procedure di reclutamento ordinario.

Quesiti di carattere gestionale sorteggiati:

- n.13) Gestione degli adempimenti contributivi e fiscali del datore di lavoro in qualità di sostituto di imposta;
- n.9) Predisposizione e trasmissione del conto annuale al Mef;
- n. 11) Gestione degli infortuni;
- n. 1) La gestione dei conflitti;
- n. 8) La gestione dei fondi quale supporto delle scelte strategiche direzionali;
- n.2) Gestione dei rapporti sindacali.

I quesiti di carattere tecnico non estratti sono i nn:

- 2) Il procedimento disciplinare;
- 3) Gli obblighi di pubblicazione;
- 4) Procedimento di Budgeting;
- 5) La tipologia dei rapporti lavorativi;
- 8) Valutazione del personale dirigenziale;
- 9) Fondi contrattuali;
- 12) Il procedimento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- 14) Pianta organica, dotazione organica e fabbisogno di personale;

I quesiti di carattere gestionale non estratti sono i nn:

- 3) L'organizzazione della Unità operativa complessa;
- 4) Leve gestionali;
- 5) I Flussi informativi periodici;
- 6) Incentivazione del personale;
- 7) L'attività libero professionale della Dirigenza Sanitaria e del personale sanitario del Comparto;
- 10) Gestione economica e previdenziale del personale;
- 12) Gestione della rilevazione delle presenze/assenze del personale;
- 14) Gestione delle Risorse umane in ambito libero professionale e dell'Albo degli Esperti.