

Avviso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di assistente amministrativo (cat. C) – part-time 50% (18 ore sett.) per la durata di un anno, da assegnare alla UOC Gestione del Personale e Affari Amministrativi (codice procedura: ASS.AMM./2018).

PROVA TEORICO-PRATICA

Traccia n. 1 (non sorteggiata):

Dopo una breve introduzione teorica relativa agli obblighi in capo all'I.N.M.P. in materia contributiva, assicurativa e fiscale per il personale in servizio, il candidato illustri l'esemplificazione di calcolo degli oneri contributivi, assicurativi e fiscali a carico dell'ente, in caso di lavoratore a tempo determinato e di lavoratore a tempo indeterminato, sulla base del fac-simile di cedolino stipendiale somministrato.

(allegato alla traccia cedolino stipendiale)

Traccia n. 2 (sorteggiata):

Dopo una breve introduzione teorica relativa alla Dichiarazione Irap e al Modello 770, il candidato illustri l'articolazione delle sezioni della Dichiarazione Irap e del Modello 770 e i relativi contenuti.

Traccia n. 3 (non sorteggiata):

Dopo una breve introduzione teorica relativa al Modello F24 EP, il candidato illustri una esemplificazione del Modello F24 EP per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali.