AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A COLLABORARE, A TITOLO GRATUITO, NELLE ATTIVITÀ DEI PROGRAMMI E PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE 2026 DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE DELLE POPOLAZIONI MIGRANTI E PER IL CONTRASTO DELLE MALATTIE DELLA POVERTÀ (INMP)

Premessa

L'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP, di seguito anche "Istituto") è centro di riferimento della rete nazionale per le problematiche di assistenza in campo socio-sanitario legate alle popolazioni migranti e alla povertà, nonché centro nazionale per la mediazione transculturale in campo sanitario e fonda la propria attività su una metodologia d'intervento transdisciplinare, integrando tra di loro le figure professionali sanitarie e socio-assistenziali con quelle della mediazione transculturale e dell'antropologia medica.

L'INMP è ente titolare accreditato presso l'Albo del Servizio Civile Universale e partecipa attivamente alla promozione e realizzazione di programmi orientati alla salute come diritto universale e strumento di inclusione sociale.

L'INMP intende procedere alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di privati, enti pubblici e del Terzo Settore interessati a partecipare, in qualità di enti *partner* , alla co-progettazione e attuazione dei Programmi e Progetti di Servizio Civile Universale (SCU) 2026.

Art. 1
Oggetto dell'Avviso

1. Il presente Avviso di manifestazione di interesse ha l'obiettivo di selezionare privati, enti pubblici e del Terzo Settore interessati a collaborare con INMP, a titolo completamente gratuito, in qualità di enti *partner*, per l'attuazione dei Programmi e Progetti di Servizio Civile Universale (SCU) 2026 al fine di attivare collaborazioni capaci di accogliere e formare giovani operatori volontari SCU per la realizzazione di interventi coerenti con la strategia dell'Istituto e costruire sinergie operative sui territori a favore della promozione dell'inclusione sociale, dell'equità nell'accesso ai servizi e della salute come bene comune.
2. Si specifica che la collaborazione è a titolo completamente gratuito e ogni spesa eventualmente sostenuta per l'esecuzione delle attività oggetto del presente Avviso non potrà essere oggetto di richieste di rimborso di qualsivoglia natura e rimarrà a totale ed esclusivo carico dell'interessato.

Art. 2
Accordi di Partnership

1. Ai sensi di quanto previsto dalle Linee guida per la redazione dei programmi di intervento del Servizio Civile Universale emanate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale (Circolare del 19 maggio 2026), i Programmi e i Progetti dell'INMP potranno essere sviluppati rispettivamente mediante la costituzione di Accordi di *Partnership* a titolo gratuito.
2. L'accordo contribuisce in modo complementare al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Istituto, favorendo un approccio integrato e multidisciplinare alla tutela della salute delle popolazioni vulnerabili.

Art. 3
Programmi e Progetti di riferimento

1. I Programmi e i relativi Progetti, le cui finalità sono sinteticamente descritte nell'Allegato 1, qualora approvati dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, daranno luogo all'avvio delle attività nel secondo semestre dell'anno 2027.

Art. 4
Requisiti per la partecipazione

1. Possono rispondere alla presente manifestazione, ai fini della stipula degli Accordi di *Partnership* di cui all'art. 2:
    - Ministeri, enti pubblici, enti locali, ASL, istituzioni scolastiche e universitarie;
    - Enti del Terzo Settore (ETS), in forma singola o associata, regolarmente iscritti ai registri previsti dalla normativa vigente;
    - Soggetti privati che svolgano attività compatibili con gli obiettivi del Servizio Civile Universale e con gli obiettivi dei Programmi e dei Progetti dell'INMP.
2. Il soggetto candidato deve:
    - Dimostrare coerenza tra la *mission* dell'ente e le finalità dei progetti INMP;
    - Dimostrare di avere capacità organizzativa, gestionale e logistica sufficienti per collaborare con INMP per le attività di servizio civile universale di cui all'allegato 1 dell'Avviso e per la formazione di operatori volontari SCU;
    - Impegnarsi a collaborare con INMP per la realizzazione delle attività degli operatori volontari nell'osservanza delle linee guida fornite dall'INMP;

- Dimostrare la propria capacità di contribuire alla realizzazione degli obiettivi dei Programmi e dei Progetti dell'INMP anche mediante l'espletamento di attività non direttamente operative con i volontari.

3. Gli Enti privati e del Terzo Settore che intendono partecipare alla presente manifestazione di interesse, per la stipula di Accordi di *Partnership*, devono inoltre dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000 e della normativa vigente, compilando l'All. 2, di:
   - essere in regola con gli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia fiscale, contributiva, previdenziale, di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché con le disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione;
   - non essere stati destinatari, nei cinque anni precedenti alla data di presentazione della manifestazione, di provvedimenti interdittivi o di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione (es. ex art. 80 del D.lgs. 50/2016);
   - non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale, o per reati connessi all'attività dell'ente;
   - non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o altra procedura concorsuale o equivalenti secondo la legislazione vigente;
   - impegnarsi, in caso di selezione, a rispettare pienamente le disposizioni normative e regolamentari che disciplinano il Servizio Civile Universale.

Art. 5
Modalità di presentazione della manifestazione

1. Al fine di partecipare alla selezione, gli interessati sono tenuti a trasmettere la domanda di partecipazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'INMP della presente manifestazione.
2. La domanda, redatta in base al modello allegato (All.2), dovrà contenere:
   a) i dati identificativi dell'interessato (compresi quelli del rappresentante legale) e i relativi contatti;
   b) la dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 con espressa indicazione dei dati e le informazioni funzionali ad evidenziare la qualificazione e l'esperienza dell'interessato;
   c) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 s.m.i.
3. Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:
   a) ove l'ente sia privato, l'atto costitutivo e lo statuto della persona giuridica, in mancanza, ogni altro documento utile a supporto dei dati e delle dichiarazioni rese ai fini della qualificazione ed esperienza dell'interessato;

b) la copia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale.

4. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere agli interessati eventuali integrazioni della documentazione trasmessa, ove incompleta o mancante di alcuni documenti richiesti.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata tramite posta elettronica certificata dell'interessato o del suo rappresentante legale, all'indirizzo PEC inmp@pec.inmp.it, nonché all'indirizzo PEO uoc.affariamministrativielegali@inmp.it inserendo nell'oggetto: *Manifestazione di interesse accordi per Servizio Civile Universale 2026*. Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica ordinaria o da indirizzi PEC appartenenti ad altri soggetti.

Art 6
Valutazione e selezione

1. Il Coordinatore responsabile del servizio civile universale per l'INMP, avvalendosi del supporto del personale della UOC Governance affari amministrativi e legali, procederà alla valutazione delle manifestazioni ricevute, esprimendo un giudizio di idoneità/non idoneità, sulla base dei seguenti criteri:
   - Coerenza con la *mission* dell'INMP;
   - Esperienza pregressa in attività analoghe;
   - Capacità di accoglienza e tutoraggio dei volontari
2. Il Coordinatore responsabile del servizio civile universale per l'INMP provvederà a contattare i soggetti selezionati per la stipula dei relativi Accordi, tutti a titolo gratuito come specificato nell'art. 1 comma 2, che dovrà avvenire, di norma, entro il 15 settembre 2026.

Art. 7
Pubblicità

1. Il presente Avviso viene pubblicato sul sito www.inmp.it, sezione "*Concorsi e avvisi*".
2. Si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'INMP l'elenco degli ammessi alla stipula di accordi di partnership, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione e pubblicità nei confronti dei partecipanti e degli ulteriori eventuali soggetti interessati.

Art. 8
Responsabile del procedimento e contatti

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Maccari - Coordinatore responsabile del servizio civile universale per l'INMP - Direttore della UOC Governance Affari amministrativi e legali.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali dei quali l'INMP entrerà in possesso nel corso e a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.
2. I dati forniti saranno trattati esclusivamente per il conseguimento delle finalità di cui al presente Avviso.

Art. 10

Norme di salvaguardia

1. L'INMP si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interesse, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i soggetti partecipanti alla procedura insorga alcuna pretesa o diritto. Allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare esecuzione alla stessa.
2. Per quanto non contemplato nella presente manifestazione di interesse si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Allegati

- Allegato 1 – Programmi e Progetti INMP 2026
- Allegato 2 – Modulo di domanda e dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000